



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 64/2020 z 18 września 2020 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 200 i 200a ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.), §12 i następne Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2017 r., poz. 1696) oraz §4 ust. 2 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej (t.j. Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 292/2019/XXIV z dnia 29 kwietnia 2019 r.), stosowanej w związku z art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1 Do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora PG nr 14/2019 w dniu 20 maja 2019 r., wprowadza się, po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów PG, następujące zmiany:

1. Zmianie ulega §3 ust. 6 regulaminu, który otrzymuje brzmienie: „3. Wnioski o stypendium doktoranckie i projakościowe składa się w terminie do 15 października.”
2. Zmianie ulega §4 ust. 1 regulaminu, odsyłający do wzorów wniosków stypendialnych, który otrzymuje brzmienie: „1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.”
3. W §5 ust. 4 regulaminu skreśleniu ulega zapis: „przez doktorantów drugiego i kolejnych lat”.
4. W §5 ust. 7 regulaminu skreśleniu ulega zdanie: „Wyjątkiem jest publikacja rozszerzonej wersji artykułu konferencyjnego w czasopiśmie z części A wykazu czasopism punktowanych”.
5. W §8 ust. 3 skreśleniu ulega zapis: ”doktorantom drugiego i kolejnych lat studiów”.
6. Skreśleniu ulega §9 ust. 3 regulaminu, wskazujący kto powinien przygotować decyzje administracyjne ws. stypendiów.
7. W §9 ust. 4 regulaminu, pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie: „Przygotowane w ten sposób decyzje rektor wydaje nie później niż miesiąc od upłynięcia terminu składania wniosków, o ile nie sprzeciwia się temu jej skomplikowany charakter, po czym następuje ich przekazanie do jednostek prowadzących studia doktoranckie w celu niezwłocznego doręczenia adresatom za potwierdzeniem”.
8. W §10 ust. 3 regulaminu skreśla się oznaczenie roku studiów „II”.

9. §12 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W przypadku nieprzeprowadzenia konkursu stypendium mogą otrzymać wszyscy doktoranci, którzy złożyli wnioski o stypendium zgodnie z §4 Regulaminu, spełniający wymagania określone w niniejszym paragrafie i §2 Regulaminu oraz dodatkowe kryteria dotyczące wyników pracy naukowej doktoranta, które może wprowadzić dziekan wydziału prowadzącego studia, ogłaszając je do dnia 1 października. W przypadku zastosowania trybu bezkonkursowego WKD przedstawia rektorowi listę doktorantów spełniających wymagania określone w §10 Regulaminu.”
10. W §13 ust. 2 zdanie drugie i trzecie otrzymują brzmienie: „Wypłata stypendium rozpoczyna się po uprawomocnieniu się decyzji rektora z wyrównaniem za miesiące, które upłynęły od początku roku akademickiego z zastrzeżeniem ust. 3. Wyrównanie wypłaca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie siedmiu dni od uprawomocnienia się decyzji.”
11. Zmianie ulega §17 ust. 2, który otrzymuje brzmienie: „2. Stypendium wypłacane jest co miesiąc, najpóźniej w terminie do 15. dnia miesiąca za dany miesiąc, przelewem na wskazane w uczelnianym systemie MojaPG konto bankowe. Wypłata stypendium rozpoczyna się po uprawomocnieniu decyzji rektora z wyrównaniem za miesiące, które upłynęły od początku roku akademickiego. Wyrównanie wypłaca się niezwłocznie, jednak nie później niż siedem dni od uprawomocnienia się decyzji.”
12. Zmianie ulega tabela określająca wykaz osiągnięć oraz sposób ich dokumentowania i ustalania liczby punktów, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Tabela w nowym brzmieniu stanowi załącznik nr 1 do tekstu jednolitego regulaminu.

§2 Tekst jednolity Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej zawiera aktualizacje publikatorów aktów prawnych oraz stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3 Niniejsze zarządzenie i dołączony do niego regulamin stosuje się wyłącznie w stosunku do doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020 w ramach studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia) prowadzonych na Politechnice Gdańskiej. Nie mają one zastosowania w stosunku do doktorantów podejmujących kształcenie od roku akademickiego 2019/2020 w ramach Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik
do Zarządzenia Rektora PG
nr 64/2020 z 18 września 2020 r.

Regulamin (szczegółowy tryb) przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej

(t.j. obowiązuje w stosunku do doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020 w ramach studiów doktoranckich)

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

§1 Podstawy prawne i definicje

1. Podstawę prawną Regulaminu stanowią:
 - 1) stosowane w związku z art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm., dalej „PWU”):
 - a) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm., dalej „ustawa p.s.w.”),
 - b) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2017 r., poz. 1696),
 - c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie sposobu podziału i trybu przekazywania dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych (Dz.U. 2017 poz. 822),
 - 2) ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm., dalej: „ustawa PWU”),
 - 3) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm., dalej: „ustawa PSWN”),
 - 4) Statut Politechniki Gdańskiej.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie skróty oznaczają:
 - 1) WKD – Wydziałowa Komisja Doktorancka;
 - 2) SDPG – Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej;
 - 3) jednostka – jednostka naukowa, organizacyjna, wydział;
 - 4) dotacja projakościowa – środki na zwiększenie stypendium doktoranckiego, przyznawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych otrzymywanej na podstawie art. 94b ust. 1 pkt 5 ustawy p.s.w., stosowanej w związku z art. 279 ust. 1 PWU;
 - 5) Regulamin (stypendiów doktoranckich i stypendiów projakościowych) – niniejszy Regulamin;
 - 6) stypendium doktoranckie – stypendium przyznawane uczestnikowi stacjonarnych studiów doktoranckich na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy p.s.w., stosowanej w związku z art. 279 ust. 1 PWU, finansowane ze środków jednostek prowadzących studia doktoranckie, a w przypadku środowiskowych studiów doktoranckich ze środków jednostek tworzących studia doktoranckie, o których mowa w art. 200 ust. 5 ustawy p.s.w. (przychody uczelni publicznej), stosowanej w związku z art. 279 ust. 1 PWU, tj. z dotacji dydaktycznej (podstawowej), o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy p.s.w. albo w art. 200 ust. 6 (finansowanie programu „Doktorat wdrożeniowy”) ustawy p.s.w., stosowanej w związku z art. 279 ust. 1 PWU;

- 7) stypendium projakościowe – zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej przyznawane uczestnikowi stacjonarnych studiów doktoranckich na podstawie art. 200a ust. 1 ustawy p.s.w., stosowanej w związku z art. 279 ust. 1 PWU, finansowane ze środków, o których mowa w art. 94b ust. 1 pkt 5 (dotacja projakościowa) ustawy p.s.w., stosowanej w związku z art. 279 ust. 1 PWU;
- 8) stypendium – odpowiednio stypendium doktoranckie lub projakościowe;
- 9) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich;
- 10) osiągnięcia/dorobek – osiągnięcia naukowo-badawcze lub twórcze (tylko w przypadku Wydziału Architektury) doktoranta, ubiegającego się o stypendium doktoranckie lub stypendium projakościowe.

