



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 20/2017 z 29 września 2017 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1 W Politechnice Gdańskiej wprowadza się Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Traci moc Zarządzenie Rektora PG nr 29/2016 z 12 października 2016 r.

§3 Traci moc Zarządzenie Rektora PG nr 30/2016 z 18 października 2016 r.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik,
prof. zw. PG



REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM I DOKTORANTOM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Spis treści	Rozdział	§
1. Zapisy ogólne	I	1–4
2. Komisje Stypendialne	II	5–13
3. Stypendium socjalne	III	14 –20
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów	IV	21–33
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	V	34
6. Zapomoga	VI	35
7. Zasady składania i rozpatrywania wniosków	VII	36–45
8. Studenci – cudzoziemcy	VIII	46
9. Przepisy końcowe	IX	47–49
10. Załącznik nr 1 – Dokumentowanie dochodu;		
11. Załącznik nr 2 – Ustalanie dochodu;		
12. Załącznik nr 3 – Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów;		
13. Załącznik nr 4 – Ustalanie kwot stypendium rektora dla najlepszych studentów;		
14. Załącznik nr 5 – Wyznaczanie punktacji do stypendium dla najlepszych doktorantów;		
15. Załącznik nr 6 – Zapomogi;		
16. Załącznik nr 7 – Ustalanie kwot stypendium dla najlepszych doktorantów;		
17. Załącznik nr 8 – Wzory wniosków oraz oświadczeń:		
a. Załącznik nr 8a. Wniosek o stypendium socjalne dla studentów;		
b. Załącznik nr 8b. Wniosek o stypendium socjalne dla doktorantów;		
c. Załącznik nr 8c. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów;		
d. Załącznik nr 8c–I. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studentów pierwszego roku studiów I stopnia;		
e. Załącznik nr 8d. Wniosek o stypendium dla najlepszych doktorantów;		
f. Załącznik nr 8e. Wniosek o stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów;		
g. Załącznik nr 8f. Wniosek o stypendium specjalne dla niepełnosprawnych doktorantów;		
h. Załącznik nr 8g. Wniosek o przyznanie zapomogi dla studentów;		
i. Załącznik nr 8h. Wniosek o przyznanie zapomogi dla doktorantów;		
j. Załącznik nr 8i. Wniosek o przedłużenie stypendium socjalnego dla studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na Politechnice Gdańskiej – druk;		
k. Załącznik nr 8j. Wniosek o przedłużenie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dla studentów I semestru studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na Politechnice Gdańskiej;		
l. Załącznik nr 8k. Oświadczenie o dochodach – druk do wypełnienia przez osoby		



- prowadzące działalność gospodarczą na zasadach ryczału lub karty podatkowej;
- m. Załącznik nr 8l. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego w dochodzie rodziny;
 - n. Załącznik nr 8m. Wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego w dochodzie rodziny;
 - o. Załącznik nr 8n. Oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane/nieprzyznane prawo do stypendium socjalnego;
 - p. Załącznik nr 8o. Oświadczenie o dochodach i źródłach utrzymania;
 - q. Załącznik nr 8p. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

Wykaz pojęć i skrótów

PG	– Politechnika Gdańska;
FPM	– Fundusz Pomocy Materialnej;
SSPG	– Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej;
SDPG	– Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej;
URD	– Uczelniana Rada Doktorantów;
UKS	– Uczelniana Komisja Stypendialna;
OKS	– Odwoławcza Komisja Stypendialna;
OKS ds. SR	– Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Stypendium Rektora;
KSD	– Komisja ds. Socjalnych Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej;
WRS	– Wydziałowa Rada Studentów;
WKS	– Wydziałowa Komisja Stypendialna;
Komisja	– jeśli nie jest wyszczególnione, stwierdzenie dotyczy WKS, OKS ds. SR, OKS, KSD;
CSA	– Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej;
Moja PG	– uczelniany portal dostępny pod adresem moja.pg.edu.pl; portal składa się z wielu modułów, które umożliwiają elektroniczną obsługę studentów, pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników administracyjnych oraz współpracowników Uczelni;
Moduł Stypendia	– Moduł Moja PG obsługujący przyznawanie stypendiów; w ramach modułu studenci uzyskują dostęp do opcji: wnioskowanie o pomoc materialną z FPM, podgląd złożonych wniosków, podgląd wypłaconych stypendiów.

Rozdział I

Zapisy ogólne

§1

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;



- 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 5) zapomogi.
2. Prawo ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mają studenci kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
 3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
 4. Student może ubiegać się również o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni wraz z małżonkiem i dziećmi.

§2

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 5) zapomogi.
2. Prawo ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mają doktoranci kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
4. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni wraz z małżonkiem i dziećmi.

§3

1. Rektor w porozumieniu z właściwym organem SSPG oraz właściwym organem SDPG dokonuje podziału środków funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na podstawie informacji o wysokości środków przyznanych z budżetu państwa oraz kwoty przeznaczonej na wypłaty stypendiów i zapomóg.
2. Rektor może upoważnić prorektora właściwego ds. studenckich do podejmowania w jego imieniu decyzji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w zakresie pozostałych kompetencji rektora dotyczących pomocy materialnej dla studentów i doktorantów. W takim przypadku wszystkie zapisy Regulaminu odnoszące się do rektora mają zastosowanie do prorektora właściwego ds. studenckich, działającego na podstawie upoważnienia rektora.
3. Realizacja świadczeń wymienionych w §1 ust. 1 i w §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu zależy od aktualnych możliwości finansowych uczelni.
4. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4–5 niniejszego Regulaminu oraz §2 ust. 1 pkt 1–2 i 4–5 niniejszego Regulaminu, przyznaje się ze środków FPM.



5. Środki z dotacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§4

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu oraz §2 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu regulują odrębne przepisy ustalone przez właściwego ministra.
2. *Regulamin Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej* określa zasady przyznawania prawa do zamieszkania w domach studenckich.

Rozdział II

Komisje Stypendialne

§5

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 5 niniejszego Regulaminu przyznawane są przez dziekana. Dziekan może upoważnić prodziekana właściwego ds. studenckich do przyznawania w jego imieniu świadczeń pomocy materialnej. W takim przypadku wszystkie zapisy Regulaminu odnoszące się do dziekana mają zastosowanie do prodziekana właściwego ds. studenckich działającego na podstawie upoważnienia dziekana.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje powoływania WKS, przekazywania uprawnień WKS na wniosek WRS, a także ewentualnego wykonywania w imieniu dziekana czynności nadzoru nad działalnością tej komisji. Decyzje w tych sprawach podejmuje dziekan.
3. Na wniosek WRS dziekan przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, WKS, z wyłączeniem uprawnień, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. WKS jest powoływana przez dziekana spośród studentów (delegowanych i pozytywnie zaopiniowanych przez WRS) oraz pracowników danego wydziału PG. Komisja składa się z minimum 3 osób, z udziałem co najmniej jednego pracownika PG, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
5. WKS jest powoływana corocznie w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. W momencie powołania nowego składu WKS, poprzedni skład zostaje rozwiązany.
6. Pracą WKS kieruje przewodniczący. Przewodniczący WKS jest powoływany przez dziekana, po uprzednim wydaniu pozytywnej opinii na temat jego kandydatury przez WRS.
7. Dziekan z własnej inicjatywy albo na wniosek WRS, w porozumieniu z UKS lub SSPG, może odwołać przewodniczącego WKS, jeśli nie wypełnia on swoich obowiązków. W takiej sytuacji odwoływany jest cały skład WKS, a dziekan zwraca się do WRS o zaproponowanie nowego



składu WKS.

§6

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu są przyznawane na wniosek studenta przez rektora. Rektor może upoważnić OKS ds. SR do przyznawania i wydawania decyzji w jego imieniu stypendium rektora dla najlepszych studentów. Decyzję w sprawie powołania OKS ds. SR podejmuje rektor.
2. OKS ds. SR jest powoływana na każdym wydziale przez rektora, spośród studentów (delegowanych i pozytywnie zaopiniowanych przez UKS i SSPG) oraz pracowników danego wydziału PG. Komisja składa się z minimum 3 osób, z udziałem co najmniej jednego pracownika PG, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
3. OKS ds. SR jest powoływana corocznie w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. W momencie powołania nowego składu OKS ds. SR, poprzedni skład zostaje rozwiązany.
4. Pracą OKS ds. SR na danym wydziale kieruje przewodniczący. Przewodniczący OKS ds. SR jest powoływany przez rektora, po uprzednim wydaniu pozytywnej opinii na temat jego kandydatury przez UKS i SSPG.
5. Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek UKS albo na wniosek SSPG, może odwołać przewodniczącego OKS ds. SR, jeśli nie wypełnia on swoich obowiązków. W takiej sytuacji odwoływany jest cały skład OKS ds. SR, a rektor zwraca się do SSPG o zaproponowanie nowego składu OKS ds. SR.

§7

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1–2 i 4–5 niniejszego Regulaminu są przyznawane przez rektora.
2. Na wniosek URD rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, KSD.
3. KSD jest powoływana przez rektora. KSD składa się z minimum 3 osób, wśród których są doktoranci (delegowani przez URD) oraz co najmniej jeden pracownik Uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji.
4. KSD jest powoływana corocznie po rozpoczęciu nowej kadencji URD. W momencie powołania nowego składu KSD, poprzedni skład zostaje rozwiązany.
5. Pracą KSD kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
6. Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek URD, może odwołać przewodniczącego KSD, jeśli nie wypełnia on swoich obowiązków. W takiej sytuacji odwoływany jest cały skład KSD, a rektor zwraca się do URD o zaproponowanie nowego składu KSD.



§8

1. Od decyzji dziekana albo WKS przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem komisji, która wydała zaskarżoną decyzję.
2. Od decyzji OKS ds. SR przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składane za pośrednictwem komisji, która wydała zaskarżoną decyzję.
3. Od decyzji KSD przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składane do rektora za pośrednictwem komisji, która wydała zaskarżoną decyzję.
4. Czynności wymienione w ust. 1–3 niniejszego paragrafu student/doktorant dokonuje w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Na wniosek SSPG rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, OKS.
6. Na wniosek URD i KSD rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, OKS.
7. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student lub doktorant może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Komisji, która wydała decyzję. Z dniem doręczenia do Komisji oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Wzór oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania został określony w Załączniku nr 8p do niniejszego Regulaminu.

