

**UMOWA NR ZP/323/055/U/20**  
**na wykonanie zamówienia publicznego us.**

*„Świadczenie usługi hotelowej, restauracyjnej oraz konferencyjnej dla Politechniki Gdańskiej”*

zawarta w Gdańsku, w dniu 22.01.2021 roku

**pomiędzy:**

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą: ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620, zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez: mgr inż. Mariusza Milera - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

a

**EUREKA Sp. z o.o.** z siedzibą w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11, 81-777 Sopot zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000703958/posiadającą REGON: 368754863 i NIP: 5851480451, zwaną dalej w treści Umowy: Wykonawcą reprezentowaną przez: Agnieszkę Kisielewską - Prezesa Zarządu

*W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi hotelowej, restauracyjnej oraz konferencyjnej dla Politechniki Gdańskiej” w trybie usługi społecznej, o którym mowa w przepisach ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, podpisano Umowę o następującej treści:*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn.: „Świadczenie usługi hotelowej, restauracyjnej oraz konferencyjnej dla Politechniki Gdańskiej” (dalej również jako: Przedmiot Umowy).
2. Szczegółowy zakres i opis Przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Miejszem świadczenia usługi będzie Hotel EUREKA położony w Sopocie przy ul. Emilii Plater 7/9/11
4. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy wskazującym na sposób, zakres i zasady wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż usługa hotelowa jako kluczowa część zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy będzie osobiście wykonywana przez Wykonawcę bez możliwości korzystania w tym zakresie z podwykonawców z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 5 umowy.

## § 2. Kontakty między stronami

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
2. Strony ustalają, iż przez kwestie robocze rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie techniczne, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji Umowy, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy.
3. Niezależnie od postanowień powyższych, każde ze stron może korespondencję dotyczącą danego zagadnienia na dowolnym etapie prowadzić w formie pisemnej, nawet wówczas, gdy uprzednio strony prowadziły korespondencję w formie poczty elektronicznej.
4. Strony będą się wzajemnie powiadamiać o zmianie adresu do korespondencji. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.
5. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie wysyłana na adres e-mail: [slawomir.tkaczyk@pg.edu.pl](mailto:slawomir.tkaczyk@pg.edu.pl)
6. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy będzie wysyłana na adres e-mail: [biuro@eurekasopot.pl](mailto:biuro@eurekasopot.pl) Adres ten będzie przeznaczony w szczególności do kontaktów w zakresie zgłaszania zapotrzebowania na świadczenie usługi, jak również do innych bieżących kontaktów stron w zakresie realizacji umowy.
7. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
8. Strony w toku realizacji Umowy będą się kontaktować za pośrednictwem następujących osób:  
Po stronie Wykonawcy: **Agnieszka Kisielewska**, tel. **504-943-187**  
e-mail: [gm@eurekasopot.pl](mailto:gm@eurekasopot.pl)  
Po stronie Zamawiającego: **Sławomir Tkaczyk**, tel. **/58/ 348-69-23, 666-055-606**,  
e-mail: [slawomir.tkaczyk@pg.edu.pl](mailto:slawomir.tkaczyk@pg.edu.pl)
9. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony.

## § 3. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
2. Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił wszystkie znane i dające się przewidzieć przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz właściwości Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż Umowę zawiera dobrowolnie, a wynikająca z niej treść stosunku zobowiązaniowego jest przez niego w pełni akceptowana.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach udzielonego mu zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia najlepszej jakości przedmiotu umowy stosownie do charakteru zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego środków.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane Umową, SIWZ i przepisami prawa kwalifikacje, doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w terminie określonym Umową.

#### **§ 4. Terminy obowiązywania umowy**

1. Strony zawierają umowę na okres do dnia 31 grudnia 2022 roku lub do wykorzystania łącznej maksymalnej wartości umowy, o której umowa w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, co nastąpi szybciej.
2. W razie niezrealizowania umowy w okresie, o którym mowa w ust. 1 w ramach łącznej maksymalnej wartości umowy, o której umowa w § 5 ust. 1 umowy, strony mogą przedłużyć umowę na czas określony, jednak nie dłużej niż do wykorzystania przez Zamawiającego łącznej maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całości łącznej maksymalnej wartości umowy, o której umowa w § 5 ust. 1 umowy, a Wykonawcy nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia.

#### **§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. łączna maksymalna wartość umowy w całym okresie obowiązywania umowy wynosi: 995 016,66 PLN (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy szesnaście złotych 66/100) netto, które powiększone zostanie o podatek VAT w stawce 8 % i wyniesie 1 074 618,00 PLN (słownie: jeden milion siedemdziesiąt cztery tysiące sześćset osiemnaście złotych 00/100) brutto.
2. Stawki wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne elementy przedmiotu umowy, w tym za poszczególne elementy usługi hotelowej, gastronomicznej oraz konferencyjnej określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. W ramach kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy strony mogą dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami rozliczeniowymi formularza rzeczowo-cenowego w granicach tej kwoty. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a podane w formularzu ilości należy uznawać za szacunkowe i niewiążące.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy w terminie umownym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji w całym okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie każdorazowo po skorzystaniu z usługi hotelowej, gastronomicznej lub konferencyjnej na podstawie faktury wystawionej po należyтым wykonaniu usługi przez Wykonawcę.
6. Zamawiający każdorazowo zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które odpowiadać będzie rzeczywistej ilości osób dla których zostały zrealizowane realizowane usługi hotelowe, rzeczywistej ilości i rodzajowi usług gastronomicznych oraz rzeczywistemu wymiarowi usługi konferencyjnej wg stawek wyszczególnionych w formularzu cenowym.
7. Strony zgodnie ustalają, iż w razie korzystania przez gości Zamawiającego z usług w wymiarze większym niż w zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniu, jak również z usług dodatkowych, pozostających poza przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca dokonuje indywidualnego rozliczenia z gościem z zastrzeżeniem odmiennych uzgodnień z Zamawiającym. Rozliczenie indywidualne, o którym mowa wyżej, z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, nie wpływa na stopień wykorzystania wartości umowy z Zamawiającym.
8. Wszelkie faktury związane z realizacją umowy będą wystawiane na dane: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93
9. W fakturze należy wskazać dokładny rodzaj, wymiar i czas zrealizowanej usługi, jak również inne dane niezbędne do rozliczenia usługi, które strony będą na bieżąco uzgadniać.

10. Faktury wystawione przez Wykonawcę z uchybieniem postanowień niniejszej Umowy lub których treść nie odpowiada obowiązującym przepisom prawa będą zwracane bez księgowania i bez obowiązku ich zapłaty
11. Wszystkie faktury płatne będą w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
13. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
14. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Rachunek bankowy wskazany na fakturze musi być rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług, a Wykonawca musi się stale znajdować na tzw. Białej Liście podatników VAT.
16. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregośkolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

#### **§ 6. Zasady wykonywania usługi**

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie zgłaszał zapotrzebowanie na świadczenie usługi hotelowej, gastronomicznej lub konferencyjnej.
2. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zamawiający zobowiązany będzie odnosząc się do pozycji z formularza rzeczowo-cenowego wskazać zakres rzeczowy oczekiwanej usługi, ilość osób oraz termin realizacji usługi.
3. W zgłoszeniu zapotrzebowania na usługę gastronomiczną Zamawiający spośród pozycji z formularza cenowego dokonuje wyboru menu. Jednocześnie jednak strony ustalają, iż dopuszczalne są w tym zakresie zmiany w ramach pozycji z formularza cenowego, jednakże na każdą zmianą Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego.
4. Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę po stronie Zamawiającego będzie następowało z odpowiednim, możliwie największym wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 24h przed oczekiwanym terminem realizacji usługi. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy w miarę możliwości w ramach posiadanej puli rezerwacji zobowiązany jest pozostawać w gotowości do świadczenia usługi w sposób umożliwiający realizację usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego zgłoszonym jak w zdaniu pierwszym. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy będzie pozostawał w bieżącym kontakcie z Zamawiającym celem zaplanowania w miarę możliwości w ramach posiadanej puli rezerwacji stanu rezerwacji w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi objętej niniejszą umową.
5. Po zgłoszeniu zapotrzebowania na świadczoną usługę, Wykonawca w terminie do 12h od otrzymania zapotrzebowania zobowiązany jest potwierdzić rezerwację pod rygorem uznania, iż rezerwacja została dokonana zgodnie z zapotrzebowaniem.
6. Strony zgodnie ustalają, iż w zakresie usług noclegowych obowiązywać będzie doba hotelowa od godz. **15:00** dnia przyjazdu do godz. **12:00** dnia wyjazdu. Ewentualne przebywanie gościa Zamawiającego w pokoju hotelowym poza tymi godzinami, z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, wymaga indywidualnego rozliczenia z gościem poza zakresem niniejszej umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, że zakwaterowanie gości hotelowych Zamawiającego nastąpi każdorazowo w pokojach jednoosobowych lub w pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, a Wykonawca ma obowiązek zapewnić nocleg każdej osobie w odrębnym pokoju z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron.
8. Strony zgodnie ustalają, iż nie później niż na 48h przed rozpoczęciem świadczenia usługi zgodnie z niniejszą umową, Zamawiający może zrezygnować z niej bez podania przyczyny i bez

konieczności pokrywania związanych z tym kosztów pod warunkiem jednak, iż wartość usługi, z której Zamawiający rezygnuje nie przekracza 20 % wartości brutto zgłoszonego zapotrzebowania. W każdym innym wypadku Zamawiający będzie zobowiązany do wykorzystania zgłoszonego zapotrzebowania na usługę w innym terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

#### **§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa oraz innych postanowień Umowy, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:
  - a) co najmniej 5-krotnego braku realizacji przez Wykonawcę dowolnej części zapotrzebowania Zamawiającego na usługę zgodnie z § 6 ust. 4 we wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez względu na przyczyny;
  - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy lub zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, jeśli wszczęcie tych postępowań lub złożenie tych wniosków stwarza w ocenie Zamawiającego ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - c) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów skutkujący brakiem zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

#### **§ 8. Kary umowne oraz inne formy odszkodowania**

1. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznej maksymalnej wartości umowy brutto w całym okresie obowiązywania umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wartość łączna kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy 20 % łącznej maksymalnej wartości umowy brutto w całym okresie obowiązywania umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

#### **§ 9. Zmiany Umowy**

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach, o których w ustawie PZP, a nadto w innych okolicznościach określonych w umowie, w tym okolicznościach określonych poniżej.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody obu stron, a żadna ze stron nie może żądać takiej zmiany.
4. Umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
o ile zmiany, o których mowa w pkt a)-d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub stawki podatku akcyzowego przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy z tym zastrzeżeniem, iż zmiana będzie obowiązywać od chwili podpisania aneksu do umowy.
  6. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jak również zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Zamawiający dokona analizy złożonego wniosku wraz z przedłożonymi dokumentami i w razie stwierdzenia wpływu ww. zmian na koszt wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy, dokona zmiany wysokości jego wynagrodzenia na kwotę odpowiadającą zmienionemu kosztowi.
  7. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego Komunikatem Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Zmiana taka wymaga wniosku Wykonawcy oraz podpisania aneksu do umowy. Zmiana obowiązuje od dnia wskazanego w treści aneksu. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę, o której mowa w niniejszym ustępie nie wcześniej niż po ogłoszeniu przez GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2021 i zacznie obowiązywać w okresie po jego ogłoszeniu.
  8. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, co nie uchybia innym postanowieniom Umowy, w szczególności odnoszącym się do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych.
  9. Zamawiającemu przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów księgowych dokumentów źródłowych lub innego rodzaju dokumentów i dowodów, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

#### **§ 10. Zmiany umowy w związku z epidemią wirusa SARS-CoV2 COVID-19**

1. Postanowienie niniejszego paragrafu obowiązują wyłącznie w okresie występowania na terenie RP stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu wyjątkowego ogłoszonego w związku z epidemią wirusa SARS-CoV2 COVID-19.
2. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może

wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
  - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - f) okoliczności, o których mowa w pkt a)-e), w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
5. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
6. Strona umowy, która otrzymała informacje o okolicznościach związanych z COVID-19 mogących wpływać na wykonanie umowy, w terminie do 14 dni od otrzymania informacji, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu tych okoliczności na należyte wykonanie umowy. Procedurę powyższą powtarza się w razie otrzymania nowych informacji lub dokumentów.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa wyżej, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą może dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- a. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - b. zmianę sposobu wykonywania umowy,
  - c. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,



8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach podwykonawczych oraz odpowiednio w umowach z dalszymi podwykonawcami klauzuli, zgodnie z którą wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

#### § 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na jakikolwiek sąd polubowny. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, strony oddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego zakazane są w szczególności wszelkiego rodzaju cesje, przekazy i inne czynności prawne o podobnych skutkach.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**  
Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Mariusz Michon

**WYKONAWCA**  
**EUREKA SP. Z O.O.**  
Prezes Zarządu  
Agnieszka Kucielowska

#### Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz rzeczowo-cenowy

EUREKA Sp. z o.o. (1)  
Ul. Emilii Plater 7/9/11 81-777 Sopot  
Tel. (58) 551 30 16, Fax (58) 348 65 89  
NIP 585-148-04-51, Regon 388754863

Rada Prawny  
Łukasz Nadolski  
GD/GR/2271

Kwestura  
Kontrasygndata finansowa

Kwestor  
mgr Piotr Lewandowski