§2 Beneficjenci stypendium

1. O stypendium ma prawo ubiegać się uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, spełniający warunki określone odpowiednio w §10 Regulaminu w przypadku stypendiów doktoranckich lub §14 Regulaminu w przypadku stypendiów projakościowych.
2. Doktoranci, którzy w wyniku przeniesienia na inne studia doktoranckie w ramach uczelni i decyzji kierownika studiów doktoranckich kontynuują studia na roku niżej, przy rozdziale stypendiów będą traktowani:
 - 1) jak doktoranci roku, z którego zostali przeniesieni – w przypadku pobierania stypendium na uczelni w okresie poprzedzającym przeniesienie (we wcześniejszych latach studiów),
 - 2) jak doktoranci roku, na który zostali przeniesieni – w przypadku niepobierania stypendium na uczelni w okresie poprzedzającym przeniesienie (we wcześniejszych latach studiów).

§3 Tryb przyznawania stypendium

1. Postępowanie w sprawie stypendiów prowadzone jest w trybie konkursowym lub bezkonkursowym, z zastrzeżeniem, że stypendia projakościowe są przyznawane wyłącznie w drodze konkursu.
2. Stypendium przyznaje rektor w drodze decyzji administracyjnej na podstawie wniosków doktoranta skierowanych do rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich.
3. Rektor może upoważnić prorektora w zakresie jego kompetencji dotyczących studiów doktoranckich do podejmowania w jego imieniu decyzji w zakresie wszystkich kompetencji rektora dotyczących przyznawania stypendium. W takim przypadku wszystkie zapisy Regulaminu odnoszące się do rektora mają zastosowanie do prorektora działającego na podstawie upoważnienia rektora.
4. Wniosek o stypendium doktoranckie i wniosek o stypendium projakościowe składa się niezależnie.
5. Wnioski o stypendium składane są bezpośrednio w jednostce prowadzącej studia doktoranckie w sekretariacie studiów doktoranckich.
6. Wnioski o stypendium doktoranckie i projakościowe składa się w terminie do 15 października.
7. Informacja o harmonogramie składania i rozpatrywania wniosków zostanie przekazana za pośrednictwem strony internetowej Działu Spraw Naukowych, SDPG, stron internetowych wydziałowych studiów doktoranckich oraz drogą mailową na adresy e-mailowe doktorantów w systemie poczty elektronicznej Politechniki Gdańskiej.

8. Opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium zajmują się WKD.

§4 Wniosek o stypendium

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium doktoranckie i stypendium projakościowe należy złożyć dwa odrębne wnioski z tym samym wykazem osiągnięć, ale tylko z jednym kompletem załączników, które należy dołączyć do wniosku o stypendium projakościowe.
3. W przypadku braków formalnych wniosku po upływie terminu określonego w §3 ust. 6 Regulaminu dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku wyłącznie o brakujące załączniki lub podpisy.

§5 Osiągnięcia zgłaszane we wniosku o stypendium

1. Podstawą oceny wniosku i przyznania stypendium projakościowego, a także stypendium doktoranckiego, są osiągnięcia wykazane we wniosku o stypendium.
2. Każdy doktorant, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, ma prawo zgłosić we wnioskach najwyżej pięć wybranych osiągnięć, z zastrzeżeniem, że w przypadku zastosowania trybu konkursowego co najmniej jedno osiągnięcie musi mieć formę publikacji naukowej lub patentu.
3. (skreślony)
4. Wszystkie osiągnięcia zgłaszane we wniosku o muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) zostały uzyskane w roku akademickim poprzedzającym datę złożenia wniosku, przy czym na potrzeby konkursu stypendialnego przyjmuje się, że oznacza to okres od 1 października roku poprzedzającego datę złożenia wniosku do 30 września roku, w którym wniosek jest składany,
 - 2) nie są podstawą do ubiegania się przez wnioskodawcę o stopień doktora i doktora habilitowanego w innej jednostce naukowej,
 - 3) mają afiliację jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, z zastrzeżeniem, że zasada ta nie dotyczy doktorantów, którzy rozpoczynają studia w jednostce po uzyskaniu zgody na przeniesienie,
 - 4) zostały wprowadzone do bazy rejestracji dorobku prac naukowo-badawczych Politechniki Gdańskiej najpóźniej do 30 września roku, w którym składany jest wniosek o stypendium, a następnie zatwierdzone przed terminem złożenia wniosku o stypendium, z zastrzeżeniem, że zasada ta nie dotyczy doktorantów, którzy rozpoczynają studia w jednostce po uzyskaniu zgody na przeniesienie oraz osiągnięć nieopublikowanych.
5. WKD może przyjąć do oceny również osiągnięcia nieopublikowane z afiliacją jednostki, pod warunkiem, że osiągnięcia te zostały zatwierdzone do druku i udokumentowane zgodnie z ust. 8–10 niniejszego paragrafu oraz że Komisja poinformuje o tym w ogłoszeniu o terminie składania wniosków o stypendium.
6. W przypadku zgłoszenia do wniosku nieopublikowanych osiągnięć, w wyniku czego doktorant otrzymał stypendium w danym roku akademickim, nie można ich zgłaszać ponownie w kolejnych wnioskach/konkursach, nawet jeśli data publikacji mieściłaby się w okresie objętym nowym wnioskiem/konkursem.