§9

1. OKS jest powoływana przez rektora. OKS składa się z 3 do 8 osób, wśród których są studenci lub doktoranci (delegowani przez UKS) oraz co najmniej jeden pracownik PG, przy czym studenci lub doktoranci stanowią większość składu komisji.
2. OKS jest powoływana corocznie – w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. W momencie powołania nowego składu OKS, poprzedni skład zostaje rozwiązany.
3. Rektor na wniosek UKS albo SSPG może powołać członka OKS w trakcie roku akademickiego.
4. Kandydatura każdego studenta delegowanego przez UKS na członka OKS powinna być pozytywnie zaopiniowana przez SSPG. W momencie powołania na członka OKS student musi niezwłocznie zrezygnować z pracy w WKS/OKS ds. SR.
5. Kandydatura każdego doktoranta delegowanego przez UKS na członka OKS powinna być pozytywnie zaopiniowana przez URD. W momencie powołania na członka OKS doktorant musi niezwłocznie zrezygnować z pracy w KSD.
6. Rektor z własnej inicjatywy powołuje pracownika Uczelni na członka OKS. UKS może



zapropionować rektorowi pracownika Uczelni na członka OKS.

7. Pracą OKS kieruje przewodniczący. Przewodniczący jest wybierany spośród członków OKS bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu OKS. Kandydaci na przewodniczącego OKS mogą zgłaszać się sami lub zostać wyznaczeni przez ustępującego przewodniczącego. W przypadku gdy żaden kandydat nie osiągnie bezwzględnej większości głosów, decyzję o wybraniu przewodniczącego OKS podejmuje UKS bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy składu UKS.
8. Przewodniczący OKS wskazuje swojego zastępcę spośród członków OKS.
9. Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek UKS albo na wniosek SSPG może odwołać przewodniczącego OKS, jeśli nie wypełnia on swoich obowiązków. W takiej sytuacji odwoływany jest cały skład OKS, a rektor zwraca się do SSPG o zaproponowanie nowego składu OKS.

§10

1. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o ochronie danych osobowych, oświadczenie o ochronie danych osobowych w systemie informatycznym oraz zobowiązanie do przestrzegania wymogów Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom PG.
2. Każdy członek Komisji ma obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie znajomości procedur przyznawania świadczeń wymienionych w niniejszym Regulaminie, w tym procedur przewidzianych w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (dalej jako KPA), procedur związanych z ochroną danych osobowych oraz obsługi systemu informatycznego.

§11

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez członka WKS, może on zostać odwołany przez dziekana, działającego z własnej inicjatywy lub działającego na wniosek przewodniczącego WKS.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez członka OKS ds. SR/KSD/OKS, może on zostać odwołany przez rektora, działającego z własnej inicjatywy lub działającego na wniosek przewodniczącego OKS ds. SR/KSD/OKS.
3. Odwołanie członka Komisji następuje również w przypadku, gdy w czasie dłuższym niż 2 tygodnie od powołania nie spełnił warunków wymienionych w §10 ust. 1 lub 2 niniejszego Regulaminu.

§12

1. Dziekan lub WKS (w przypadku przekazania uprawnień przez dziekana) ma obowiązek ustalić terminy dyżurów, w czasie których przyjmuje interesantów.



2. Rektor lub OKS ds. SR/KSD/OKS (w przypadku przekazania uprawnień OKS ds. SR/KSD/OKS) ma obowiązek ustalić terminy dyżurów, w czasie których przyjmuje interesantów.
3. Dyżury powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
4. Wszelkie decyzje Komisji podejmowane są na zebraniach przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Zebrania powinny odbywać się przynajmniej raz w miesiącu. Z przebiegu zebrania powinien zostać sporządzony protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji obecnych na zebraniu.
5. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą liczbę głosów za i przeciw).
6. Decyzje wydane przez Komisję podpisuje przewodniczący albo działający z jego upoważnienia zastępca.
7. Decyzje rektora, dziekana oraz Komisji podejmowane są w formie pisemnej.
8. Każda decyzja, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, powinna być pisemnie uzasadniona i spełniać podstawowe kryteria decyzji wynikające z KPA.
9. Student lub doktorant zobowiązany jest do odebrania decyzji, o której mowa w 7 niniejszego paragrafu, w terminie wyznaczonym odpowiednio przez rektora, dziekana lub Komisję.
10. Nadzór nad działalnością WKS sprawuje dziekan, natomiast nadzór nad działalnością KSD, OKS ds. SR i OKS sprawuje rektor.
11. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, dziekan może uchylić decyzję WKS, natomiast rektor może uchylić decyzję OKS ds. SR, KSD i OKS niezgodną z przepisami ustawy lub Regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi, chyba że zostały uzyskane w wyniku oszustwa – na podstawie oświadczeń lub dokumentów nieprawdziwych. Jest to przestępstwo ścigane z urzędu i każda osoba ma społeczny obowiązek powiadomić o takim fakcie prokuraturę lub policję.

§13

1. UKS jest komisją złożoną z przewodniczących WKS poszczególnych wydziałów, przewodniczącego OKS oraz przewodniczącego KSD, która:
 - 1) proponuje szczegółowy tryb pracy Komisji oraz precyzuje zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom PG;
 - 2) proponuje progi dochodów uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego;
 - 3) proponuje podstawę naliczania do stypendium socjalnego;
 - 4) proponuje minimalne i maksymalne kwoty stypendiów;
 - 5) kontroluje dostępność środków funduszu pomocy materialnej, przeznacza je na



poszczególne świadczenia, proponuje dodatki jednorazowe;

- 6) proponuje podział środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów.
2. Pracą UKS kieruje przewodniczący, wybierany spośród członków UKS bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich członków UKS. Kandydaci na przewodniczącego UKS mogą zgłaszać się sami albo mogą być wyznaczeni przez ustępującego przewodniczącego. W przypadku gdy żaden kandydat nie osiągnie bezwzględnej większości głosów, decyzje o wybraniu przewodniczącego podejmuje SSPG (przewodniczący lub z-ca przewodniczącego ds. socjalnych). Jeśli spośród członków UKS nie można wybrać przewodniczącego, to jego obowiązki do momentu wyboru przejmuje zastępca przewodniczącego ds. socjalnych SSPG.
3. Przewodniczący UKS wskazuje swojego zastępcę spośród członków UKS.
4. Wszelkie decyzje UKS podejmowane są na zebraniach, przy obecności co najmniej połowy członków UKS, w tym przewodniczącego UKS lub jego zastępcy. Z przebiegu zebrania powinien zostać sporządzony protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków UKS obecnych na zebraniu.
5. Decyzje UKS podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą liczbę głosów za i przeciw).
6. Członkowie UKS mogą odwołać przewodniczącego UKS z pełnionej funkcji bezwzględną większością głosów wszystkich członków UKS.

Rozdział III

Stypendium socjalne

§14

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student lub doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student lub doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§15

1. UKS w uzgodnieniu z rektorem ustala maksymalną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.



2. Wysokość dochodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 i 1583 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579 z późn. zm.).

§16

1. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi lub doktorantowi na podstawie złożonego przez niego wniosku wraz dokumentami wskazanymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Student lub doktorant ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym we wniosku. Wzór wniosku został określony odpowiednio w Załączniku nr 8a lub Załączniku nr 8b do niniejszego Regulaminu.
3. Treść dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, musi być zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia, że zawarte w niej dane nie odpowiadają prawdzie, wobec studenta lub doktoranta zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne (aż do wydalenia z Uczelni) niezależnie od skutków cywilnoprawnych lub karnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami podlegają zwrotowi.
4. WKS, OKS, KSD może weryfikować dokumenty, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu w każdy sposób zgodny z prawem.

§17

1. Stypendium socjalne przyznane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta lub doktoranta.
2. Sposób ustalenia dochodu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do otrzymania stypendium socjalnego wymagany jest dochód mniejszy lub równy dochodowi ustalonemu zgodnie z §15 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§18

1. Jako zasadę przydziału stypendium socjalnego przyjmuje się wyrównanie kwoty średniego miesięcznego dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny studenta lub doktoranta do podstawy naliczania określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz z dodatkami określonymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Podstawą naliczania do stypendium socjalnego jest kwota ustalana przez UKS w uzgodnieniu z rektorem.
3. Podstawa naliczania może się różnić od kwoty ustalonej na podstawie §15 ust. 1 niniejszego Regulaminu.



4. Minimalną i maksymalną kwotę stypendium socjalnego określa UKS w uzgodnieniu z rektorem.
5. Podstawa naliczania do stypendium socjalnego może ulec zmianie o dodatki:
 - 1) +10% podstawy naliczania – dla rodzin niepełnych;
 - 2) +10% podstawy naliczania – dla studenta lub doktoranta wychowującego własne lub przysposobione dzieci.

§19

1. Rektor, dziekan albo WKS, KSD lub OKS mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta lub doktoranta oraz rodziny studenta lub doktoranta w wyznaczonym terminie i uwzględnić ją przy ocenie spełnienia przez studenta lub doktoranta kryterium, o którym mowa w §14 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta lub doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie, rektor, dziekan albo WKS, KSD lub OKS, może wezwać studenta lub doktoranta do przedstawienia wyjaśnień w formie pisemnego oświadczenia. Wzór oświadczenia został określony w Załącznik nr 8o do niniejszego Regulaminu.
3. Stypendium socjalne za akceptacją dziekana albo rektora może zostać podwyższone w formie indywidualnej decyzji, o której mowa w §38 ust. 3 niniejszego Regulaminu, wydawanych studentom lub doktorantom:
 - 1) przewlekle chorym i ponoszącym dodatkowe koszty z tego tytułu;
 - 2) znajdującym się w wyjątkowo trudnej sytuacji finansowej lub rodzinnej.
4. Zmiana sytuacji materialnej w trakcie roku akademickiego jednego z członków rodziny musi zostać zgłoszona oraz udokumentowana. Wzór oświadczenia o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie/nieprzyznanie prawo do stypendium socjalnego został określony w Załączniku nr 8n do niniejszego Regulaminu.
5. WKS może wnioskować do dziekana o wstrzymanie stypendium socjalnego. KSD lub OKS może wnioskować do rektora o wstrzymanie stypendium socjalnego.

