



**Uchwała Senatu PG
nr 135/2021/XXV
z 16 czerwca 2021 r.**

w sprawie: ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2022/2023.

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), Senat Politechniki Gdańskiej ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2022/2023.

§1 Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2022/2023 stanowią załącznik do uchwały.

§2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2022/2023

§1. Postanowienia ogólne

1. Do odbywania studiów pierwszego stopnia może być dopuszczona osoba posiadająca świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wymieniony w art. 69 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Rekrutację kandydatów przeprowadza się na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia.
3. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla obywateli polskich i dla cudzoziemców. Ustala się odrębne kryteria kwalifikacji dla obywateli polskich i cudzoziemców. Sporządza się odrębne listy zakwalifikowanych do przyjęcia obywateli polskich i cudzoziemców.
4. Poza trybem standardowej rekrutacji przyjęcie na studia może nastąpić w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, co zostało określone w art. 71 ust. 4 Ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania w sprawie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębna procedura uczelniana.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia obywateli polskich prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne, a w przypadku cudzoziemców – Komisja ds. rekrutacji cudzoziemców.
6. Wydziałowe komisje rekrutacyjne powołuje rektor na wniosek dziekana. Komisję ds. rekrutacji cudzoziemców powołuje rektor. Prace komisji koordynuje rektor.

§2. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja rozpocznie się nie później niż 30 czerwca 2022 r. i skończy się nie później niż 1 października 2022 roku.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji oraz szczegółowy harmonogram rekrutacji dla cudzoziemców określa rektor i podaje do wiadomości publicznej poprzez publikację na uczelnianej stronie internetowej <https://pg.edu.pl/rekrutacja> nie później niż w pierwszym dniu egzaminów maturalnych w roku 2022.
3. Jeżeli liczba kandydatów przyjętych na dany kierunek studiów jest mniejsza od limitu przyjęć, może się odbyć dodatkowa rekrutacja w terminach określonych przez rektora. Informacje o rekrutacji dodatkowej oraz harmonogram rekrutacji dodatkowej podawany jest do wiadomości publicznej poprzez publikację na uczelnianej stronie internetowej <https://pg.edu.pl/rekrutacja> nie później niż 20 września 2022.

§3. Limity przyjęć

1. Kandydaci na I rok studiów pierwszego stopnia będą przyjmowani na wybrane formy i kierunki studiów wymienione w **załączniku 1**, w ramach limitów przyjęć, zatwierdzonych przez rektora najpóźniej w dniu publikacji wyników.
2. Uruchomienie każdego z podanych kierunków kształcenia nastąpi pod warunkiem zakwalifikowania się przynajmniej 25 kandydatów. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów decyzję o uruchomieniu kierunku podejmuje rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może zmienić limit przyjęć na dany kierunek studiów.

§4. Wymagane dokumenty

1. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym od obywateli polskich określa rektor i podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na uczelnianej stronie internetowej <https://pg.edu.pl/rekrutacja>, nie później niż 1 maja 2022.
2. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym od obcokrajowców określa rektor i podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na uczelnianej stronie internetowej <https://pg.edu.pl/rekrutacja> nie później niż 1 maja 2022.
3. W przypadku obywateli polskich posiadających dokumenty wydane w zagranicznych systemach edukacji akceptowane będą dokumenty, jeśli zostały przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.
4. W przypadku cudzoziemców akceptowane będą dokumenty, jeśli zostały wydane w języku polskim lub angielskim lub przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

§ 5. Kryteria kwalifikacyjne

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia ma charakter konkursowy. O zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia na dany kierunek studiów decyduje liczba uzyskanych przez niego punktów rekrutacyjnych, obliczanych na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych wyszczególnionych w **załączniku 4**.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może określić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniającą do przyjęcia kandydata na studia.
3. Kandydaci na kierunek architektura zobowiązani są do przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji do zawodu architekta. Sprawdzenie może być kilkuczęściowe. Kandydat ma obowiązek przystąpienia do każdej części sprawdzianu. Komisja rekrutacyjna przeprowadzająca sprawdzian ustala minimum punktowe ze sprawdzianu. Kandydaci, którzy nie osiągnęli minimum punktów ze sprawdzianu nie są dopuszczeni do dalszej rekrutacji na kierunek architektura. Punkty uzyskane ze sprawdzianu z predyspozycji do zawodu architekta są sumowane z punktami obliczonymi na podstawie **załącznika nr 4**.
4. Kandydat może ubiegać się o zaadaptowanie formy sprawdzianu do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności. W tym celu kandydat powinien złożyć pisemny wniosek o zaadaptowanie formy sprawdzianu nie później niż na trzy dni przed zakończeniem terminu dokonywania zgłoszeń rekrutacyjnych na kierunek architektura. Sposób adaptacji formy sprawdzianu ustalany jest w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.