7. Każde osiągnięcie może być zgłoszone tylko raz. W szczególności nie dopuszcza się zgłoszenia publikacji w czasopiśmie, która została uprzednio zgłoszona jako publikacja w materiałach konferencji.
8. Po stronie doktoranta leży właściwe i czytelne przedstawienie swoich osiągnięć zgłoszonych do oceny, poprzez:
 - 1) umieszczenie w tabeli we wniosku o stypendium:
 - a) nazwy osiągnięcia (opisu/tytułu publikacji, autorów);
 - b) rodzaju osiągnięcia (przywołanie konkretnego punktu odpowiadającego danemu typowi osiągnięcia), zgodnie z klasyfikacją zamieszczoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - c) daty osiągnięcia (publikacji lub w przypadku osiągnięć nieopublikowanych – zatwierdzenia do druku);
 - d) liczby autorów o statusie doktoranta lub studenta;
 - e) nr załącznika, dokumentującego dane osiągnięcie;
 - f) liczby punktów wyliczonych przez doktoranta w odniesieniu do danego rodzaju osiągnięcia, zgodnie z punktacją zamieszczoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu dla danego typu osiągnięcia.
 - 2) dołączenie do wniosku o stypendium załączników poświadczających uzyskanie danego osiągnięcia, które będą zgodne z wykazem dokumentów zamieszczonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu i będą odpowiadać danemu rodzajowi osiągnięcia zgłaszanego przez doktoranta.
9. Załączniki do wniosku poświadczające zgłaszane osiągnięcia powinny być ponumerowane zgodnie z numeracją przyjętą we wniosku stypendialnym i ułożone kolejno. Całość należy podpisać do wniosku i złożyć w jednej koszulce/teczce, podpisanej imieniem i nazwiskiem oraz nazwą stypendium, o które ubiega się doktorant.
10. Szczegółowy sposób dokumentowania osiągnięć i punktację osiągnięć określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Za osiągnięcia nieudokumentowane, zawierające nieprawdziwe dane, osiągnięcia zgłoszone i zaakceptowane przez WKD w poprzednich latach lub osiągnięcia uzyskane przez doktorantów drugiego roku i następnych w okresie innym niż poprzedni rok akademicki, nie będą przyznawane punkty.
12. W przypadku stwierdzenia przez WKD próby uzyskania stypendium na podstawie zgłoszenia osiągnięć nieprawdziwych, uzyskanych z naruszeniem praw autorskich, bądź uzyskanych przez doktorantów roku drugiego i następnych w okresie innym niż poprzedni rok akademicki, WKD może wystąpić o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego za naruszenie zasad zapisanych w Kodeksie Etyki Politechniki Gdańskiej.
13. Jeżeli stypendium zostało przyznane na podstawie osiągnięć, o których mowa w ust. 11–12 niniejszego paragrafu, WKD może wystąpić do rektora o zawieszenie wypłaty stypendium, a po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego, o pozbawienie stypendium i zwrot wypłaconych kwot.

§6 Wydziałowe Komisje Doktoranckie (WKD)

1. WKD w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uczelni powoływane są przez rektora na czas określony.
2. WKD zajmują się opiniowaniem wniosków o stypendium. Opinie ustalane są zwykłą większością głosów. W głosowaniu nierozstrzygniętym co najmniej zwykłą większością głosów, decydujący głos ma przewodniczący WKD.
3. WKD sporządza protokół z oceny wniosków o stypendium – osobno dla stypendium doktoranckiego i osobno dla stypendium projakościowego. Wzór protokołu zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu. Do protokołu WKD dołącza wstępne i zweryfikowane listy doktorantów, którzy złożyli wniosek o stypendium, o których mowa w §7 Regulaminu.

§7 Zasady tworzenia i przekazywania list przez WKD

1. WKD po zaopiniowaniu wniosków sporządza wstępne listy doktorantów, wnioskujących o stypendium, o których mowa w §6 ust. 3 Regulaminu.
2. Listy sporządzane przez WKD, zawierają dane wszystkich osób, które złożyły wniosek o stypendium. Listy WKD ustala się:
 - 1) osobno dla doktorantów ubiegających się o stypendia doktoranckie i osobno dla doktorantów ubiegających się o stypendia projakościowe,
 - 2) osobno dla poszczególnych jednostek prowadzących studia doktoranckie, z zastrzeżeniem, że w przypadku studiów środowiskowych i stypendiów doktoranckich na nich przyznawanych, doktorantów ujmuje się na listach poszczególnych jednostek współtworzących te studia,
 - 3) osobno dla poszczególnych lat studiów doktoranckich w danej jednostce.
3. Listy WKD zawierają:
 - 1) imiona i nazwiska wnioskodawców;
 - 2) nr albumów wnioskodawców;
 - 3) nazwę i rok studiów doktoranckich;
 - 4) informację WKD o spełnieniu bądź niespełnieniu przez wnioskodawcę kryteriów formalnych przyznania stypendium określonych w §2 oraz odpowiednio w §10 lub §14 Regulaminu;
 - 5) w przypadku niespełnienia kryteriów formalnych, o których mowa w pkt 4, wskazanie konkretnego przepisu Regulaminu wraz z opisem uzasadniającym takie stanowisko WKD;
 - 6) ewentualną rekomendację WKD do przyznania stypendium, przy zastrzeżeniu, że pełni ona dla rektora funkcję jedynie opiniodawczą przy podejmowaniu decyzji;
 - 7) liczbę doktorantów na studiach doktoranckich prowadzonych w danej jednostce, obliczoną odpowiednio zgodnie z §11 ust. 2 lub §15 ust. 3 Regulaminu, w podziale na poszczególne lata studiów, a w przypadku studiów środowiskowych również w podziale na jednostki tworzące studia, wraz z dołączonym wydrukiem listy doktorantów z MojaPG;
 - 8) dodatkowo w przypadku stypendium doktoranckiego – kwotę stypendium doktoranckiego przysługującego doktorantom danej jednostki prowadzącej/współtworzącej studia doktoranckie oraz pulę stypendiów ustaloną w danej jednostce prowadzącej/współtworzącej studia doktoranckie, spełniającą wymogi określone w §11 ust. 2 Regulaminu.
4. WKD w informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu wzywa wnioskujących o uzupełnienie ewentualnych braków formalnych w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji list wstępnych.

5. Listy wstępne zawierające dane wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu WKD przekazuje do Działu Spraw Naukowych. Publicznemu ogłoszeniu na stronach internetowych studiów doktoranckich jednostki i Działu Spraw Naukowych podlegają tylko dane wskazane w ust. 3 pkt 2–4 niniejszego paragrafu.
6. Wnioskujący o stypendium w przypadku konieczności uzupełnienia braków formalnych, może je uzupełnić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania wstępnych list. Uzupełnienie braków formalnych obejmuje wyłącznie: uzupełnienie brakującego podpisu lub załącznika.
7. Po ponownej weryfikacji ewentualnie uzupełnionych wniosków o stypendium sporządzane są listy zweryfikowane przez WKD, które zostają przekazane do Działu Spraw Naukowych do decyzji rektora. Listy zweryfikowane przez WKD podlegają publikacji zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku zastosowania trybu konkursowego listy, o których mowa w niniejszym paragrafie przybierają formę list rankingowych, do których stosuje się dodatkowo zapisy §8 Regulaminu.