§20

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki (zwane dalej zwiększeniem), otrzymuje zamieszcowy student lub doktorant studiów stacjonarnych, którego średni miesięczny dochód jest mniejszy lub równy kwocie określonej w §15 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zwiększenie jest stałą kwotą ustaloną przez UKS w uzgodnieniu z rektorem.
3. Jako osoby zamieszcowe uważa się studentów lub doktorantów, którzy spełniają jeden z następujących warunków:



- 1) korzystają z prawa do zamieszkania w domu studenckim PG;
- 2) zamieszkują w innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania (np. dom studencki innej uczelni, internat), pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia do WKS/KSD;
- 3) wynajmują kwatery prywatne na terenie Trójmiasta, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu do WKS/KSD;

oraz nie pochodzą z gmin, które wykluczają ubieganie się o miejsce w domu studenckim zgodnie z Regulaminem Domów Studenckich PG.

4. Student lub doktorant ma obowiązek powiadomienia WKS/KSD w ciągu 7 dni kalendarzowych o zaistniałej następującej okoliczności:
 - 1) swojej rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
 - 3) innej sytuacji mającej wpływ na dochód studenta lub doktoranta.

Rozdział IV

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów

§21

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów I stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów (zgodnie z Uchwałą Senatu Politechniki Gdańskiej dotyczącą warunków i trybu rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia I i II stopnia na Politechnice Gdańskiej).
3. O przyznanie stypendium, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, student może ubiegać się nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na ostatnim roku studiów I stopnia.

§22 Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 4 oraz stypendium ministra, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.



§23

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który:
 - 1) nie powtarzał żadnego z dwóch ostatnich semestrów (w przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, dwa ostatnie semestry dotyczą studiów I stopnia);
 - 2) nie korzysta z urlopów, z wyjątkiem urlopów udzielonych w celu kontynuowania nauki za granicą;
 - 3) nie korzysta z przerw dydaktycznych;
 - 4) otrzymał rejestrację na kolejny semestr/rok studiów lub jest studentem pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia lub jest studentem pierwszego roku studiów I stopnia przyjętym na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego.
2. Warunkiem otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest złożenie w OKS ds. SR wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów (wzory wniosków zostały określone w Załącznikach nr 8c oraz nr 8c-I do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentami, o których mowa w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Średnią ważoną ocen rozpatrywaną we wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się na ostatni dzień wskazany w terminarzu, o którym mowa w §43 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia wyliczona średnia ważona ocen nie uwzględnia oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Średnią ważoną ocen oblicza Komisja na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązującego Regulaminu stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na PG.

§24

1. Student, któremu zostało przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów, w momencie rozpoczęcia urlopu traci przyznane stypendium. Wyjątkiem jest urlop udzielony w celu kontynuowania nauki za granicą, urlop zdrowotny lub urlop macierzyński.
2. Studentowi, któremu przed urlopem zdrowotnym lub macierzyńskim zostało przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz jednocześnie zawieszono z powodu urlopu, po powrocie z urlopu przysługuje prawo do pobierania tego stypendium.

§25

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów zostaje przyznane na podstawie zasad określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz dodatkowych kryteriów ustalonych przez rektora działającego w porozumieniu z UKS.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymać studenci, którzy mieszczą się w grupie do 10% studentów z najwyższą liczbą punktów na każdym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium może być



przyznane jednemu studentowi.

3. W przypadku, gdy liczba studentów na danym kierunku z najwyższą liczbą punktów przekracza liczbę stypendiów ustaloną zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu – stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie jest przyznawane.
4. Procent studentów, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz szczegółowy podział środków jest ustalany przez UKS w uzgodnieniu z rektorem na każdy rok akademicki.

§26 W przypadku zmiany wydziału lub zmiany kierunku studiów na PG, stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłacane jest w przyznanej wcześniej wysokości.

§27 Kwoty stypendium rektora dla najlepszych studentów wyznaczone są na podstawie algorytmu określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§28 Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§29 Doktorant w roku akademickim może otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu i stypendium ministra, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

§30

1. Doktorant, któremu zostało przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów, w momencie rozpoczęcia urlopu traci przyznane stypendium. Wyjątkiem jest urlop udzielony w celu kontynuowania nauki za granicą, urlop macierzyński oraz urlop zdrowotny.
2. Doktorantowi, któremu przed urlopem zdrowotnym zostało przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów oraz jednocześnie zawieszono z powodu urlopu, po powrocie z urlopu przysługuje prawo do pobierania tego stypendium.

§31 W przypadku zmiany studium doktoranckiego na PG, stypendium dla najlepszych doktorantów wypłacane jest w przyznanej wcześniej wysokości.

§32

1. Minimalne, średnie i maksymalne kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów oraz procent uprawnionych do jego otrzymywania określa UKS w uzgodnieniu z rektorem.



2. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje się na podstawie kryteriów określonych w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Sposób ustalenia kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów określa Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Kwoty stypendiów rektora wyznaczone na podstawie algorytmu określonego w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu mogą zostać zwiększone w uzasadnionych przypadkach, na wniosek KSD po zatwierdzeniu przez rektora.

§33 Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na podstawie złożonego przez niego wniosku (wzór wniosku został określony w Załączniku nr 8d do niniejszego Regulaminu).

Rozdział V

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§34

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student lub doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta lub doktoranta.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może być przyznane studentowi lub doktorantowi na podstawie złożonego przez niego wniosku. Wniosek składany jest na wzorze wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 8e lub Załączniku nr 8f do niniejszego Regulaminu.
3. Student lub doktorant do wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych musi dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U z 2016 nr 127, poz. 2046 z późn. zm.).
4. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po doręczeniu przez studenta lub doktoranta nowego ważnego orzeczenia.
5. Student pierwszego semestru studiów II stopnia, który studia I stopnia ukończył w semestrze zimowym na Politechnice Gdańskiej oraz kontynuuje naukę na tym samym wydziale, a na ostatnim semestrze tych studiów pobierał stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, składa tylko uzupełnione oświadczenie (wzór oświadczenia został określony w Załączniku nr 8j do niniejszego Regulaminu).
6. Minimalną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala UKS



w uzgodnieniu z rektorem.

7. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zależna od stopnia niepełnosprawności:
 - 1) lekki stopień niepełnosprawności – 100% kwoty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 200% kwoty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - 3) znaczny stopień niepełnosprawności – 300% kwoty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

Rozdział VI

Zapomoga

§35

1. Zapomoga może być przyznana studentowi lub doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student lub doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, maksymalnie dwukrotnie w ciągu roku akademickiego. Szczegółowe zasady przyznawania zapomogi reguluje Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
4. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku i załączonych do niego dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe. Wzory wniosków o zapomogę zostały określone odpowiednio w Załączniku nr 8g i Załączniku nr 8h do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o zapomogę można złożyć nie później niż w terminie 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student lub doktorant powołuje się we wniosku o zapomogę. Nie można otrzymać zapomogi dwukrotnie z powodu tego samego zdarzenia.
6. Minimalną i maksymalną wysokość zapomogi ustala UKS w uzgodnieniu z rektorem.
7. WKS/KSD każdorazowo indywidualnie rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, biorąc pod uwagę wszelkie zaistniałe okoliczności, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.

Rozdział VII

Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§36

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4–5 oraz §2 ust. 1 pkt 1–2 i 5 niniejszego Regulaminu przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta.



2. Wszystkie wzory wniosków lub oświadczeń o przyznanie pomocy materialnej dla studentów/doktorantów są jednakowe na wszystkich wydziałach.
3. Wnioski, których wzory zostały określone w Załącznikach nr 8a–8c–I oraz nr 8e–8h składane są wyłącznie poprzez elektroniczny formularz dostępny na indywidualnym koncie studenta/doktoranta w portalu Moja PG w Module Stypendia. Następnie, student/doktorant drukuje wygenerowany wniosek, opatruje go własnoręcznym podpisem i składa go w Komisji wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wnioski lub oświadczenia, których wzory zostały określone w Załącznikach nr 8i–8p opatrzone własnoręcznym podpisem studenta/doktoranta składane są w Komisjach wraz z wymaganymi dokumentami.

§37

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu przyznawane są na pisemny wniosek doktoranta. Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest złożenie własnoręcznie podpisanego wniosku przez doktoranta wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek, którego wzór został określony w Załączniku nr 8d do niniejszego Regulaminu składa się w Komisji wraz z wymaganymi załącznikami.

§38

1. Za skompletowanie dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku odpowiada student lub doktorant.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwych Komisja może wezwać osobę składającą wniosek do złożenia dodatkowych, osobistych wyjaśnień.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan, OKS, OKS ds. SR, KSD za akceptacją rektora lub WKS za akceptacją dziekana podejmuje indywidualne decyzje, jeśli są one zgodne z aktami wyższego rzędu dotyczącymi pomocy materialnej.
4. W przypadku, gdy student/doktorant zmienia wydział na którym studiuje, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania na piśmie WKS/OKS ds. SR/KSD obu wydziałów o zaistniałej zmianie.

§39

1. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w §36 ust. 1 niniejszego Regulaminu, student/doktorant zobowiązany jest zaktualizować swoje dane osobowe (w szczególności: dane kontaktowe oraz numer konta bankowego).
2. Student/doktorant ponosi odpowiedzialność za błędne lub niezgodne ze stanem faktycznym wypełnienie elektronicznego formularza.