§6. Dodatkowe uprawnienia

Szczegółowe zasady przyjmowania laureatów oraz finalistów olimpiad i konkursów stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej.

§7. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o przyjęcie na pierwszy rok studiów jest wykonanie następujących czynności, w terminie wyznaczonym w harmonogramie, o którym mowa w **§2**:
 - a) założenie indywidualnego konta rekrutacyjnego w internetowym systemie eRekrutacja, zwanym dalej Systemem, bądź w przypadku posiadania już konta w Systemie – zalogowanie się na nie i dokonanie elektronicznej rejestracji na wybrane kierunki studiów,
 - b) uzupełnienie na koncie wymaganych danych osobowych i teleadresowych oraz w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji udostępnienie uczelni wyników ze świadectwa dojrzałości lub innych dokumentów potwierdzających uprawnienie kandydata do przyjęcia na studia i pozwalających ustalić wynik kwalifikacji według kryteriów, o którym mowa w §5 pkt. 1,
 - c) terminowe wniesienie opłaty rekrutacyjnej,
 - d) załączenie skanów wymaganych dokumentów.

2. Przystępując do rekrutacji kandydat akceptuje jej warunki, w szczególności:
 - a) oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki i tryb rekrutacji na studia na Politechnice Gdańskiej,
 - b) oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - c) oświadcza, że znany jest mu harmonogram rekrutacji oraz wymagane dokumenty,
 - d) przyjmuje do wiadomości, że rekrutacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazane w Systemie dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy studentów lub odmowę przyjęcia;
 - e) zobowiązuje się dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych w regulaminie rekrutacji oraz przyjmuje do wiadomości, że ich niedotrzymanie skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia; a w przypadku niewniesienia opłaty rekrutacyjnej w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji. Kandydatów posiadających polskie obywatelstwo obowiązuje regulamin stanowiący **załącznik nr 2**. Kandydatów bez polskiego obywatelstwa (cudzoziemcy) obowiązuje regulamin stanowiący **załącznik nr 3**,
 - f) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, są przekazywane kandydatom za pośrednictwem Systemu lub stron internetowych pełniących funkcję informatora dla kandydatów, w szczególności <https://pg.edu.pl/rekrutacja>. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych na konto kandydata w Systemie oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
3. W wyniku rekrutacji kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia na jeden kierunek, pierwszy spośród wskazanych na jego internetowym koncie rekrutacyjnym, na który kwalifikuje się z osiągniętymi przez siebie wynikami w ramach dostępnego limitu przyjęć.
4. Kandydat otrzymuje na swoje konto w Systemie informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia oraz o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dostarczyć dokumenty oraz potwierdzić swoją tożsamość w celu dokonania wpisu na listę studentów. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
5. Wpis na listę studentów dokonywany jest przez wydziałową komisję rekrutacyjną po pozytywnej weryfikacji:
 - a) tożsamości kandydata na podstawie dowodu osobistego lub paszportu,
 - b) kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata i ich zgodności z danymi wpisanymi przez kandydata do Systemu.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych pracownik wpisujący kandydata na studia przekazuje informacje do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
7. W przypadku kandydata, który jest niepełnoletni, wpis jest możliwy po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego. W przypadku, gdy przedstawiciel ustawowy nie jest obecny podczas wpisu, konieczne jest przedstawienie tej zgody w formie notarialnej.
8. W czynnościach związanych z rekrutacją kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności każdorazowo okazuje pełnomocnictwo opatrzone podpisem notarialnie poświadczonym bądź pełnomocnictwo notarialne oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem. Przy dokonywaniu wpisu pełnomocnik zobowiązany jest okazać kopię dowodu osobistego lub paszportu kandydata.
9. Kandydat nie może brać udziału w rekrutacji na kierunek, na którym aktualnie studiuje w ramach tego samego stopnia i trybu studiów. Nie jest dopuszczalne dokonanie wpisu na ten sam kierunek, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta. W przypadku kierunków międzyuczelnianych i międzywydziałowych prowadzonych na Politechnice Gdańskiej zasada dotyczy również różnych uczelni i wydziałów współprowadzących dany kierunek.