§8 Dodatkowe zasady dotyczące tworzenia i przekazywania list rankingowych w trybie konkursowym

1. Listy rankingowe stosuje się tylko w przypadku trybu konkursowego i ustala je WKD, opierając się na danych zawartych we wniosku o stypendium i wymaganej dokumentacji. W przypadku trybu bezkonkursowego zapisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
2. (skreślony)
3. Listy rankingowe, służące przyznawaniu stypendiów oraz stypendiów projakościowych ustalane są na podstawie liczby punktów uzyskanych za osiągnięcia zgłoszone we wniosku o stypendium, udokumentowane i spełniające warunki określone w §5 Regulaminu.
4. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii SDPG i uzyskaniu zgody rektora, podać dodatkowe kryteria, za które WKD przyznaje punkty doktorantom wnioskującym o stypendium, uwzględniając specyfikę dyscypliny naukowej i charakter badań naukowych, prowadzonych na wydziale. Kryteria te powinny zostać podane do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o stypendium.
5. Liczba punktów, o których mowa w ust. 2–4 niniejszego paragrafu decyduje o miejscu wnioskodawcy na liście rankingowej. Kolejne pozycje na liście uzyskują doktoranci z malejącą liczbą punktów.
6. W przypadku uzyskania przez wnioskodawców w postępowaniu konkursowym równej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje: w przypadku doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów – większa liczba punktów przyznanych za publikacje naukowe w czasopiśmie, a jeśli to kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia – wynik rankingu z roku poprzedniego.
7. Wnioskujący o stypendium w przypadku stwierdzenia niezgodności w naliczaniu punktów może zwrócić się do WKD o ponowne naliczenie punktów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania wstępnej listy. Do wniosku o ponowne przeliczenie punktów nie można zgłaszać nowych osiągnięć, nie jest także dopuszczalna zmiana lub podmiana pierwotnego wniosku o stypendium.

8. Po zapoznaniu się z wnioskami o ponowne naliczenie punktów i ponownej weryfikacji wniosków o stypendium WKD wydaje opinię do każdego wniosku i sporządza listy zweryfikowane.
9. Do list rankingowych stosuje się zapisy §7 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) listy rankingowe oprócz danych wskazanych w §7 ust. 3 Regulaminu zawierają dodatkowo:
 - a) liczbę punktów uzyskanych przez wnioskodawców, która również podlega upublicznieniu na stronach internetowych;
 - b) w przypadku różnicy punktów uzyskanych w wyniku oceny wniosku przez WKD w stosunku do liczby punktów naliczonych sobie przez wnioskującego w wyniku błędnego przypisania osiągnięcia do innej kategorii bądź niewłaściwego udokumentowania dorobku – wskazanie punktacji wnioskującego wraz z opisem uzasadniającym stanowisko WKD;
 - 2) do Działu Spraw Naukowych do decyzji rektora w momencie przekazywania zweryfikowanych przez WKD list rankingowych zostają przekazane również wnioski o ponowne przeliczenie punktów negatywnie zaopiniowane przez WKD wraz z dołączonymi do nich indywidualnymi opiniami WKD.

§9 Decyzje rektora

1. Rektor w oparciu o zweryfikowane przez WKD listy, a w przypadku zastosowania trybu konkursowego dodatkowo w wyniku analizy negatywnie zaopiniowanych przez WKD wniosków o ponowne przeliczenie punktów, przyznaje bądź odmawia przyznania stypendium wnioskodawcom. Efektem są ostateczne listy stypendialne ustalone przez rektora, w których podane są decyzje rektora o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium. Listy te podlegają publikacji zgodnie z §7 ust. 5 i §8 ust. 9 pkt 1 Regulaminu.
2. Zatwierdzone przez rektora listy przekazuje się do Działu Spraw Naukowych w celu przygotowania indywidualnych decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium.
3. (skreślony)
4. Przygotowane w ten sposób decyzje rektor wydaje nie później niż miesiąc od upłynięcia terminu składania wniosków, o ile nie sprzeciwia się temu jej skomplikowany charakter, po czym następuje ich przekazanie do jednostek prowadzących studia doktoranckie w celu niezwłocznego doręczenia adresatom za potwierdzeniem. Decyzję administracyjną otrzymuje każdy doktorant, który wnioskował o przyznanie stypendium.
5. W myśl art. 207 ust. 1 ustawy p.s.w. do decyzji podjętych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym do decyzji rektora w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
6. Od decyzji rektora doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia indywidualnej decyzji administracyjnej.
7. Warunkiem wypłaty stypendium w przypadku jego przyznania oraz przyjęcia wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, jest wcześniejsze doręczenie decyzji doktorantowi.

8. Decyzja wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
9. Rektor może zmienić decyzję dotyczącą nieprzyznania stypendium, jeśli zostaną zwolnione środki na ten cel i doktorant spełnia warunki określone w §2 oraz odpowiednio w §10 lub §14 Regulaminu.

Rozdział II

ZASADY PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH

§10 Beneficjenci stypendium doktoranckiego

1. O stypendium doktoranckie ma prawo ubiegać się uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, będący:
 - 1) obywatelem Polski lub
 - 2) cudzoziemcem kształcącym się na zasadach obowiązujących obywateli polskich na podstawie art. 43 ust. 2, 5 lub 5a ustawy p.s.w.
2. (skreślony)
3. Stypendium doktoranckie na III i IV roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który:
 - 1) terminowo zrealizował program studiów przewidziany na rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku, w tym praktykę zawodową w formie zajęć dydaktycznych prowadzonych na Politechnice Gdańskiej,
 - 2) uzyskał przynajmniej dobre wyniki z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 3) wykazał się postępami w pracy naukowo-badawczej lub twórczej (wyłącznie w przypadku Wydziału Architektury) i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
4. (skreślony)
5. Jeśli dziekan wydziału wydzielił środki finansowe na stypendia dla doktorantów, którym udzielono zgody na przedłużenie okresu studiów, to stypendium może zostać im przyznane, jeśli spełniają kryteria określone w ust. 3 pkt 2–3 i ust. 4 powyżej.

§11 Wysokość i liczba stypendiów doktoranckich

1. Wysokość i liczbę stypendiów doktoranckich w danej jednostce ustala dziekan po zasięgnięciu opinii SDPG, prodziekana właściwego dla spraw badań naukowych i kierownika studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Do 30 września kierownik studiów doktoranckich informuje rektora, za pośrednictwem Działu Spraw Naukowych, o propozycji wysokości stawek stypendium doktoranckiego.
2. Liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w danej jednostce, którym przyznano stypendium doktoranckie, z wyłączeniem liczby uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, którym przyznano wyłącznie środki finansowe z dotacji projakościowej, o których mowa w §15 ust. 5 Regulaminu, nie może być mniejsza niż 50% liczby uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich ogółem. Do obliczenia proporcji, o której mowa powyżej, uwzględnia się liczbę uczestników studiów doktoranckich rozpoczynających te studia, począwszy od roku akademickiego 2017/2018. Procentowy udział liczby uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2017/2018 i którym przyznano stypendium doktoranckie, w liczbie uczestników stacjonarnych studiów

doktoranckich na wydziale, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed tym rokiem akademickim, nie może być mniejszy niż procentowy udział liczby uczestników studiów doktoranckich, którym przyznano stypendium doktoranckie w roku akademickim 2015/2016, w liczbie uczestników studiów doktoranckich odbywających stacjonarne studia doktoranckie na tych wydziałach w tym roku akademickim. Podstawą do ustalenia minimalnej liczby stypendiów doktoranckich w danym roku akademickim jest liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich (łącznie z cudzoziemcami) wg stanu na dzień 30 września.