§40

1. W Module Stypendia wprowadzone są następujące statusy wniosków:
 - 1) gdy wniosek znajduje się u studenta/doktoranta:
 - a) Kopia robocza,
 - b) Wysłany;
 - 2) gdy wniosek znajduje się w Komisji:
 - a) Przyjęty,
 - b) Wezwanie do uzupełnienia,
 - c) W opracowaniu,
 - d) Oczekuje na decyzję;
 - 3) informujące o zakończeniu postępowania:
 - a) Przyznano,
 - b) Odmowa,
 - c) Bez rozpoznania,
 - d) Rezygnacja.
2. Student/doktorant, po wyborze odpowiedniego rodzaju świadczenia przechodzi do elektronicznego formularza, celem uzupełnienia go o niezbędne informacje.
3. W danym roku akademickim Moduł Stypendia umożliwia złożenie przez studenta/doktoranta:
 - 1) jednego wniosku o stypendium socjalne, niezależnie od liczby studiowanych kierunków;
 - 2) jednego wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, niezależnie od liczby studiowanych kierunków;
 - 3) wielu wniosków o zapomogę, do momentu pozytywnego rozpatrzenia przez Komisję dwóch wniosków o zapomogę w danym roku akademickim, niezależnie od liczby studiowanych kierunków;
 - 4) jednego wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów na kierunku, na którym student studiuje (dotyczy wyłącznie studentów).
4. Student/doktorant może przerwać wypełnianie elektronicznego formularza poprzez kliknięcie przycisku „Anuluj” lub zachować wpisane informacje za pomocą przycisku „Zapisz kopię roboczą”, w celu późniejszego uzupełnienia. Po kliknięciu „Zapisz kopię roboczą” wniosek przechodzi do statusu „Kopia Robocza”.
5. Po całkowitym wypełnieniu formularza (wypełnienie wszystkich wymaganych pól i zatwierdzenie oświadczeń wskazanych w formularzu) student/doktorant generuje wniosek i klikając przycisk „Wyślij”, wysyła elektroniczny formularz do Komisji. Status wniosku zmienia się na „Wysłany”.
6. Status „Wysłany” umożliwia wydrukowanie wniosku przez studenta/doktoranta w celu opatrzenia go własnoręcznym podpisem i złożenia w danej Komisji wraz z wymaganymi dokumentami.



7. Student/doktorant powinien dostarczyć wniosek opisany w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie ustalonym zgodnie z §43 ust. 1 Regulaminu. Komisja rozpatruje wyłącznie wygenerowane i wydrukowane wnioski, opatrzone własnoręcznym podpisem studenta/doktoranta, do których są dołączone wymagane dokumenty.
8. Po przyjęciu wniosku przez Komisję, status wniosku może zmienić się na „Przyjęty” lub „Wezwanie do uzupełnienia”.
9. Status „Przyjęty” lub „Wezwanie do uzupełnienia” wskazuje na rozpoczęcie postępowania.
10. Po przyjęciu przez Komisję wniosku, student/doktorant może na bieżąco sprawdzać stan prac nad wnioskiem.
11. Status „Przyjęty” oznacza poprawne dostarczenie wydrukowanego wniosku do Komisji.
12. Status „Wezwanie do uzupełnienia” informuje studenta/doktoranta, że złożony wniosek nie jest złożony wraz z wymaganymi dokumentami. Student/doktorant powinien zgłosić się do Komisji w celu wyjaśnienia sytuacji oraz złożenia wymaganych dokumentów.
13. Status „W opracowaniu” wskazuje na podjęcie prac nad analizą formalną wniosku oraz badanie dokumentacji dostarczonej przez studenta/doktoranta.
14. Status „Przyjęty” oraz „W opracowaniu” może, w razie konieczności, przejść w status „Wezwanie do uzupełnienia”.
15. Status „Oczekuje na decyzję” oznacza zakończenie prac nad wnioskiem studenta/doktoranta i przekazanie sprawy na posiedzenie Komisji w celu podjęcia decyzji.
16. Status „Przyznano” lub „Odmowa” wskazuje na rozpatrzenie wniosku studenta/doktoranta i odpowiednio przyznanie lub odmowę przyznania stypendium. Powyższe statusy informują o możliwości odebrania decyzji. Odbiór decyzji następuje w miejscu i czasie wyznaczonym przez Komisję.
17. Status „Bez rozpoznania” wskazuje na brak rozpoznania wniosku spowodowany nieusunięciem braków w wyznaczonym terminie.
18. Status „Rezygnacja” wskazuje na zaniechanie składania wniosku przez studenta/doktoranta. Aby zrezygnować z wnioskowania należy pisemnie oświadczyć Komisji o chęci rezygnacji.
19. Po złożeniu pisemnego oświadczenia o chęci rezygnacji z wnioskowania o przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 niniejszego Regulaminu oraz §2 ust. 1 pkt 1–2 i 5 niniejszego Regulaminu, student/doktorant ma prawo do złożenia kolejnego wniosku o świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 oraz §2 ust. 1 pkt 1–2 i 5 niniejszego Regulaminu zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.



§41

1. Odwołania od decyzji lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy lub informacje o zmianie sytuacji mającej wpływ na przyznane stypendium socjalnego student/doktorant składa w formie pisemnej, z zachowaniem zasad wymienionych w §8 ust. 1, 2 i 3 oraz §19 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie pisma, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest odnotowywane przez Komisję na portalu Moja PG w Module Stypendia i dalej jest obsługiwane w systemie elektronicznym.
3. Statusy pisma, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są analogiczne jak w przypadku statusów wymienionych w §40 ust. 1 pkt 2) i 3) niniejszego Regulaminu.

§ 42

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu oraz §2 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu mogą zostać zwiększone w formie dodatków do stypendiów. Wysokość zwiększenia jest jednakowa dla wszystkich studentów i doktorantów oraz jest określana przez UKS w uzgodnieniu z rektorem.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 4 niniejszego Regulaminu oraz w §2 ust. 1 pkt 1 i 4 niniejszego Regulaminu, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. Jeżeli łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 4 niniejszego Regulaminu oraz §2 ust. 1 pkt 1 i 4 niniejszego Regulaminu przekroczy 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium dla najlepszych doktorantów ulega obniżeniu o kwotę przekroczenia.
4. Kwoty świadczeń pomocy materialnej zaokrąglane są do pełnych złotych.
5. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wpłacane są na bankowe konta osobiste student lub doktoranta wskazane w portalu Moja PG.

§43

1. Po rozpoczęciu roku akademickiego, rektor, w porozumieniu z właściwym organem SSPG oraz SDPG, ustala terminarz, w którym należy składać wnioski o stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu oraz §2 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Terminarz jest publikowany na stronach internetowych DSS, SSPG, SDPG.
3. Wnioski o stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu oraz §2



ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu mogą być rozpatrzone, gdy zostały złożone po terminie wskazanym w terminarzu. Wówczas przyznanie stypendium uzależnione jest od środków pozostałych w rezerwie FPM. Student lub doktorant może je otrzymywać od następnego miesiąca po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów (nie przysługuje wyrównanie wstecz).

4. Wnioski o stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu oraz §2 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu mogą być rozpatrzone, gdy zostały złożone przed terminem wskazanym w terminarzu, jednak bieg terminu na rozpatrzenie wniosku biegnie od momentu wskazanego w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu oraz §2 ust. 1 pkt 1–2 i 4 niniejszego Regulaminu, są przyznawane na okres do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy ostatni rok studiów (zgodnie z planem studiów) trwa jeden semestr albo w przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, rozpoczynających się w semestrze letnim, stypendium przyznawane jest na okres do 5 miesięcy.

§44

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i 4–5 niniejszego Regulaminu lub w §2 ust. 1 pkt 1–2 i 4–5 niniejszego Regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student lub doktorant został skreślony z listy studentów lub doktorantów, albo
 - 2) student lub doktorant ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, albo
 - 3) student lub doktorant utracił prawo do świadczenia na podstawie §45 ust. 2 niniejszego Regulaminu lub §45 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Pomoc materialna zostaje cofnięta przez rektora lub dziekana studentowi/doktorantowi, który:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta/ doktoranta orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej;
 - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych.
3. W przypadku ujawnienia, iż pobierane świadczenia są pobierane bezprawnie, fakt ten zostaje zgłoszony w odpowiedniej instytucji celem wyciągnięcia konsekwencji cywilnoprawnych lub karnoprawnych. Dodatkowo, wobec studenta/doktoranta zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne (aż do wydalenia z Uczelni), zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami – podlegają zwrotowi.

§45

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim



- kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat (6 semestrów).
3. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów doktoranckich, nie przysługują świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
 4. Studenci lub doktoranci oddelegowani na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. program Mostech/Erasmus+ itp.) otrzymują w czasie oddelegowania świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu lub w §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
 5. Student lub doktorant otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3 niniejszego paragrafu.

Rozdział VIII

Studenci cudzoziemcy

§46

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o pomoc materialną określoną w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.);
 - 7) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci, którzy są posiadaczami ważnej Karty Polaka mogą otrzymać świadczenia pomocy



materialnej, o ile podjęli oni studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§47

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) Uczelnia informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-233), ul. Gabriela Narutowicza 11/12;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń pomocy materialnej i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
 - 3) student lub doktorant posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczeń pomocy materialnej.

§48 Do regulaminu załącza się:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumentowanie dochodu;
- 2) Załącznik nr 2 – Ustalanie dochodu;
- 3) Załącznik nr 3 – Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) Załącznik nr 4 – Ustalanie kwot stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 5) Załącznik nr 5 – Wyznaczenie punktacji do stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 6) Załącznik nr 6 – Zapomogi;
- 7) Załącznik nr 7 – Ustalenie kwot stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 8) Załącznik nr 8 – Wzory wniosków oraz druków;
 - a. Załącznik nr 8a. Wniosek o stypendium socjalne dla studentów;
 - b. Załącznik nr 8b. Wniosek o stypendium socjalne dla doktorantów;
 - c. Załącznik nr 8c. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d. Załącznik nr 8c–I. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studentów pierwszego roku studiów I stopnia;
 - e. Załącznik nr 8d. Wniosek o stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - f. Załącznik nr 8e. Wniosek o stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów;
 - g. Załącznik nr 8f. Wniosek o stypendium specjalne dla niepełnosprawnych doktorantów;
 - h. Załącznik nr 8g. Wniosek o przyznanie zapomogi dla studentów;
 - i. Załącznik nr 8h. Wniosek o przyznanie zapomogi dla doktorantów;
 - j. Załącznik nr 8i. Wniosek o przedłużenie stypendium socjalnego dla studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na



- Politechnice Gdańskiej;
- k. Załącznik nr 8j. Wniosek o przedłużenie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dla studentów I semestru studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na Politechnice Gdańskiej;
 - l. Załącznik nr 8k. Oświadczenie o dochodach – druk do wypełnienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą na zasadach ryczału lub karty podatkowej;
 - m. Załącznik nr 8l. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego w dochodzie rodziny;
 - n. Załącznik nr 8m. Wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego w dochodzie rodziny;
 - o. Załącznik nr 8n. Oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane/ nie przyznane prawo do stypendium socjalnego;
 - p. Załącznik nr 8o. Oświadczenie o dochodach i źródłach utrzymania.
 - q. Załącznik nr 8p. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

§49

1. Traci moc Zarządzenie Rektora PG nr 29/2016 z 12 października 2016 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej oraz Zarządzenie Rektora PG nr 30/2016 z 18 października 2016 r. w sprawie: zmiany załącznika nr 5 w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora PG nr 29/2016 z 12 października 2016 r.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej

Dokumentowanie dochodu

I

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta lub doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

1. studenta lub doktoranta;
2. małżonka studenta lub doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta lub doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie; dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia; dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (zwanymi dalej: **członkami rodziny studenta lub doktoranta**);
3. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta lub doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie; dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia; dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (zwanymi dalej: **członkami rodziny studenta lub doktoranta**).