§8. Odwołanie

1. W przypadku decyzji o odmowie przyjęcia na studia, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, kandydatowi przysługuje prawo do złożenia do rektora za pośrednictwem odpowiedniej komisji rekrutacyjnej odwołania od decyzji. Odwołanie kandydata jest opiniowane przez wydziałowe komisje rekrutacyjne lub Komisję ds. rekrutacji cudzoziemców. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
2. Uczelnia uwzględnia możliwość odwołania się osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia w danym roku akademickim, na który jest przeprowadzana rekrutacja, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§9. Odpłatność

Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na poszczególne kierunki, a także zasady wnoszenia opłaty oraz jej zwracania ustala w drodze zarządzenia rektor.

§10. Przepisy końcowe

1. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie procedury elektronicznej rekrutacji, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego indywidualnym koncie w Systemie oraz na uczelnianej stronie internetowej <https://pg.edu.pl/rekrutacja>.
2. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od uczelni.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzję podejmuje rektor.

Załącznik nr 1

do warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2022/2023

**Kierunki studiów pierwszego stopnia zatwierdzone do uruchomienia
w semestrze zimowym 2022/2023**

Kierunek	Wydział	Forma studiów	
		stacjonarne	niestacjonarne
Analityka gospodarcza	Zarządzania i Ekonomii	stacjonarne	niestacjonarne
Architektura	Architektury	stacjonarne	–
Automatyka, robotyka i systemy sterowania	Elektrotechniki i Automatyki	stacjonarne	–
Automatyka, cybernetyka i robotyka	Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	stacjonarne	–
Biotechnologia	Chemiczny	stacjonarne	–
Budownictwo	Inżynierii Lądowej i Środowiska	stacjonarne	niestacjonarne
Chemia	Chemiczny	stacjonarne	–
Chemia budowlana	Chemiczny	stacjonarne	–
Ekonomia	Zarządzania i Ekonomii	stacjonarne	–
Elektronika i telekomunikacja	Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	stacjonarne	–
Elektrotechnika	Elektrotechniki i Automatyki	stacjonarne	niestacjonarne
Energetyka	Elektrotechniki i Automatyki; Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Fizyka techniczna	Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	stacjonarne	–
Geodezja i kartografia	Inżynierii Lądowej i Środowiska	stacjonarne	–
Gospodarka przestrzenna	Architektury	stacjonarne	–
Informatyka	Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	stacjonarne	niestacjonarne
Inżynieria biomedyczna	Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	stacjonarne	–
Inżynieria danych	Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki; Zarządzania i Ekonomii	stacjonarne	–
Inżynieria materiałowa	Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej; Chemiczny; Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Inżynieria mechaniczno-medyczna	Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Inżynieria środowiska	Inżynierii Lądowej i Środowiska	stacjonarne	niestacjonarne
Matematyka	Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	stacjonarne	–
Mechanika i budowa maszyn	Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Mechatronika	Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Nanotechnologia	Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	stacjonarne	–
Oceanotechnika	Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Technologia chemiczna	Chemiczny	stacjonarne	–
Projektowanie i budowa jachtów	Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Transport	Inżynierii Lądowej i Środowiska	stacjonarne	–
Transport i logistyka	Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Zarządzanie	Zarządzania i Ekonomii	stacjonarne	–
Zarządzanie i inżynieria produkcji	Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa	stacjonarne	–
Zarządzanie inżynierskie	Zarządzania i Ekonomii	stacjonarne	niestacjonarne
Zielone technologie	Chemiczny	stacjonarne	–

Załącznik nr 2

do warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2022/2023.