3. Wysokość stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. W przypadku zmiany jednostki prowadzącej studia doktoranckie w obrębie Politechniki Gdańskiej, stypendium doktoranckie wypłacane jest w wysokości obowiązującej w jednostce, do której nastąpiło przeniesienie.

§12 Szczegółowy tryb przyznawania stypendium doktoranckiego

1. Stypendium doktoranckie może być przyznawane w trybie konkursowym lub bezkonkursowym, w zależności od jednostki prowadzącej studia doktoranckie. Jeśli liczba stypendiów doktoranckich ustalona przez dziekana nie jest mniejsza niż liczba doktorantów uprawnionych do ubiegania się o stypendium, ma zastosowanie tryb bezkonkursowy. W przeciwnym wypadku stosuje się tryb konkursowy.
2. W przypadku nieprzeprowadzenia konkursu stypendium mogą otrzymać wszyscy doktoranci, którzy złożyli wniosek o stypendium zgodnie z §4 Regulaminu, spełniający wymagania określone w niniejszym paragrafie i §2 Regulaminu oraz dodatkowe kryteria dotyczące wyników pracy naukowej doktoranta, które może wprowadzić dziekan wydziału prowadzącego studia, ogłaszając je do dnia 1 października. W przypadku zastosowania trybu bezkonkursowego WKD przedstawia rektorowi listę doktorantów spełniających wymagania określone w §10 Regulaminu.
3. W przypadku zastosowania trybu konkursowego WKD przedstawia rektorowi listę rankingową.
4. Zasady sporządzania list i przekazywania ich rektorowi określa §7 Regulaminu, a w przypadku zastosowania trybu konkursowego dodatkowo §8 Regulaminu.
5. Rektor przyznaje stypendium na podstawie listy WKD w trybie określonym w §9 Regulaminu w ramach środków wydziału przeznaczonych na ten cel. Rektor może przyznać stypendium doktoranckie większej liczbie osób tylko w przypadku, gdy dziekan przeznaczy na ten cel dodatkowe środki finansowe. Wówczas dodatkowe stypendia przyznawane są kolejnym osobom z listy rankingowej, które nie otrzymały stypendium w postępowaniu zasadniczym.

§13 Okres wypłaty stypendiów doktoranckich

1. Stypendium doktoranckie przyznawane jest na okres 12 miesięcy w danym roku akademickim, tj. za miesiące od października roku, w którym składany jest wniosek, z zastrzeżeniem ust. 3, do września roku następnego.
2. Stypendium wypłacane jest co miesiąc najpóźniej w terminie do 15. dnia miesiąca za dany miesiąc, przelewem na wskazany w uczelnianym systemie MojaPG numer rachunku bankowego. Wypłata stypendium rozpoczyna się po uprawomocnieniu się decyzji rektora z wyrównaniem za miesiące, które upłynęły od początku roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3. Wyrównanie wypłaca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie siedmiu dni od uprawomocnienia się decyzji.

3. W przypadku osób przyjętych na studia doktoranckie w trakcie roku akademickiego do jednostki przyznającej stypendia doktoranckie w trybie bezkonkursowym, które spełniają kryteria przyznania stypendium doktoranckiego, stypendium wypłacane jest przez okres krótszy niż 12 miesięcy, tj. od miesiąca przyjęcia na studia.
4. Rektor, na wniosek doktoranta, może zawiesić wypłatę stypendium doktoranckiego na wnioskowany przez doktoranta okres. Doktorantowi nie przysługuje prawo do ubiegania się o wypłatę stypendium za okres, na który jego wypłata była zawieszona.
5. Jeżeli doktorant zrezygnuje z uczestnictwa w studiach doktoranckich lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o rezygnacji lub skreśleniu stała się ostateczna.
6. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr, środki wypłacane są tylko do końca tego semestru.
7. Doktorantowi kończącemu, w wyniku nadania stopnia doktora, studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów, który:
 - 1) uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej przysługuje wypłata równowartości kwoty stypendium doktoranckiego za okres pomiędzy faktycznym a regulaminowym terminem ukończenia studiów, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek doktoranta rektor, w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty nadania stopnia doktora. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendium doktoranckie za ten okres przekazywane jest w formie jednorazowej wypłaty;
 - 2) nie uzyskał wyróżniającej oceny rozprawy doktorskiej, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.
8. Stypendium doktoranckie wypłacane jest w okresie trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu rodzicielskiego, udzielonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odnoszącymi się do studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich.

Rozdział III

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW PROJAKOŚCIOWYCH

§14 Beneficjenci stypendium projakościowego

1. O stypendium projakościowe ma prawo ubiegać się uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, wyróżniający się w pracy naukowej i dydaktycznej.
2. Stypendium projakościowe może być przyznane doktorantom trzeciego i czwartego roku studiów doktoranckich, którzy w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku:
 - a) uzyskali zaliczenia ze wszystkich wymaganych programem studiów przedmiotów,
 - b) wyróżniali się osiągnięciami w pracy naukowej lub osiągnięciami w pracy twórczej (wyłącznie w przypadku Wydziału Architektury), wymienionymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§15 Wysokość i liczba stypendiów projakościowych

1. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego w odpowiednim rozporządzeniu określa minimalną wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.
2. Uprawnienie do otrzymywania stypendium projakościowego przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych jednostek prowadzących studia doktoranckie.
3. Rektor, w porozumieniu z przewodniczącym SDPG, dokonuje wstępnego podziału środków z dotacji projakościowej pomiędzy poszczególne lata studiów doktoranckich i na poszczególne studia doktoranckie na podstawie decyzji o wysokości środków przyznanych z budżetu państwa na dotację projakościową oraz liczby doktorantów na poszczególnych latach stacjonarnych studiów doktoranckich. Podstawą do ustalenia liczby zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej w danym roku akademickim jest liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich (łącznie z cudzoziemcami) wg stanu na dzień 30 września.
4. W przypadku gdy w wyniku wyliczenia 30% najlepszych doktorantów danego roku studiów uzyskana zostanie wartość, która nie jest liczbą całkowitą, to wartość tę zaokrągla się zawsze w dół do liczby całkowitej, przy czym, jeżeli uzyskana w wyniku wyliczenia wartość jest mniejsza niż jeden, za liczbę uczestników studiów doktoranckich, którzy stanowią 30% najlepszych doktorantów danego roku studiów przyjmuje się jeden.
5. Doktorantowi znajdującemu się w grupie, o której mowa w ust. 2, któremu nie przyznano stypendium doktoranckiego, przyznaje się środki finansowe w wysokości kwoty stypendium projakościowego, które staje się stypendium doktoranckim.
6. W przypadku zmiany jednostki prowadzącej studia doktoranckie w obrębie Politechniki Gdańskiej, stypendium projakościowe wypłacane jest w przyznanej wcześniej wysokości.