II

1. Lista wymaganych dokumentów dotyczy wszystkich członków rodziny studenta lub doktoranta, łącznie z wnioskodawcą, o ile w odpowiednim punkcie wykazu dokumentów nie jest powiedziane inaczej. Student lub doktorant ma obowiązek przedstawiać oryginały dokumentów.
2. Kopie dokumentów są honorowane w przypadku potwierdzenia przez Urząd Gminy, Urząd Miasta, notariusza lub instytucję, która dany dokument wydała.
3. Upoważniony pracownik PG, będący członkiem WKS/KSD/OKS, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie studenta lub doktoranta, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie studenta lub doktoranta, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.
4. Do wniosku o stypendium socjalne student lub doktorant jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku studentów lub doktorantów zamieszkujących, ubiegających się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, potwierdzoną kserokopię umowy najmu lub zaświadczenie o zamieszkaniu w innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania, jeżeli student lub doktorant nie korzysta z prawa do zamieszkania w domu studenckim PG;
 - 2) w przypadku studentów lub doktorantów wliczających do wspólnego gospodarstwa domowego



rodzeństwo lub własne dzieci:

- dokument potwierdzający ww. skład rodziny: skrócony odpis aktu urodzenia;
 - w przypadku uczącego się rodzeństwa/dzieci wnioskodawcy, które ukończyło 18 lat – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, gdzie kontynuują naukę;
 - w przypadku niepełnosprawności rodzeństwa/ dzieci – orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność;
- 3) dla każdego pełnoletniego członka rodziny:
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o całkowitym dochodzie za poprzedni rok podatkowy; zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku;
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu lub figurowaniu w ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą; zaświadczenie powinno zawierać formę opodatkowania działalności;
 - ewentualny brak dochodu również musi być udokumentowany zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego;
 - zaświadczenie z ZUS lub KRUS lub Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA lub wojskowego biura emerytalnego lub biura emerytalnego służby więziennej o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne za poprzedni rok podatkowy osób, które osiągnęły dochód;
- 4) dla każdego pełnoletniego członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą na zasadach określonych przez ustawę o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych:
- deklaracja o dochodzie pomniejszonym o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (Załącznik nr 8k);
- 5) dla każdego członka rodziny posiadającego gospodarstwo rolne:
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych (a nie fizycznych);
- 6) w przypadku utraty dochodu przez pełnoletniego członka rodziny:
- wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego (Załącznik nr 8l);
 - dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
- 7) w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu przez pełnoletniego członka rodziny:
- wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego (Załącznik nr 8m);
 - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca;
- 8) w przypadku zatrudnienia za granicą:
- zaświadczenie w języku polskim o wynagrodzeniu rocznym netto lub tłumaczenie zaświadczenia wystawionego w języku obcym wraz z oryginałem;
- 9) w przypadku rodziny niepełnej:
- gdy rodzic nie żyje – potwierdzona kserokopia aktu zgonu;
 - gdy rodzic żyje:
 - wyrok sądu lub ugodę sądową o przyznaniu i wysokości alimentów. W przypadkach



- uzasadnionych należy przedstawić zaświadczenie komornika o wysokości egzekwowanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności ich egzekucji;
- zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranych świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego (w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów).
- 10) w przypadku małżeństw studentów lub doktorantów:
 - akt małżeństwa;
 - 11) w przypadku posiadania innych dochodów, które nie wynikają z ww. dokumentów:
 - zaświadczenia dokumentujące wysokość tych dochodów;
 - 12) w przypadku gdy członek rodziny ma inne zobowiązania alimentacyjne:
 - dokumenty poświadczające opłacanie alimentów.
5. Studenci lub doktoranci, których miesięczny dochód na osobę nie przekracza 200 złotych netto zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta lub doktoranta i rodziny studenta lub doktoranta, o którym mowa w §18 ust. 1 niniejszego regulaminu.
 6. Wszystkie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące, natomiast zaświadczenia z RUP, Ośrodków Pomocy Społecznej, zakładów pracy, szkół, uczelni nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia podania.
 7. WKS, KSD oraz OKS ma prawo do zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dokumentów, a także może żądać od studenta lub doktoranta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną (np. zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z RUP).
 8. Student pierwszego semestru studiów II stopnia, który studia I stopnia ukończył w semestrze zimowym na Politechnice Gdańskiej oraz kontynuuje naukę na tym samym wydziale, a na ostatnim semestrze tych studiów pobierał stypendium socjalne, składa tylko uzupełnione oświadczenie (Załącznik nr 8i do Regulaminu).
 9. Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest komplet złożonych dokumentów.



Załącznik nr 2

**do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom
Politechniki Gdańskiej**

Ustalanie dochodu

I

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta lub doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta lub doktoranta;
- 2) małżonka studenta lub doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta lub doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie; dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia; dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta lub doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie; dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia; dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

II

W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

III

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się sumując wszystkie dochody wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego, odliczając kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do źródeł dochodu zalicza się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z definicją dochodu określoną w art. 3 pkt 1c



ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm), np.:

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2016 r. poz. 882), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,



- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
3. Do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów lub doktorantów, o których mowa w §1 ust. 1 i §2 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom lub doktorantom w ramach:
 - a. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm);
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

IV

W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta lub doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.617, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

V

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku bazowymⁱ poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Do wniosku (Załącznik nr 8I do Regulaminu) o uwzględnienie utraconego dochodu należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny dochodu oraz jego wysokość.
3. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,



- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.),
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

VI

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym¹ poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając jej dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku bazowym¹ poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ten ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do stypendium.
3. Do wniosku (Załącznik nr 8m do Regulaminu) o uwzględnienie uzyskanego dochodu należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie tego dochodu oraz jego wysokość.
4. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzinnego,



- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
5. Obowiązkiem studenta lub doktoranta jest niezwłoczne zgłoszenie faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.
 6. W przypadku gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

VII

1. Student lub doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ustępie I pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a. ukończył 26. rok życia
 - b. pozostaje w związku małżeńskim,
 - c. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ustępie I pkt 2,
 - d. uzyskał pełnoletność przebywając w pieczy zastępczejlub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.);
 - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. Źródłem stałego dochodu studenta lub doktoranta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, stypendium doktoranckie, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
3. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, źródło dochodu może być uznawane jako stałe, gdy dochód z ostatniego roku podatkowego, po podzieleniu przez 12 miesięcy będzie wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.).



4. Student lub doktorant powinien załączyć stosowne dokumenty potwierdzające warunki, o których mowa w ust. 1 niniejszego ustępu.

VIII

Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub doktoranta są dokumenty dołączone przez niego do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

ⁱ oznacza rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki na który przyznaje się stypendium socjalne (lub miejsce w domu studenckim).



Załącznik nr 3

do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej

Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów

Stypendium rektora dla najlepszych studentów zostaje przyznane na podstawie Kryterium I (rozdział I, §1–7), Kryterium II (rozdział II, §8) lub Kryterium III (rozdział III, §9).

Rozdział I

Kryterium I

§1

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów wg kryterium I przyznaje się na podstawie sumy uzyskanych punktów obliczanej za pomocą wzoru:

$$x_1 \cdot 0,6 + x_2 \cdot 0,2 + x_3 \cdot 0,2 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

- x_1 – punkty uzyskane za wysoką średnią ocen;
- x_2 – punkty uzyskane za osiągnięcia naukowe;
- x_3 – punkty uzyskane za osiągnięcia artystyczne.

2. W przypadku rejestracji z długiem punktowym na kolejny semestr/ rok akademicki, punktów za średnią ocen nie dolicza się.

§2

1. Punkty za wysoką średnią oblicza się na podstawie wszystkich końcowych ocen z ostatniego roku studiów przemnożonych przez wagi stanowiące liczby punktów ECTS, przypisane danym przedmiotom.
2. W przypadku gdy przedmioty nie mają wag punktowych, do wyznaczenia średniej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stosuje się średnią arytmetyczną.
3. Średnie wyliczane są na podstawie ocen wpisanych do protokołów.
4. Punkty za uzyskaną średnią przyznaje się od średniej 3,800 i ustala za pomocą wzoru:

$$(x - 3,799) \cdot \frac{100}{1,701} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:



x – średnia ocen uzyskana przez studenta.

§3

1. Za osiągnięcia naukowe uzyskane w ciągu ostatniego roku studiów przyznawane są punkty umożliwiające uzyskanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Dla poszczególnych osiągnięć, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przypisuje się odpowiednie wartości punktowe:
 - a) publikacja lub udział w publikacji naukowej opublikowanej w czasopiśmie umieszczonym na liście JCR – 25 pkt;
 - b) publikacja rozdziału w książce lub udział w publikacji w pozostałych wydawnictwach naukowych – 15 pkt;
 - c) publikacje, artykuły naukowe i popularnonaukowe lub udział w publikacjach w innych czasopiśmie – 5 pkt;
 - d) przedstawienie referatu, odczytu, komunikatu, posteru na konferencji naukowej – 5 pkt;
 - e) laureat konkursu o charakterze naukowym zgodnego z kierunkiem studiów na szczeblu regionalnym – 3 pkt, krajowym – 7 pkt, międzynarodowym – 15 pkt;
 - f) opracowanie urządzeń i modeli, merytoryczny udział w projektach popularyzujących naukę – 10 pkt;
 - g) aktywny udział w projektach badawczych i wdrożeniowych – 10 pkt;
 - h) studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach, z rejestracją na kolejny semestr bez opóźnień – 15 pkt;
3. Każde z osiągnięć naukowych musi zostać właściwie udokumentowane. Dla osiągnięć, o których mowa w ust. 2 lit. a–d niniejszego paragrafu, konieczne jest załączenie kopii publikacji (w przypadku obszernych prac należy załączyć abstrakt potwierdzony przez opiekuna pracy lub dziekana) lub dyplomu.
4. Dla osiągnięcia, o którym mowa w ust. 2 lit. h niniejszego paragrafu, konieczne jest dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego fakt studiowania na innym kierunku i otrzymania terminowej rejestracji na kolejny semestr.
5. W przypadku wielokrotnych osiągnięć w poszczególnych podpunktach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, punktacja może być w tych pozycjach zwielokrotniona, jednak sumarycznie student za osiągnięcia naukowe nie może otrzymać więcej niż 100 punktów.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor, w porozumieniu z UKS, może zastosować indywidualną wartość punktową osiągnięć naukowych.
7. Przydzielenie indywidualnej wartości punktowej osiągnięć następuje po złożeniu przez studenta stosownego wniosku do rektora przed wnioskowaniem o stypendium.