Regulamin Rekrutacji dla obywateli polskich

Aby zostać przyjętym na studia I stopnia Politechniki Gdańskiej kandydat musi dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury rekrutacji, na który składają się następujące procesy:

A. Krok pierwszy: „Zarejestruj się”

Kandydat powinien:

1. założyć indywidualne konto rekrutacyjne w internetowym systemie eRekrutacja, zwanym dalej Systemem, bądź w przypadku gdy już posiada konto w Systemie – zalogować się na nie,
2. zapoznać się i zaakceptować: warunki i tryb rekrutacji, harmonogram rekrutacji, zaakceptować informację o przetwarzaniu danych osobowych,
3. uzupełnić wymagane dane osobowe zgodnie z dokumentem tożsamości oraz podać pozostałe dane wymagane w procesie rekrutacji,
4. dokonywać zmian w danych w Systemie do dnia zamknięcia rekrutacji elektronicznej. Data zamknięcia rekrutacji elektronicznej jest określona w harmonogramie rekrutacji.
5. zapoznawać się z informacjami przekazywanymi na konto kandydata w Systemie oraz informacjami publikowanymi na stronie internetowej <https://pg.edu.pl/rekrutacja>. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

B. Krok drugi: „Wybierz kierunki”

Kandydat powinien:

1. dokonać wyboru kierunków oraz uszeregować je według własnych preferencji zaczynając od kierunku, którym kandydat jest najbardziej zainteresowany,
2. dokonywać zmian w wyborze kierunków do dnia zamknięcia rekrutacji elektronicznej. Data zamknięcia rekrutacji elektronicznej jest określona w harmonogramie rekrutacji.

C. Krok trzeci: – „Udostępniij wyniki matury”

W terminie określonym w harmonogramie kandydat powinien:

1. uzupełnić w Systemie informacje o wynikach ze świadectwa dojrzałości lub udostępnić wyniki z innych dokumentów potwierdzających uprawnienie kandydata do przyjęcia na studia i pozwalających ustalić wynik kwalifikacji według kryteriów rekrutacji,
2. uzupełnić informacje o numerze, dacie i miejscu wystawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienie kandydata do przyjęcia na studia,
3. załączyć wymagane skany dokumentów.

D. Krok czwarty – „Zapłać”

Kandydat powinien uiścić opłatę rekrutacyjną w ustalonej wysokości na indywidualne konto bankowe, wygenerowane przez System nie później niż w ostatnim dniu rekrutacji elektronicznej.

Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie kandydata pojawi się odpowiedni komunikat. Nieopłacone wnioski rekrutacyjne pozostaną bez rozpatrzenia.

E. Krok piąty – „Sprawdź wyniki”

Kandydat powinien:

1. zalogować się na swoje konto rekrutacyjne i sprawdzić wyniki rekrutacji,
2. zapoznać się z informacjami o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu na listę studentów oraz o wymaganych do tego dokumentach.

F. Krok szósty „Złóż dokumenty”

1. Po zakwalifikowaniu do podjęcia studiów kandydat powinien dostarczyć dokumenty oraz potwierdzić swoją tożsamość w celu dokonania wpisu na listę studentów w wyznaczonym przez wydziałową komisję rekrutacyjną terminie.
2. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

Załącznik nr 3

do warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2022/2023

Regulamin Rekrutacji dla cudzoziemców

Aby zostać przyjętym na studia I stopnia Politechniki Gdańskiej kandydat musi dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury rekrutacji, na który składają się następujące procesy:

A. Krok pierwszy: „Zarejestruj się”

Kandydat powinien:

1. założyć indywidualne konto rekrutacyjne w internetowym systemie eRekrutacja, zwanym dalej Systemem, bądź w przypadku gdy już posiada konto w Systemie – zalogować się na nie,
2. zapoznać się i zaakceptować: warunki i tryb rekrutacji, harmonogram rekrutacji, zaakceptować informację o przetwarzaniu danych osobowych,
3. uzupełnić wymagane dane osobowe zgodnie z dokumentem tożsamości oraz podać pozostałe dane wymagane w procesie rekrutacji,
4. dokonywać zmian w danych w Systemie do dnia zamknięcia rekrutacji elektronicznej. Data zamknięcia rekrutacji elektronicznej jest określona w harmonogramie rekrutacji,
5. zapoznawać się z informacjami przekazywanymi na konto kandydata w Systemie oraz informacjami publikowanymi na stronie internetowej <https://pg.edu.pl/rekrutacja>. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

B. Krok drugi: „Wybierz kierunki”

Kandydat powinien:

1. dokonać wyboru kierunków oraz uszeregować je według własnych preferencji zaczynając od kierunku, którym kandydat jest najbardziej zainteresowany,
2. dokonywać zmian w wyborze kierunków do dnia zamknięcia rekrutacji elektronicznej. Data zamknięcia rekrutacji elektronicznej jest określona w harmonogramie rekrutacji.