§16 Szczegółowy tryb przyznawania stypendium projakościowego

1. Stypendium projakościowe przyznawane jest wyłącznie w trybie konkursowym.
2. WKD przedstawia rektorowi listę rankingową. Zasady sporządzania list i przekazywania ich rektorowi określa §7 i 8 Regulaminu.
3. Rektor wydaje decyzję o przyznaniu stypendium projakościowego na podstawie list WKD w trybie określonym w §9 Regulaminu, uwzględniając aktywność publikacyjną doktorantów w poszczególnych latach w skali całej uczelni oraz specyfikę danych dyscyplin naukowych.

§17 Okres wypłaty stypendiów projakościowych

1. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy w danym roku akademickim, tj. za miesiące od października roku, w którym składany jest wniosek, do września roku następnego, jednak jego wypłata odbywa się wyłącznie do wysokości środków przyznanych na ten cel przez MNiSW i po ich wyczerpaniu może zostać wstrzymana.
2. Stypendium wypłacane jest co miesiąc najpóźniej w terminie do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, przelewem na wskazane w uczelnianym systemie MojaPG konto bankowe. Wypłata stypendium rozpoczyna się po uprawomocnieniu się decyzji rektora z wyrównaniem za miesiące, które upłynęły od początku roku akademickiego. Wyrównanie wypłaca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie siedmiu dni od uprawomocnienia się decyzji.

3. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr, środki wypłacane są tylko do końca tego semestru.
4. Jeżeli doktorant zrezygnuje z uczestnictwa w studiach doktoranckich lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o rezygnacji lub skreśleniu stała się ostateczna.
5. Doktorantowi kończącemu, w wyniku nadania stopnia doktora, studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów, który:
 - 1) uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, wypłaca się równowartość stypendium projakościowego za okres pomiędzy faktycznym a Regulaminowym terminem ukończenia studiów, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium projakościowego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek doktoranta, w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty nadania stopnia doktora. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendium projakościowe za ten okres przekazywane jest w formie jednorazowej wypłaty;
 - 2) nie uzyskał wyróżniającej oceny rozprawy doktorskiej, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Stypendium projakościowe wypłacane jest w okresie trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu rodzicielskiego, udzielonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odnoszącymi się do studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich.
7. Rektor, na wniosek doktoranta, może zawiesić wypłatę stypendium projakościowego na wnioskowany przez doktoranta okres. Doktorantowi nie przysługuje prawo do ubiegania się o wypłatę stypendium za okres, na który jego wypłata była zawieszona.
8. Osobom przyjętym na studia doktoranckie w trakcie roku akademickiego już po rozstrzygnięciu konkursu, mimo spełniania przez nich kryteriów przyznania stypendium projakościowego, stypendium to nie przysługuje.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych doktorantów wnoszących o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej.

Rodzaje osiągnięć oraz sposób ich dokumentowania i ustalania liczby punktów

1. Liczbę punktów za osiągnięcia zgłoszone we wniosku o stypendium przyznaje się na podstawie poniższej tabeli w zależności od rodzaju osiągnięcia, pod warunkiem właściwego jego udokumentowania, również określonego w tabeli.
2. W przypadku prac i osiągnięć zbiorowych (poz. 2–12 i 23 tabeli) punkty dzielone są przez liczbę współautorów o statusie doktoranta lub studenta Politechniki Gdańskiej na czas publikacji danego osiągnięcia, przy czym przy publikacjach z listy A, w których doktorant składający wniosek o stypendium jest pierwszym autorem, przyznaje się 60% punktów. Zasady 60% punktów dla pierwszego autora nie stosuje się, jeśli załączone są oświadczenia doktorantów o równym wkładzie.
3. W przypadku wystąpień konferencyjnych (poz. 13–15 tabeli) punktów nie dzieli się. Pełną liczbę punktów otrzymuje doktorant, który dokonał prezentacji wyników badań.
4. W przypadku patentów i wdrożeń oraz praw autorskich do utworów z zakresu architektury i urbanistyki (poz. 17–21 tabeli) punkty dzielone są przez liczbę wszystkich autorów.

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba pkt	Komentarz	Sposób dokumentowania
1	Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	20	Za datę wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uznaje się datę złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów . Punkty można uzyskać jednorazowo w ciągu całego okresu studiów. Osiągnięcie można zgłosić, składając wniosek o stypendium wyłącznie na drugim lub trzecim roku studiów; osiągnięcie zalicza się do limitu 5 osiągnięć.	Wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów z potwierdzeniem daty wpływu
2	Publikacje w czasopismach i materiałach konferencyjnych z wykazu czasopism i materiałów konferencyjnych punktowanych ogłaszanego w komunikacie MNiSW, obowiązującym w dniu 1 października roku, w którym przyznawane są stypendia	zgodnie z punktacją na liście czasopism	Dla publikacji o liczbie punktów 140 lub 200 pkt stosuje się wagę 2.	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
3	Publikacje w języku polskim w czasopismach naukowych, które nie zostały wyróżnione w pkt 2	8		fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
4	Publikacje w języku angielskim w czasopismach naukowych, które nie zostały wyróżnione w pkt 2	16		fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
5	Artykuł opublikowany w materiałach na konferencjach naukowych, innych, niż wymienione w pkt. 2, które <u>nie są</u> indeksowane w bazie ISI WOS lub Scopus (nie wlicza się streszczeń)	5	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi co najmniej ze stopniem naukowym doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Streszczenia nie są wliczane. Linki do baz: ISI Web of Science i Scopus	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków

6	Artykuł opublikowany w materiałach na konferencjach naukowych, które są indeksowane w bazie ISI WOS lub Scopus (nie wlicza się streszczeń)	16	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Streszczenia nie są wliczane. Linki do baz: ISI Web of Science i Scopus	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
---	--	----	--	--

6a	Monografia w wydawnictwie z wykazu wydawnictw punktowanych, ogłaszanego w komunikacie MNiSW, obowiązującym w dniu 1 października roku, w którym przyznawane są stypendia	400 pkt za monografię o wartości 200 pkt, 80 pkt za monografię o wartości 80 pkt	Punkty za monografię przyznaje się, jeżeli nie wskazano autorów poszczególnych rozdziałów tej monografii.	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
6b	Rozdział w monografii, o której mowa w pkt 6a	200 pkt dla rozdziału w monografii i o wartości 200 pkt, 20 pkt dla rozdziału w monografii i o wartości 80 pkt	Punkty za rozdział w monografii przyznaje się, jeżeli wskazano autorów poszczególnych rozdziałów tej monografii. Maksymalna suma punktów przyznanych w za rozdziały jednej monografii nie może być większa od 400, w przypadku monografii za 200 pkt, lub 80, w przypadku monografii za 80 pkt	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
7	Monografia, inna, niż wymieniona w pkt 6a, w języku polskim	40	Punkty za monografię przyznaje się, jeżeli nie wskazano autorów poszczególnych rozdziałów tej monografii.	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
8	Monografia, inna, niż wymieniona w pkt 6a, w języku obcym	80	Punkty za monografię przyznaje się, jeżeli nie wskazano autorów poszczególnych rozdziałów tej monografii.	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
9	Rozdział w monografii lub recenzowanej pracy zbiorowej, innej, niż wymienionej w pkt 6a, w języku polskim	8	Punkty za rozdział w monografii lub pracy zbiorowej przyznaje się, jeżeli wskazano autorów poszczególnych rozdziałów tej monografii. Maksymalna suma punktów przyznanych w za rozdziały jednej monografii nie może być większa od 40	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
10	Rozdział w monografii lub recenzowanej pracy zbiorowej, innej, niż wymienionej w pkt 6a, w języku obcym	16	Punkty za rozdział w monografii lub pracy zbiorowej przyznaje się, jeżeli wskazano autorów poszczególnych rozdziałów tej monografii. Maksymalna suma punktów przyznanych w za	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków

			rozdziały jednej monografii nie może być większa od 80	
11	Skrypt	20	Nie można we wniosku jednocześnie zgłosić skryptu i poszczególnych jego rozdziałów.	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
12	Rozdział w skrypcie	4	Nie można we wniosku jednocześnie zgłosić skryptu i poszczególnych jego rozdziałów.	fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu – do 30 września; data zatwierdzenia – najpóźniej do daty składania wniosków
13	Wystąpienie lub zaakceptowana propozycja wystąpienia w formie ustnej lub posterowej na konferencji naukowej w języku polskim	2	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Wymagane jest udokumentowanie <u>osobistej</u> prezentacji lub planowanej prezentacji.	Wydruk ze strony internetowej konferencji z programem konferencji i/lub zaświadczenie od organizatora konferencji o prezentacji
14	Wystąpienie lub zaakceptowana propozycja wystąpienia w <u>formie ustnej</u> na konferencji naukowej <u>w języku obcym</u>	8	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Wymagane jest udokumentowanie <u>osobistej</u> prezentacji <u>lub planowanej prezentacji</u> .	Wydruk ze strony internetowej konferencji z programem konferencji i/lub zaświadczenie od organizatora konferencji o prezentacji

15	Wystąpienie lub zaakceptowana propozycja wystąpienia w formie posterowej na konferencji naukowej <u>w języku obcym</u>	4	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Wymagane jest udokumentowanie <u>osobistej prezentacji lub planowanej prezentacji</u> .	Wydruk ze strony internetowej konferencji z programem konferencji i/lub zaświadczenie od organizatora konferencji o prezentacji
16	Przyznanie Politechnice Gdańskiej zewnętrznego projektu grantowego, w którym doktorant jest kierownikiem projektu	8 pkt za każde 10 000 zł przyznanej dotacji		Kopia decyzji o przyznaniu projektu
17	Zgłoszenie patentowe	8		Kopia zaświadczenia z Urzędu Patentowego RP o rejestracji zgłoszenia patentowego
18	Patent udzielony <u>polski</u>	120		Kopia zaświadczenia z Urzędu Patentowego RP o przyznaniu patentu
19	Patent udzielony <u>zagraniczny</u>	160		Kopia świadectwa o udzieleniu patentu zagranicznego
20	Wdrożenie	40	Za wdrożenie uznaje się wprowadzenie do stosowania w innym podmiocie gospodarczym określonego oryginalnego rozwiązania naukowego i technicznego, w stosunku do którego Politechnika Gdańska jest współwłaścicielem praw majątkowych. Punkty przyznaje się wyłącznie w przypadku, gdy wdrożenie spowodowało osiągnięcie przychodu dla uczelni w wysokości minimum 30 000 zł.	Zaświadczenie z Centrum Transferu Wiedzy i Technologii PG o wysokości przychodów dla PG lub kopia faktury PG
21	Prawa autorskie do utworu z zakresu architektury lub urbanistyki	max 20	<u>Dotyczy wyłącznie Wydziału Architektury.</u> WKD decyduje o liczbie pkt w zależności od stopnia złożoności projektu.	Dokumentacja zgodnie z wymaganiami Wydziału Architektury*
22	Organizacja konferencji naukowej	4	Punkty przyznaje się wyłącznie w przypadku, gdy uczestnik studiów doktoranckich był członkiem komitetu organizacyjnego.	Wydruk ze strony internetowej konferencji zawierający imienny skład komitetu organizacyjnego

23	Osiągnięcia wymienione w pkt 1–12 nieopublikowane, przyjęte do druku przez wydawnictwo	zgodnie z punktacją dla kategorii, której dotyczą	Punkty przyznaje się wyłącznie w przypadku, gdy w ogłoszeniu o konkursie WKD podała, że przyjmuje do oceny również osiągnięcia nieopublikowane. Osiągnięcia muszą mieć status: przyjęte do druku. Zgłoszone do wniosku nieopublikowane osiągnięcia, za które doktorant otrzymał stypendium w danym roku akademickim, nie mogą być ponownie zgłoszone w kolejnych wnioskach/konkursach, nawet jeśli data publikacji mieściłaby się w okresie objętym nowym wnioskiem/konkursem.	Kopia pierwszej strony publikacji z afiliacją autorów (bez konieczności rejestracji DOI, ISSN, ISBN) wraz z oświadczeniem wydawnictwa o przyjęciu publikacji do druku
----	--	---	---	---

***) Prawa autorskie do utworu z zakresu architektury lub urbanistyki – tabela wyłącznie dla doktorantów Wydziału Architektury**

Lp.	Dzieła architektoniczne lub wzornicze z zakresu architektury, urbanistyki lub sztuk projektowych wg poniższego schematu ¹	Liczba pkt.
a	Prace nagrodzone w konkursach międzynarodowych (nie dotyczy konkursów studenckich)	20
b	Projekty obiektów o najwyższym stopniu skomplikowania funkcjonalnego, instalacyjnego i technologicznego	
c	Plan zagospodarowania przestrzennego województwa	
d	Prace nagrodzone w konkursach krajowych (nie dotyczy konkursów studenckich)	16
e	Prace wyróżnione w konkursach międzynarodowych (nie dotyczy konkursów studenckich)	
f	Projekty obiektów wielofunkcyjnych o bardzo złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych	
g	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (min. 10 ha)	
h	Dzieła konserwatorskie wraz z dokumentacją	
i	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (zmiana obejmująca modyfikację min. 60% ustaleń na terenie gminy)	
j	Studia regionalne o zasięgu co najmniej gminnym (np. waloryzacyjne, dotyczące odnawialnych źródeł energii, ochrony dziedzictwa, krajobrazowe)	
k	Znaczące projekty z zakresu architektury krajobrazu: w strefie ochrony konserwatorskiej, na terenach parków krajobrazowych lub terenach ochrony roślin, rekonstrukcji i rozbudowy zabytkowych założeń	
l	Projekty urbanistyczne o wysokim stopniu złożoności	

¹ Projekty nieuwzględnione w tabeli będą rozpatrywane indywidualnie. Punkty będą przyznawane proporcjonalnie do udziału doktoranta w zgłoszonym osiągnięciu na podstawie

potwierzenia kierownika danego projektu.