§4

1. Za osiągnięcia artystyczne przyznawane są punkty umożliwiające uzyskanie stypendium



rektora dla najlepszych studentów.

2. Dla poszczególnych osiągnięć, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przyznawane mogą być następujące wartości punktowe:
 - a. publikacja lub udział w publikacji prac malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii artystycznej, designu do artykułów w czasopismach o zasięgu międzynarodowym – 25 pkt;
 - b. publikacja lub udział w publikacji prac malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii artystycznej, designu do artykułów w czasopismach o zasięgu ogólnopolskim – 15 pkt;
 - c. publikacja lub udział w publikacji prac malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii artystycznej, designu do artykułów w pozostałych czasopismach – 5 pkt;
 - d. wystawa prac własnych (malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii artystycznej, designu) – 10 pkt;
 - e. laureat konkursu artystycznego, architektonicznego, designerskiego, urbanistycznego na szczeblu międzynarodowym – 15 pkt, krajowym – 7 pkt, regionalnym – 3 pkt;
 - f. czynna działalność koncertowa w zespole muzycznym; koncerty na szczeblu międzynarodowym – 15 pkt, krajowym – 7 pkt;
 - g. udział w warsztatach urbanistyczno-architektonicznych o zasięgu ogólnopolskim – 10 pkt.
3. Każde z osiągnięć artystycznych musi zostać dostatecznie udokumentowane.
4. W przypadku wielokrotnych osiągnięć w poszczególnych podpunktach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, punktacja może być w tych pozycjach zwielokrotniona, jednak sumarycznie maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać za osiągnięcia artystyczne może wynosić 100.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor w porozumieniu z UKS może zastosować indywidualną wartość punktową osiągnięć artystycznych.
6. Przydzielenie indywidualnej wartości punktowej osiągnięć następuje po złożeniu przez studenta stosownego wniosku do rektora przed wnioskowaniem o stypendium.

§5

1. W uzasadnionych przypadkach rektor w porozumieniu z UKS może indywidualnie przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Przyznanie indywidualnego stypendium nie może naruszać przepisów niniejszego regulaminu oraz aktów wyższych.

§6 Listy studentów wraz ze średnimi ocenami od 3,800 wzwyż za ostatni rok/ semestr studiów oraz wykaz i liczebność wszystkich kierunków, przygotowuje dziekanat w ciągu 4 tygodni od początku



nowego roku akademickiego lub 2 tygodni od początku semestru letniego, w przypadku studentów rozpoczynających studia od tego semestru.

§7

1. W przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia na innym wydziale Politechniki Gdańskiej niż ten, na którym składa wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub studentów, którzy ukończyli studia I stopnia na innej uczelni niż Politechnika Gdańska do wniosku, o którym mowa załącza:
 - a) zaświadczenia o terminowym ukończeniu studiów I stopnia (tj. zgodnie z organizacją roku akademickiego) i obowiązująca na danej uczelni skalą ocen;
 - b) potwierdzoną kserokopię suplementu albo indeksu studiów I stopnia na danej uczelni.

Rozdział II

Kryterium II

§8

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów wg kryterium II przyznaje się studentowi za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym uzyskane za poprzedni rok studiów
2. Dla poszczególnych osiągnięć, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przypisuje się odpowiednią wartość punktową.
3. Stypendium może być przyznane studentowi na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia o klasach sportowych wydane przez Związek Sportowy danej dyscypliny (wykaz Polskich Związków Sportowych znajduje się na stronach Ministerstwa Sportu i Turystyki). Warunkiem przyznania punktów za osiągnięcia sportowe jest również nienaganna postawa studenta jako sportowca. Pisemną opinię, na temat postawy studenta jako sportowca, wydaje dyrektor CSA lub upoważniony przez niego pracownik CSA. Opinia ta jest wiążąca dla OKS ds. SR.
4. W przypadku gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy w danej dyscyplinie, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów.
5. Liczba punktów uzależniona jest od sukcesów i dokonań sportowych zawartych w poniższej tabelce:

Posiadane klasy sportowe	Punkty
Co najmniej klasa mistrzowska krajowa	64
I klasa sportowa	48
II klasa sportowa	32



Indywidualne osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski	Punkty
I lub II miejsce	64
III miejsce	48
IV–X miejsce	32
Indywidualne osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie Uczelni Technicznych	Punkty
I miejsce	48
II i III miejsce	32
Osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski w grach zespołowych i dyscyplinach, w których nie jest prowadzona klasyfikacja indywidualna	Punktacja zależna od wkładu zawodnika w odniesiony sukces
I–III miejsce	do 64
IV miejsce	do 48
V–VIII miejsce	do 32
Drużynowe osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie Uczelni Technicznych	Punktacja zależna od wkładu zawodnika w odniesiony sukces
I miejsce	do 48
II i III miejsce	do 32
Pozostałe osiągnięcia	Punktacja
Znaczące osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski	do 32
Znaczące osiągnięcia sportowe w barwach Politechniki Gdańskiej	do 32
Udział w Akademickich Mistrzostwach Polski	do 32

6. Jeżeli student posiada klasę sportową w dyscyplinie ujętej w kalendarzu Akademickich Mistrzostw Polski, warunkiem otrzymania punktów jest udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w barwach PG.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora CSA, rektor w porozumieniu z UKS może zastosować indywidualną punktację osiągnięć sportowych studenta.
8. Student jest uprawniony do złożenia pisemnego wniosku o zastosowanie wobec niego indywidualnej punktacji osiągnięć sportowych bezpośrednio do rektora. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym można złożyć wyłącznie przed złożeniem wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
9. Każde z osiągnięć sportowych musi zostać dostatecznie udokumentowane.
10. W przypadku, gdy student poza osiągnięciami sportowymi spełnia warunki do otrzymania



stypendium rektora według Kryterium I, może ubiegać się o zwiększenie stypendium rektora dla najlepszych studentów uzyskanego według Kryterium II.

11. Formę i wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu ustala UKS w porozumieniu z rektorem.
12. W przypadku, gdy liczba studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie Kryterium II jest większa niż liczba uprawnionych, wówczas na przyznanie stypendium decydujący wpływ ma wysokość średniej uzyskanych ocen i fakt rejestracji na kolejny semestr bez długu punktowego.

Rozdział III

Kryterium III

§9

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student pierwszego roku studiów I stopnia przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej;
albo
 - 2) laureatem olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim;
lub
 - 3) finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.
2. Profil olimpiady, o której mowa w ust. 1 pkt 2–3 niniejszego paragrafu, musi być zgodny z obszarem wiedzy do którego jest przyporządkowany kierunek studiów, zgodnie z uchwałą senatu Politechniki Gdańskiej dotyczącą Warunków i trybu rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia I i II stopnia na Politechnice Gdańskiej.
3. Warunkiem otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest złożenie w OKS ds. SR podania (Załącznik 8c-I do Regulaminu) wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - 1) zaświadczenie, dyplom, certyfikat potwierdzające uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim dokument powinien zawierać informacje o profilu olimpiady.
4. Dla poszczególnych osiągnięć, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przypisuje się odpowiednie wartości punktowe:
 - 1) laureat olimpiady międzynarodowej – 20 pkt;
 - 2) laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – 15 pkt;
 - 3) finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – 10 pkt.



5. W przypadku wielokrotnych osiągnięć w poszczególnych podpunktach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, punkty sumuje się, jednak sumarycznie student nie może otrzymać więcej niż 100 punktów.
6. W przypadku, gdy liczba studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie Kryterium III jest większa niż liczba uprawnionych, wówczas na przyznanie stypendium decydujący wpływ ma liczba punktów ujednoczonych uzyskanych w procesie rekrutacji na Politechnikę Gdańską.



Załącznik nr 4

**do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom
Politechniki Gdańskiej**

Ustalanie kwot stypendium rektora dla najlepszych studentów

Kwoty stypendium rektora dla najlepszych studentów wyznaczane są na podstawie wzoru:

$$S = a * \acute{S}r + b$$

gdzie:

$$a = \frac{(S_{\max} - S_{\min})}{(\acute{S}r_{\max} - \acute{S}r_{\min})} \quad b = S_{\min} - (a * \acute{S}r_{\min})$$

- S – stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- S_{\min} – minimalne stypendium rektora dla najlepszych studentów określone w §12 ust. 1 pkt 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- S_{\max} – maksymalne stypendium rektora dla najlepszych studentów określone w §12 ust. 1 pkt 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- $\acute{S}r$ – liczba punktów uzyskana przez studenta;
- $\acute{S}r_{\min}$ – minimalna liczba punktów w grupie studentów otrzymujących stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym roku, kierunku studiów i specjalności podstawowej;
- $\acute{S}r_{\max}$ – maksymalna liczba punktów w grupie studentów otrzymujących stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym roku, kierunku studiów i specjalności podstawowej.