C. Krok trzeci: – „Zapłać”

Kandydat powinien uiścić opłatę rekrutacyjną w ustalonej wysokości na indywidualne konto bankowe, wygenerowane przez System nie później niż w ostatnim dniu rekrutacji elektronicznej.

Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie kandydata pojawi się odpowiedni komunikat. Nieopłacone wnioski rekrutacyjne pozostaną bez rozpatrzenia.

D. Krok czwarty – „Udostępnij wyniki matury”

W terminie określonym w harmonogramie kandydat powinien:

1. udostępnić wyniki ze świadectwa dojrzałości i/lub wyniki z innych dokumentów potwierdzających uprawnienie kandydata do przyjęcia na studia i pozwalających ustalić wynik kwalifikacji według kryteriów rekrutacji,
2. załączyć wymagane skany dokumentów.

E. Krok piąty – „Sprawdź wyniki”

Kandydat powinien:

1. zalogować się na swoje konto rekrutacyjne i sprawdzić wyniki rekrutacji,
2. zapoznać się z informacjami o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu na listę studentów oraz o wymaganych do tego dokumentach.

E. Krok szósty – „Dokonaj opłaty czesnego” (dotyczy cudzoziemców przyjmowanych na studia na zasadach odpłatności)

Zgodnie z harmonogramem rekrutacji dla cudzoziemców, kandydat przyjmowany na studia na zasadach odpłatności powinien dokonać opłaty za studia, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora.

G. Krok siódmy - „Złóż dokumenty”

1. Po zakwalifikowaniu do podjęcia studiów kandydat powinien dostarczyć dokumenty oraz potwierdzić swoją tożsamość w celu dokonania wpisu na listę studentów w wyznaczonym przez wydziałową komisję rekrutacyjną terminie.
2. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

Załącznik nr 4

do warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2022/2023

Kryteria kwalifikacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia

W konkursie uwzględnia się sumę punktów kandydata z następujących przedmiotów:

- matematyki,
- przedmiotu dodatkowego,
- języka polskiego,
- języka obcego nowożytnego.

Wzór, według którego obliczane są **punkty kandydata**:

$$W = \text{matematyka} * p + \text{przedmiot dodatkowy} * p + 0,1 * j_{\text{polski}} * p + 0,1 * j_{\text{obcy}} * p$$

gdzie:

W	liczba punktów rekrutacyjnych kandydata
matematyka	liczba punktów odpowiadająca wynikowi z egzaminu z matematyki
przedmiot dodatkowy	liczba punktów odpowiadająca wynikowi z egzaminu z przedmiotu dodatkowego
j_{polski}	liczba punktów odpowiadająca wynikowi z egzaminu z języka polskiego
j_{obcy}	liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka obcego
p	zmienna zależna od rodzaju i poziomu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu

Dla kandydatów na kierunek **Architektura** pierwszym etapem kwalifikacji jest obowiązkowy konkursowy sprawdzian predyspozycji do zawodu architekta.

Wzór, według którego obliczane są **punkty kandydata** na kierunek Architektura:

$$W_A = S + W$$

gdzie:

W_A	suma punktów rekrutacyjnych kandydata na kierunek architektura
S	wynik ze sprawdzianu predyspozycji do zawodu architekta kandydata, który uzyskał minimum punktowe ze sprawdzianu (max 100 punktów)
W	liczba punktów kandydata

1. Dla kandydatów, będących obywatelami polskimi, zdających egzamin maturalny z wynikami określonymi wartościami procentowymi („nowa matura”)

Do wzoru na obliczenie liczby punktów kandydata należy podstawić:

matematyka	liczba punktów równa procentowemu wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z matematyki
przedmiot dodatkowy	liczba punktów równa procentowemu wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego; jeżeli przedmiot dodatkowy nie był zdawany na egzaminie maturalnym przyjmuje się, że przedmiot dodatkowy=0

j_{polski}	liczba punktów równa procentowemu wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego
j_{obcy}	liczba punktów równa procentowemu wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka obcego
$p = 0,4$	dla egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym
$p = 1,0$	dla egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym lub w przypadku, gdy kandydat zdawał maturę z języka obcego na poziomie dwujęzycznym

2. Dla kandydatów, będących obywatelami polskimi, zdających egzamin dojrzałości z wynikami określonymi ocenami w skali od 1 do 6 („stara matura”)

Kandydatom, którzy zdawali egzamin dojrzałości w starej formule (przed rokiem 2005) ocenianej w skali czterostopniowej (w skali od 2 do 5) lub sześciostopniowej (w skali od 1 do 6), przelicza się na punkty oceny uzyskane z egzaminu dojrzałości. Jeśli matematyka lub przedmiot dodatkowy nie były zdawane na egzaminie to przelicza się oceny ze świadectwa końcowego ostatniej klasy (z wyłączeniem przedmiotu informatyka) według reguły:

Ocena	celujący (6) bardzo dobry (5)	dobry (4)	dostateczny (3)	mierny dopuszczający (2)
Przypisane punkty	100	75	50	25

W przypadku, gdy kandydat zdawał część pisemną i ustną egzaminu dojrzałości, liczy się średnią z obu ocen. Zasada dotyczy matematyki, przedmiotu dodatkowego i języka obcego.

Do wzoru na obliczenie liczby punktów kandydata należy podstawić:

matematyka liczba punktów odpowiadająca ocenie z matematyki

przedmiot dodatkowy liczba punktów odpowiadająca ocenie z przedmiotu dodatkowego

j_{polski} liczba punktów odpowiadająca ocenie z egzaminu dojrzałości z języka polskiego (wynik z części pisemnej egzaminu)

j_{obcy} liczba punktów odpowiadająca ocenie z egzaminu dojrzałości z języka obcego

$p = 1,0$ dla ocen z egzaminu dojrzałości

$p = 0,25$ dla ocen ze świadectwa końcowego ostatniej klasy

3. Dla kandydatów, będących obywatelami polskimi, zdających maturę międzynarodową (IB)

Dla kandydatów na studia z maturą międzynarodową stosuje się następujące przeliczenie ocen ze świadectwa dojrzałości na punkty:

Ocena	Liczba punktów	
	Poziom SL	Poziom HL
excellent (7)	60	100
very good (6)	51	86
good (5)	43	71
satisfactory (4)	34	57
mediocre (3)	26	43
poor (2)	17	29
very poor (1)	0	0

Do wzoru na obliczenie liczby punktów kandydata należy podstawić:

matematyka	liczba punktów odpowiadająca ocenie z matematyki
przedmiot dodatkowy	liczba punktów odpowiadająca ocenie z przedmiotu dodatkowego
j polski	liczba punktów odpowiadająca ocenie z grupy języków narodowych
j obcy	liczba punktów odpowiadająca ocenie z języka obcego
p=1,0	

4. Dla kandydatów, będących obywatelami polskimi, posiadających dokument inny niż polskie świadectwo dojrzałości

Wzór, według którego obliczane są punkty kandydata

$$W = \text{matematyka} * p + \text{przedmiot dodatkowy} * p + 0,2 * j_{\text{obcy}} * p$$

Dla kandydatów będących obywatelami polskimi posiadających dokument inny niż polskie świadectwo dojrzałości przelicza się na punkty oceny uzyskane z egzaminu państwowego uprawniającego do podjęcia studiów w kraju wydania świadectwa. Jeśli matematyka lub przedmiot dodatkowy nie były zdawane na egzaminie państwowym to przelicza się oceny ze świadectwa końcowego ostatniej klasy (z wyłączeniem przedmiotu informatyka).

Do wzoru na obliczenie liczby punktów kandydata należy podstawić:

matematyka	liczba punktów odpowiadająca przeliczeniu na punkty oceny z egzaminu z matematyki
przedmiot dodatkowy	liczba punktów odpowiadająca przeliczeniu na punkty oceny z egzaminu z przedmiotu dodatkowego
j obcy	liczba punktów odpowiadająca przeliczeniu na punkty oceny z egzaminu z języka obcego
p = 1,0	dla egzaminu państwowego z wyszczególnionym wynikiem z matematyki, przedmiotu dodatkowego i języka obcego
p = 0,8	dla egzaminu państwowego bez wyszczególnionego wyniku z matematyki i przedmiotu dodatkowego
p = 0,6	dla egzaminu wewnątrzszkolnego i innego niż państwowy
p = 0,3	dla ocen ze świadectwa końcowego ostatniej klasy

5. Dla kandydatów, będących cudzoziemcami

Wzór, według którego obliczane są punkty kandydata:

$$W = \text{matematyka} * p + \text{przedmiot dodatkowy} * p + 0,2 * j_{\text{obcy}} * p$$

Dla kandydatów cudzoziemców przelicza się na punkty oceny uzyskane z egzaminu państwowego uprawniającego do podjęcia studiów w kraju wydania świadectwa. Jeśli matematyka, przedmiot dodatkowy lub język obcy nie były zdawane na egzaminie państwowym to przelicza się oceny ze świadectwa końcowego ostatniej klasy (z wyłączeniem przedmiotu informatyka). Decyzje o sposobie przeliczenia skali ocen obowiązującej w danym kraju na punkty podejmuje Komisja ds. rekrutacji cudzoziemców.

Do wzoru na obliczenie liczby punktów kandydata należy podstawić:

matematyka	liczba punktów odpowiadająca przeliczeniu na punkty oceny z egzaminu z matematyki
przedmiot dodatkowy	liczba punktów odpowiadająca przeliczeniu na punkty oceny z egzaminu z przedmiotu dodatkowego
j_{obcy}	liczba punktów odpowiadająca przeliczeniu na punkty oceny z egzaminu z języka obcego
$p = 1,0$	dla egzaminu państwowego z wyszczególnionym wynikiem z matematyki, przedmiotu dodatkowego i języka obcego
$p = 0,8$	dla egzaminu państwowego bez wyszczególnionego wyniku z matematyki i przedmiotów dodatkowych
$p = 0,6$	dla egzaminu wewnątrzszkolnego i innego niż państwowy oraz ocen ze świadectwa końcowego ostatniej klasy z wyłączeniem przedmiotu informatyka

6. Przedmiot dodatkowy

	biologia	chemia	fizyka	geografia	historia	historia sztuki	informatyka	Uwagi:
Architektura						x	x	Kandydatów obowiązuje sprawdzian predyspozycji do zawodu architekta Cudzoziemców nie obowiązuje przedmiot dodatkowy na kierunku Architektura.
Analityka gospodarcza			x	x				
Automatyka, cybernetyka i robotyka			x				x	
Automatyka, robotyka i systemy sterowania			x				x	
Biotechnologia	x	x	x					
Projektowanie i budowa jachtów			x					
Budownictwo			x				x	
Chemia		x	x					
Chemia budowlana		x	x					
Ekonomia				x	x			
Elektronika i telekomunikacja			x				x	
Elektrotechnika			x					
Energetyka			x					
Fizyka techniczna			x				x	
Geodezja i kartografia			x	x			x	
Gospodarka przestrzenna				x				
Informatyka			x				x	
Inżynieria biomedyczna		x	x				x	
Inżynieria danych			x				x	
Inżynieria materiałowa		x	x					
Inżynieria mechaniczno-medyczna		x	x					
Inżynieria środowiska	x	x	x				x	
Matematyka			x				x	
Mechanika i budowa maszyn			x					
Mechatronika			x					
Nanotechnologia		x	x					
Oceanotechnika			x					
Technologia chemiczna		x	x					
Transport			x				x	
Transport i logistyka			x				x	
Zarządzanie			x	x				
Zarządzanie i inżynieria produkcji			x					
Zarządzanie inżynierskie			x					
Zielone technologie		x	x					

x – przedmiot dodatkowy uwzględniany w przeliczaniu punktów rekrutacyjnych na danym kierunku