Lp.	Dzieła architektoniczne lub wzornicze z zakresu architektury, urbanistyki lub sztuk projektowych wg poniższego schematu ¹	Liczba pkt.
m	Prace wyróżnione w konkursach krajowych (nie dotyczy konkursów studenckich)	12
n	Projekty architektoniczne obiektów o niskim stopniu złożoności	8
o	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (opracowanie obejmujące zwarty obszar o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha)	
p	Inne projekty z zakresu architektury krajobrazu	
r	Inne projekty urbanistyczne	8
s	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wyłącznie lokalna zmiana)	4
t	Studia lokalne (np. waloryzacyjne, dotyczące odnawialnych źródeł energii, ochrony dziedzictwa, krajobrazowe)	

Załącznik nr 2

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego/projakościowego dla doktorantów powyżej I roku

WNIOSEK dla doktorantów powyżej I roku
o stypendium doktoranckie/stypendium projakościowe *
(zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej)
na rok akademicki

Imię i nazwisko doktoranta	
PESEL *	
Numer albumu	
Wydział prowadzący studia doktoranckie**	
Rok studiów doktoranckich	
Dane kontaktowe (e-mail, nr tel.)	
Adres zameldowania	
Nr konta bankowego	

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *w przypadku braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*

***) *w przypadku studiów środowiskowych – również wydział współtworzący studia doktoranckie, do którego przypisany jest doktorant*

OŚWIADCZENIE DOKTORANTA

Zapoznałem/zapoznałam się z obowiązującym Regulaminem przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej (dalej: „Regulamin”).

Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych przez Wydziałową Komisję Doktorancką i inne wskazane przez rektora jednostki w zakresie postępowania związanego z przyznaniem stypendium. Świadom/świadoma odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku z uzasadnieniem są prawdziwe. Oświadczam ponadto, że otrzymałam/otrzymałem informację o przetwarzaniu danych osobowych, której treść określono w **załączniku nr 4** do Regulaminu.

.....
.....
data i podpis doktoranta

OPINIA OPIEKUNA NAUKOWEGO/PROMOTORA

Oceniam pozytywnie postępy doktoranta w pracy naukowej związanej z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

.....
.....
data i podpis opiekuna naukowego/promotora

UZASADNIENIE WNIOSKU

Lp.	Osiągnięcia (opis/tytuł publikacji, autorzy)	Rodzaj osiągnięcia (opis i numer zgodny z zał. nr 1)	Data osiągnięcia ²	Nr zał.	Liczba autorów – doktorantów/ lub studentów	Punkty	
						Wyliczone przez doktoranta	Przyznane przez WKD
1							
2							
3							
4							
5							
Suma punktów							

Oświadczam, że wymienione wyżej osiągnięcia dotyczą poprzedniego roku akademickiego i nie są podstawą do ubiegania się o przeze mnie stopień doktora i doktora habilitowanego w innej jednostce naukowej.

.....
data i podpis doktoranta

Uwaga: załączniki wymagane przez WKD w przypadku osób aplikujących zarówno o stypendium doktoranckie, jak i stypendium projakościowe dołączane są wyłącznie do wniosku o stypendium projakościowe, a tylko w przypadku osób nieaplikujących o stypendium projakościowe – do wniosku o stypendium doktoranckie

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (wypełnia komisja)	
--	--

.....
data i podpis przewodniczącego WKD

² Należy podać datę z dokładnością do miesiąca i roku. W przypadku konferencji należy podać jej dokładną datę dzienną. Musi to być data sprzed 30 września danego roku.

Załącznik nr 3

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej. Wzór protokołu WKD z oceny wniosków o stypendium doktoranckie/projakościowe

Gdańsk, r.

Wydział

Wydziałowa Komisja Doktorancka

**Protokół Wydziałowej Komisji Doktoranckiej
oceny wniosków o stypendium doktoranckie / projakościowe (zwiększenie stypendium
doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych)
w roku akademickim/.....**

W dn. r. odbyło się posiedzenie Wydziałowej Komisji Doktoranckiej (WKD) Wydziału
..... w składzie:

..... – przewodniczący

..... – członek

..... – członek

..... – członek

..... – przedstawiciel doktorantów

w celu oceny wniosków o stypendium doktoranckie*/zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych*.

Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane na stronie wydziału w dn. Termin składania wniosków minął w dn. Do WKD wpłynęło łącznie wniosków, w tym od doktorantów I roku, – II, – III, – IV, – V i kolejnych lat.

Przy przyznawaniu stypendiów doktoranckich stosowany był tryb konkursowy*/bezkonkursowy*.

Przy przyznawaniu zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych stosowany był tryb konkursowy.

W wyniku oceny złożonych wniosków stworzona została wstępna lista rankingowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, która została opublikowana na stronie wydziału i Działu Spraw Naukowych w dn.

Termin składania wniosków o ponowne przeliczenie punktów przez WKD minął w dn. (7 dni od daty publikacji list). Do WKD wpłynęło łącznie wniosków o ponowne naliczenie punktów, w tym od doktorantów I roku, – II, – III, – IV, – V i kolejnych lat.

Poniższa tabela zawiera zestawienie złożonych wniosków wraz z postanowieniami WKD.

Lp.	Nazwisko i imię doktoranta	Nr albumu	Rok SD	L. pkt przed	L. pkt po	Podstawa odwołania i postanowienie WKD

Wnioski o ponowne przeliczenie punktów negatywnie rozpatrzone przez WKD wraz z dołączonymi do nich opiniami WKD zostały przekazane do prorektora ds. nauki wraz ze zweryfikowaną listą rankingową, uwzględniającą zmianę punktacji w przypadku doktorantów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego protokołu, która została opublikowana na stronie internetowej wydziału i Działu Spraw Naukowych w dn.

Podpisy członków WKD:

.....
.....

Załączniki:

1. Wstępna lista rankingowa Wydziału
2. Zweryfikowana lista rankingowa Wydziału

Załącznik nr 4

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania związanego z przyznaniem stypendium doktoranckiego i/lub stypendium projakościowego dla doktorantów Politechniki Gdańskiej.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania związanego z przyznaniem stypendium doktoranckiego i/lub zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych zgodnie z art. 200 i/lub art. 200a ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2183).
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z tokiem realizacji studiów doktoranckich, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania związanego z przyznaniem stypendium.
6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.