Jeśli liczba studentów w danej grupie, o której mowa w §24 ust. 2 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej, jest mniejsza od 4:

- w przypadku gdy wszyscy studenci uzyskają liczbę punktów wyższą niż 28,250 punktów, minimalna kwota stypendium rektora dla najlepszych studentów jest równa średniej kwocie stypendium wyznaczonej przez UKS;
- w przypadku gdy wszyscy studenci uzyskają liczbę punktów niższą niż 10,500 punktów, maksymalna kwota stypendium rektora dla najlepszych studentów jest równa średniej kwocie stypendium wyznaczonej przez UKS;
- w pozostałych przypadkach minimalna i maksymalna kwota stypendium rektora dla najlepszych studentów pozostaje bez zmian.

Warunki graniczne, przypadki szczególne:

- w przypadku gdy wszyscy studenci w grupie studentów otrzymujących stypendium rektora dla najlepszych studentów uzyskają taką samą liczbę punktów, kwota stypendium rektora dla najlepszych studentów (z zastrzeżeniem warunków powyżej) wynosi S_{\max} .



Załącznik nr 5

do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej

Wyznaczanie punktacji do stypendium dla najlepszych doktorantów

I

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje się na podstawie liczby uzyskanych punktów.
2. Punkty uzyskuje się na podstawie osiągnięć naukowych i dydaktycznych.

II

1. O stypendium dla najlepszych doktorantów mogą ubiegać się doktoranci pierwszego roku studiów doktoranckich, którzy osiągnęli wyróżniającą średnią w procesie rekrutacyjnym.
2. Na średnią w procesie rekrutacyjnym składa się średnia ważona:

$$S_w = 0,5 \cdot O_o + 0,5 \cdot O_{sr}$$

gdzie:

S_w – średnia ważona;

O_o – ocena uzyskana z egzaminu dyplomowego;

O_{sr} – średnia ocen z jednolitych studiów magisterskich albo średnia arytmetyczna ocen uzyskanych na studiach I oraz II stopnia.

III

1. O stypendium dla najlepszych doktorantów na kolejnych latach studiów doktoranckich mogą ubiegać się doktoranci, którzy łącznie uzyskali bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, wykazali się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Punkty za uzyskane osiągnięcia naukowe przyznaje się następująco:
 - a) za publikacje z wykazu czasopism punktowanych (część A, B, C) ogłaszanego przez odpowiednią jednostkę organizacyjną Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 27 października 2015 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2015 z późn. zm.), w tym w czasopismach wyróżnionych w Journal Citation Reports (posiadające Impact Factor) – liczba punktów zgodna z liczbą punktów podaną w wykazie;
 - b) za publikacje w materiałach na krajowych konferencjach w języku polskim (nie wlicza się abstraktów) – 2 pkt;



- c) za publikacje w materiałach na krajowych konferencjach w języku angielskim (nie wlicza się abstraktów) – 3 pkt;
 - d) za publikacje w materiałach na zagranicznych konferencjach – 3 pkt;
 - e) za zgłoszenie patentowe – 3 pkt;
 - f) za patent – 15 pkt;
 - g) za wdrożenie – 10 pkt;
 - h) za rozdział w monografii lub recenzowanej pracy zbiorowej w języku polskim – 4 pkt;
 - i) za rozdział w monografii lub recenzowanej pracy zbiorowej w języku angielskim – 5 pkt;
 - j) za rozdział w skrypcie/ książce – 3 pkt;
 - k) za wystąpienie ustne na konferencji w języku angielskim (nie wlicza się seminariów sprawozdawczych, seminariów wydziałowych, seminariów katedralnych) – 3 pkt;
 - l) za wystąpienie ustne na konferencji w języku polskim (nie wlicza się seminariów sprawozdawczych, seminariów wydziałowych, seminariów katedralnych) – 2 pkt;
 - m) za prowadzenie imprezy naukowej (przygotowanie i prowadzenie pokazu) na Pomorskim Festiwalu Nauki – 2 pkt;
 - n) za opracowanie nowych stanowisk dydaktycznych – do 5 pkt;
 - o) za opracowanie nowych materiałów dydaktycznych – do 5 pkt;
 - p) członek zespołu badawczego, w projekcie badawczym lub wdrożeniowym, który wykazuje się aktywnością potwierdzoną łącznie przez kierownika projektu i dziekana – 5 pkt;
3. W przypadku prac i osiągnięć zbiorowych punkty dzielone są przez liczbę współautorów o statusie doktoranta Politechniki Gdańskiej na czas publikacji danego osiągnięcia, przy czym za publikacje z listy A, w których doktorant składający wniosek o stypendium jest pierwszym autorem, przyznaje się 60% punktów. Zasady 60% punktów dla pierwszego autora nie stosuje się, jeśli załączone są oświadczenia doktorantów o równym wkładzie. W przypadku wystąpień konferencyjnych punktów nie dzieli się, pełną liczbę punktów otrzymuje doktorant, który dokonał prezentacji wyników badań.
4. W przypadku wdrożeń i praw autorskich do utworów z zakresu architektury i urbanistyki punkty dzielone są pomiędzy wszystkich autorów w częściach równych, jeśli udziały nie zostały inaczej podzielone przez autorów. Wszystkie publikacje muszą zostać wprowadzone do bazy rejestracji dorobku prac naukowo-badawczych Politechniki Gdańskiej.
5. Wszystkie osiągnięcia naukowe muszą zostać odpowiednio potwierdzone. Po stronie doktoranta leży właściwe i czytelne przedstawienie swoich osiągnięć wraz z udokumentowanymi potwierdzeniami działań przedstawionych komisji do oceny.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor w porozumieniu z KSD może zastosować indywidualną wartość punktową osiągnięć naukowych.



Załącznik Nr 6

do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej

Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi lub doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student lub doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1 niniejszego załącznika, dwa razy w roku akademickim.
3. Zapomogi przyznaje się w przypadku:
 - 1) narodzin dziecka studenta lub doktoranta – 500 zł;
 - 2) zgonu rodzica/ opiekuna prawnego/ małżonka/ siostry/ brata/ dziecka (studenta lub doktoranta) – 500 zł;
 - 3) zawarcie małżeństwa – 500 zł;
 - 4) kradzieży – zwrot za wyrobienie dokumentów utraconych w wyniku kradzieży, niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z policji;
 - 5) strat materialnych spowodowanych klęską żywiołową (np. pożarem, powodzią);
 - 6) innych uzasadnionych zdarzeń losowych – na podstawie indywidualnej decyzji WKS/ KSD/ OKS.
4. Zapomogi nie przyznaje się z powodu:
 - 1) narodzin brata/ siostry;
 - 2) zgonu babci/ dziadka/ krewnego;
 - 3) trudnej sytuacji materialnej spowodowanej utratą źródła dochodów (np. pracy).
5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 1 lub pkt 3 niniejszego załącznika student lub doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne lub wystąpić o zmianę jego wysokości.
6. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 4–6 niniejszego załącznika, jeśli student lub doktorant nie ubiegał się w danym roku akademickim o przyznanie stypendium socjalnego, w celu określenia sytuacji materialnej, student lub doktorant powinien złożyć takie same dokumenty, jakie składa się wraz w wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan, WKS za akceptacją dziekana, KSD, OKS za akceptacją rektora, podejmują indywidualne decyzje, zgodne z aktami wyższego rzędu dotyczącymi pomocy materialnej.



Załącznik Nr 7

do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej

Ustalanie kwot stypendium dla najlepszych doktorantów

Kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów wyznaczone są na podstawie zależności 1:

$$S = a \cdot p + b \quad (1)$$

gdzie

- S – kwota przyznanego stypendium dla najlepszych doktorantów;
- a, b – współczynniki kierunkowe
- p – liczba punktów uzyskana przez doktoranta

Współczynniki kierunkowe a i b określone są odpowiednio zależnościami 2 i 3.

$$a = \frac{(S_{\max} - S_{\min})}{(p_{\max} - p_{\min})} \quad (2)$$

$$b = S_{\min} - (a \cdot p_{\min}) \quad (3)$$

- S_{\min} – kwota minimalnego stypendium dla najlepszych doktorantów określone w §31 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- S_{\max} – kwota maksymalnego stypendium dla najlepszych doktorantów określone w §31 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- p – liczba punktów uzyskana przez doktoranta;
- p_{\min} – minimalna liczba punktów w grupie doktorantów otrzymujących stypendium dla najlepszych doktorantów na danym roku;
- p_{\max} – maksymalna liczba punktów w grupie doktorantów otrzymujących stypendium dla najlepszych doktorantów na danym roku.



Załącznik Nr 8

do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej

Wzory wniosków oraz oświadczeń

- a. Wniosek o stypendium socjalne dla studentów;
- b. Wniosek o stypendium socjalne dla doktorantów;
- c. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- c-l. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studentów pierwszego roku studiów I stopnia;
- d. Wniosek o stypendium dla najlepszych doktorantów;
- e. Wniosek o stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów;
- f. Wniosek o stypendium specjalne dla niepełnosprawnych doktorantów;
- g. Wniosek o przyznanie zapomogi dla studentów;
- h. Wniosek o przyznanie zapomogi dla doktorantów;
- i. Wniosek o przedłużeniu stypendium socjalnego dla studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na Politechnice Gdańskiej;
- j. Wniosek o przedłużeniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dla studentów I semestru studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na Politechnice Gdańskiej;
- k. Oświadczenie o dochodach – druk do wypełnienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą na zasadach ryczału lub karty podatkowej;
- l. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego w dochodzie rodziny;
- m. Wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego w dochodzie rodziny;
- n. Oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane/ nieprzyznane prawo do stypendium socjalnego;
- o. Oświadczenie o dochodach i źródłach utrzymania;
- p. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania.



WNIOSEK NR 347 O STYPENDIUM SOCJALNE DLA STUDENTÓW

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia - inżynierskie

INFORMACJE DLA KOMISJI

Rodzice: Anna, Jan
Rodzeństwo niepełnoletnie: Katarzyna

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

DATA	PODPIS WNIOSEKODAWCY



WNIOSEK NR 347 O STYPENDIUM SOCJALNE DLA DOKTORANTÓW

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: III stopnia

INFORMACJE DLA KOMISJI

Rodzice: Jan, Anna
Rodzeństwo niepełnoletnie: Katarzyna

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczone, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

DATA	PODPIS WNIOSEKODAWCY



WNIOSEK NR 348 O STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia - inżynierskie

INFORMACJE DLA KOMISJI

Osiągnięcia naukowe: 0
Osiągnięcia artystyczne: 0
Osiągnięcia sportowe: 1

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

DATA	PODPIS WNIOSEKODAWCY



**WNIOSEK NR 351 O STYPENDIUM REKTORA DLA
NAJLEPSZYCH STUDENTÓW DLA STUDENTÓW
PIERWSZEGO ROKU STUDIÓW I STOPNIA**

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy

Numer albumu: 000000

Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl

Telefon kontaktowy:

Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny

Kierunek: Chemia

Semestr: 1

Tryb studiów: stacjonarne

Rodzaj studiów: I stopnia - inżynierskie

INFORMACJE DLA KOMISJI

Osiągnięcia naukowe: 0

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

DATA	PODPIS WNIOSEKODAWCY


**WNIOSEK O STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH
DOKTORANTÓW**
INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Studium doktoranckie/Wydział		Numer albumu
Nazwisko		Imię
Rok studiów	Adres e-mail	Telefon kontaktowy / nr tel. na PG
Semestr	Kierunek/dyscyplina	

Adres zameldowania [korespondencyjny]

Lp.	Osiągnięcia naukowe	Punkty [wypełnia członek KSD]
1		
2		
3		
4		
5		
6		

UWAGI

Załączniki do podania o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów

1
2
3
4
5

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu stypendium dla najlepszych doktorantów (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

DATA	PODPIS WNIOSKODAWCY
------	---------------------



WNIOSEK NR 349 O STYPENDIUM SPECJALNE DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH STUDENTÓW

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia - inżynierskie

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

DATA	PODPIS WNIOSEKODAWCY



WNIOSEK NR 349 O STYPENDIUM SPECJALNE DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH DOKTORANTÓW

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy

Numer albumu: 000000

Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl

Telefon kontaktowy:

**Adres zameldowania
(korespondencyjny):** ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny

Kierunek: Chemia

Semestr: 1

Tryb studiów: stacjonarne

Rodzaj studiów: III stopnia

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

DATA	PODPIS WNIOSEKODAWCY



WNIOSEK NR 346 O PRYZNANIE ZAPOMOZI DLA STUDENTÓW

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia - inżynierskie

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

DATA	PODPIS WNIOSEKODAWCY



WNIOSEK NR 346 O PRYZNANIE ZAPOMOZI DLA DOKTORANTÓW

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy

Numer albumu: 000000

Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl

Telefon kontaktowy:

**Adres zameldowania
(korespondencyjny):** ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny

Kierunek: Chemia

Semestr: 1

Tryb studiów: stacjonarne

Rodzaj studiów: III stopnia

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

DATA	PODPIS WNIOSEKODAWCY



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE STYPENDIUM
SOCJALNEGO DLA STUDENTÓW I SEMESTRU STUDIÓW
II STOPNIA, KTÓRZY STUDIA I STOPNIA UKOŃCZYLI NA
POLITECHNICE GDAŃSKIEJ**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział		Numer albumu	
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> Stacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia	I	
<input type="checkbox"/> Niestacjonarne	<input checked="" type="checkbox"/> II stopnia		
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	
Adres zameldowania [korespondencyjny]			

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że skład osobowy mojej rodziny nie uległ zmianie, jak również nie uległy zmianie źródła dochodu wykazane zaświadczeniami na semestr zimowy w roku akademickim 20...../20.....

W związku z powyższym proszę o przyznanie, na semestr letni w roku akademickim 20...../20....., stypendium socjalnego na podstawie wcześniej złożonego w Wydziałowej Komisji Stypendialnej Wydziału wniosku

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu stypendium socjalnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE STYPENDIUM
SPECJALNEGO DLA STUDENTÓW I SEMESTRU
STUDIÓW II STOPNIA, KTÓRZY STUDIA I STOPNIA
UKOŃCZYLI NA POLITECHNICE GDAŃSKIEJ**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział		Numer albumu	
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> Stacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia	I	
<input type="checkbox"/> Niestacjonarne	<input checked="" type="checkbox"/> II stopnia		
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	
Adres zameldowania [korespondencyjny]			

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że stan mojego nie uległ zmianie, jak również nie uległo zmianie orzeczenie dołączone do wniosku o stypendium na semestr zimowy w roku akademickim 20...../20.....

W związku z powyższym proszę o przyznanie, na semestr letni w roku akademickim 20...../20....., stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na podstawie wcześniej złożonego w Wydziałowej Komisji Stypendialnej Wydziału wniosku.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI
DOCHODU UZYSKANEGO W DANYM ROKU
KALENDARZOWYM, KTÓRZY ROZLICZALI SIĘ NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKU DOCHODOWYM ORAZ KARTY PODATKOWEJ**

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/am dochód z działalności opodatkowanej w formie **ryczałtu ewidencjonowanego / karty podatkowej***:

- | | |
|---|----------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2–4 wyniósł | zł |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | zł |
| 3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne
wyniosły | zł |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł | zł |

Zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu stypendium socjalnego oraz miejsca w domu studenckim (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

--	--

DATA

PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCE OŚWIADCZENIE


**WNIOSEK O UWZGLĘDNIENIE DOCHODU
UTRACONEGO W DOCHODZIE RODZINY (załącznik do
wniosku o stypendium socjalne)**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]			
Wydział		Numer albumu	
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> Stacjonarne <input type="checkbox"/> Niestacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia	Semestr	Kierunek
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	

UTRATA DOCHODU (przed ustaleniem prawa do świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim)

Proszę o ustalenie prawa do pomocy materialnej z uwzględnieniem utraconego dochodu

..... Z tytułu (zakreślić odpowiedni kwadrat):
nazwisko i imię osoby, która dochód utraciła

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.),
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- utratą świadczenia rodzicielskiego;
- utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dodatkowe informacje:

.....

Informacja:

Utratę dochodu dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu lub innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (**datę utraty i wysokość**).

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/am świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu stypendium socjalnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYMI POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY


**WNIOSEK O UWZGLĘDNIENIE DOCHODU UZYSKANEGO
W DOCHODZIE RODZINY
(załącznik do wniosku o stypendium socjalne)**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]			
Wydział		Numer albumu	
Nazwisko			Imię
<input type="checkbox"/> stacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia		
<input type="checkbox"/> niestacjonarne	<input type="checkbox"/> II stopnia		
	<input type="checkbox"/> III stopnia		
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek
Adres e-mail			Telefon kontaktowy

UZYSKANIE DOCHODU (przed ustaleniem prawa do świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim)

Proszę o ustalenie prawa do pomocy materialnej z uwzględnieniem uzyskanego dochodu

..... Z tytułu (zakreślić odpowiedni kwadrat):
nazwisko i imię osoby, która dochód uzyskała

- zakończenia urlopu wychowawczego;
- uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego; nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
- rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskania świadczenia rodzinnego;
- uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

Dodatkowe informacje:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- dochód uzyskany w roku bazowym, liczba miesięcy w roku bazowym uzyskiwania dochodu.....(podać liczbę miesięcy)
- dochód uzyskany po upływie roku bazowego.

Informacja:

W przypadku uzyskania dochodu **w roku bazowym** do wniosku należy załączyć dokument określający **wysokość netto dochodu** uzyskanego przez członka rodziny **oraz liczbę miesięcy**, w którym dochód był osiągnany.

W przypadku uzyskania dochodu **po roku bazowym** do wniosku należy załączyć dokument określający **wysokość netto dochodu** uzyskanego przez członka rodziny **z miesiąca następującego po miesiącu**, w którym dochód został osiągnięty.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu stypendium socjalnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYMI POUCZENIAM I

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



OŚWIADCZENIE O ZMIANIE OKOLICZNOŚCI MAJĄCYCH WPŁYW NA PRZYZNANE/NIEPRZYZNANE*) PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]				
Wydział	Numer albumu			
Nazwisko			Imię	
<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia			
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek	
Adres e-mail			Telefon kontaktowy	

Informuję, że w dniu miała miejsce następująca zmiana okoliczności mających wpływ na przyznane/ nieprzyznane*) mi prawo do stypendium socjalnego w roku akademickim: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- zwiększenie się liczby członków rodziny;
- zmniejszenie się liczby członków rodziny, w tym także z powodu:
 - ukończenia 26. roku życia przez rodzeństwo lub dzieci pobierające naukę,
 - ukończenia/zaprzestania pobierania nauki przez rodzeństwo lub dzieci;
- utrata dochodu przez członka rodziny;
- uzyskanie dochodu przez członka rodziny;
- zmiana miejsca stałego zamieszkania (codzienny dojazd do Uczelni nie uniemożliwia i nie utrudnia studiowania);
- inne (jakie?).....

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

1	
2	
3	
4	

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Upredzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu stypendium socjalnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



OŚWIADCZENIE O DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA (załącznik do wniosku o stypendium socjalne)

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]			
Wydział		Numer albumu	
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> stacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia		
<input type="checkbox"/> niestacjonarne	<input type="checkbox"/> II stopnia		
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	
Adres zameldowania [korespondencyjny]			

Świadomy odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej w związku ze składaniem nieprawdziwych oświadczeń:

1. oświadczam, że ja lub członkowie mojej rodziny:

- nie posiadają gospodarstwa rolnego,
- nie posiadają dochodów uzyskanych poza granicami Polski,
- nie posiadają dochodu uzyskanego,
- nie posiadają przychodów nieopodatkowanych.

2. oświadczam, że moja rodzina utrzymuje się z:

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym podaniu dla potrzeb niezbędnych przy przyznawaniu stypendium socjalnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA
DO ODWOŁANIA**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział	Numer albumu
Nazwisko	Imię

Oświadczam, że zrzekam się prawa do odwołania od decyzji nr..... z dnia, która została wydana przez WKS/OKS ds. SR/OKS*.

Zostałem(am) poinformowany(a) o skutkach prawnych, jakie wywołuje złożone przeze mnie oświadczenie tj.:

1. z dniem doręczenia przeze mnie do WKS/OKS ds. SR/OKS* oświadczenia o zrzeczeniu się odwołania, decyzja o której mowa wyżej staje się ostateczna i jest natychmiast wykonalna,
2. oświadczenie, które zostało przeze mnie prawidłowo złożone jest niewzruszalne i nie można go cofnąć.

Podstawa prawna: art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

*) niepotrzebne skreślić

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z TREŚCIĄ OŚWIADCZENIA

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY