**Umowa warunkowa na wykonanie**

**prac badawczo-rozwojowych**

Nr **……………**

zawarta w Gdańsku w dniu ……… 2020 r. pomiędzy:

……………………z siedzibą w ……………………, przy ul. …………., działającej na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……………, Regon ……………., NIP: ………………….,

reprezentowaną przez:

………………………. - …………………………..

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

**Politechniką Gdańską, Wydziałem ……………………………………….** z siedzibą przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620, reprezentowaną przez:

………………………Dziekana …………… na podstawie pełnomocnictwa, będącego **Załącznikiem nr 1** do Umowy,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwane są dalej „**Stronami**", a każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony niniejszej umowy (dalej „**Umowy**”) postanawiają, co następuje:

# § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż:
2. zleca Wykonawcy do wykonania usługę przeprowadzenia prac o charakterze badawczo-rozwojowym (dalej „**Zlecenie**”) określonych w **Załączniku nr 2** „Zakres Prac B+R”,
3. na realizację przedmiotu Umowy ubiega się o dofinansowanie z Programu ………………………………………………………………………............................... (dalej „**Projekt**”).
4. kierując się wytycznymi określonymi dla ww. programu przez ............, na podstawie przeprowadzonej procedury ofertowej, zgodnie z zasadą konkurencyjności dokonał wyboru Wykonawcy jako podwykonawcy przy realizacji Projektu. Wybór został dokonany w oparciu o złożoną w dniu ....................... r. przez Wykonawcę ofertę, stanowiącą odpowiedź na zapytanie ofertowe nr ...... z dnia .............. r. Zapytanie ofertowe Zamawiającego i oferta Wykonawcy stanowią **Załącznik nr 6**.
5. brak jest konfliktu interesów wynikającego z wykonywania przez Wykonawcę oraz Zamawiającego tych samych prac w Projekcie po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy.
6. Strony zawierają Umowę pod warunkiem zawieszającym podpisania przez Zamawiającego z ............................... umowy o dofinansowanie Projektu.
7. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 2 do dnia ……………. r. bez względu na przyczynę, Umowa wygasa i żadnej ze Stron nie przysługują wobec drugiej Strony jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
8. Zamawiający zobowiązuje się pisemnie zawiadomić Wykonawcę o spełnieniu warunku wskazanego w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia podpisania z ............ umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku naruszenia powyższego terminu przez Zamawiającego, terminy określone w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, ulegają automatycznemu przedłużeniu o okres tego naruszenia.
9. Wykonawca przyjmuje Zlecenie do wykonania i zobowiązuje się zrealizować Zlecenie w etapach (dalej *„***Etapy***”*) kończących się wynikami (dalej *„***Wyniki***”*), zgodnie z harmonogramem (dalej *„***Harmonogram***”*). Każdy z Etapów, został podzielony na zadania (dalej „**Zadania**”). Szczegółowy opis Etapów i Wyników zawarty został w **Załączniku nr 2**. Szczegółowy Harmonogram zawarty został w **Załączniku nr 3**.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą naukową z odpowiednim doświadczeniem i infrastrukturą badawczą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
11. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Zlecenia Panią/Pana .......................................... (Kierownik Zlecenia).

# § 2 Odbiory

1. Wyniki każdego z Etapów podlegają odbiorowi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie. Odbiór Wyników ostatniego Etapu jest równoznaczny z wykonaniem całości Zlecenia.
2. Wykonawca, nie później niż w terminie wskazanym w Harmonogramie, zgłosi Zamawiającemu gotowość do przekazania Wyników danego Etapu, wskazując proponowane miejsce i termin odbioru nie wcześniejszy niż 5 dni od dnia przesłania zgłoszenia. Za termin zakończenia Etapu uznaje się termin zgłoszenia gotowości do przekazania Wyników danego Etapu.
3. Zamawiający, zobowiązany jest do przystąpienia do odbioru Wyników danego Etapu we wskazanym przez Wykonawcę w zgłoszeniu miejscu i terminie. Zamawiający w tym terminie dokona odbioru Wyników albo zgłosi pisemnie uzasadnione zastrzeżenia do Wyników.
4. Strony dokonują odbioru Wyników w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy, a czynność tą potwierdzają protokołem odbioru (dalej „**Protokół Odbioru**”) zgodnym ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 4**.
5. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru we wskazanym zgodnie z ust. 2 terminie, to Wyniki danego Etapu uznaje się za odebrane bez zastrzeżeń, a Wykonawcy przysługuje prawo do jednostronnego sporządzenia i podpisania Protokołu Odbioru.
6. W przypadku wykonania Zlecenia niezgodnie z Zakresem Prac B+R określonym w **Załączniku nr 2**, Zamawiający zgłosi wady w Protokole Odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Strony i wskazanym w Protokole Odbioru, nie krótszym jednak niż 14 dni. Po usunięciu wad Wykonawca zgłosi gotowość do przekazania poprawionych Wyników w sposób opisany w ustępach poprzedzających.
7. Podczas powtórnego odbioru Wyników danego Etapu Zamawiający nie może zgłaszać nowych wad, a celem ponownego odbioru może być wyłącznie weryfikacja, czy zgłoszone podczas poprzedniego odbioru wady zostały właściwe usunięte przez Wykonawcę.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy, z tytułu wykonania Zlecenia, przysługuje wynagrodzenie (dalej *„***Wynagrodzenie***”*) w łącznej wysokości netto ……. zł (……………………. złotych).
2. Do Wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach po dostarczeniu Wyników poszczególnych Etapów, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Terminy realizacji oraz wysokość Wynagrodzenia za poszczególne Etapy zostały przedstawione w Harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia zgodnie z ust. 4 powyżej, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy wystawi fakturę, która będzie dotyczyła Wynagrodzenia za realizację Etapu pierwszego. Podstawą do wystawienia faktur dotyczących Wynagrodzenia za realizację pozostałych Etapów jest Protokół Odbioru Wyników danego Etapu, o którym jest mowa w § 2 ust. 4 i 5 Umowy. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: ……………………………..
8. Wykonawcy przysługuje prawo do wstrzymania realizacji Zlecenia na czas opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należnego Wynagrodzenia. Wstrzymanie realizacji Zlecenia może nastąpić wyłącznie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego. W przypadku wstrzymania realizacji Zlecenia, terminy określone w Harmonogramie ulegają automatycznemu przedłużeniu o okres wstrzymania realizacji Zlecenia.

# § 4 Zasady realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zlecenie z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz regulacjami prawnymi i standardami przyjętymi w branży. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i potwierdza, iż jest świadomy, że ze względu na badawczy charakter prac Wykonawca nie gwarantuje osiągnięcia zaplanowanych Wyników.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o pojawieniu się okoliczności zagrażających osiągnięciu założonych Wyników. Zawiadomienie, o którym mowa z zdaniu poprzednim, powinno zawierać opis zidentyfikowanych okoliczności oraz opis ich wpływu na możliwość osiągnięcia założonych Wyników.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji danego Zadania, Etapu lub pozostałej do realizacji części Zlecenia albo podjęcia decyzji o kontynuowaniu realizacji Zlecenia, o czym zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę nie później niż w powyższym terminie 14 dni. W przypadku, gdy Zamawiający nie przekaże Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest to równoznaczne z decyzją Zamawiającego o kontynuowaniu realizacji Zlecenia.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od dalszej realizacji danego Zadania, Etapu lub pozostałej do realizacji części Zlecenia, Wykonawcy przysługuje prawo do Wynagrodzenia za prace zrealizowane do dnia odstąpienia, jak również prawo do zwrotu udokumentowanych kosztów Wykonawcy poniesionych do dnia odstąpienia. Wykonawcy przysługuje prawo do Wynagrodzenia za zadania realizowane po odstąpieniu, jeżeli ich przerwanie nie było możliwe lub ekonomicznie uzasadnione, z zastrzeżeniem, że Wykonawca musi wskazać takie zadania oraz koszt ich realizacji w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o kontynuowaniu realizacji Zlecenia, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wprowadzenia odpowiednich zmian do **Załącznika nr 2** (Zadań, Etapów i Wyników) oraz **Załącznika nr 3** (Harmonogramu) uwzględniających zidentyfikowane okoliczności, o których mowa w ust. 2. Do czasu zawarcia aneksu do Umowy, obowiązują dotychczasowe Załączniki z uwzględnieniem okoliczności wskazanych z ust. 2.
6. W przypadku, gdy prawidłowa realizacja Zlecenia wymaga przekazania przez Zamawiającego informacji, dokumentacji, próbek, urządzeń itp. lub udzielenia przez Zamawiającego zgód, dostępów, zezwoleń itp. (dalej „**Materiały**”), wymienionych w **Załączniku nr 2**, a Materiały te nie zostaną dostarczone Wykonawcy w ustalonych przez Strony terminach, Wykonawca ma prawo wstrzymać realizację Zlecenia na czas opóźnienia w dostarczeniu Materiałów przez Zamawiającego. Wstrzymanie realizacji Zlecenia może nastąpić wyłącznie po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku wstrzymania realizacji Zlecenia terminy określone w Harmonogramie ulegają automatycznemu przedłużeniu o okres wstrzymania realizacji Zlecenia. Wydanie Materiałów Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu przekazania Materiałów stanowiącego **Załącznik nr 5**.
7. Wykonawca nie ponosi w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialności za szkody, w tym utracone korzyści będące następstwem użytkowania wyrobów lub stosowania technologii opartych na Wynikach, decyzji podjętych przez Zamawiającego w oparciu o dostarczone Wyniki, jak również dowolnych innych działań Zamawiającego podejmowanych w oparciu o lub przy wykorzystaniu Wyników.

**§ 5 Udostępnienie Mienia Zamawiającego**

1. W przypadku, gdy prawidłowa realizacja Zlecenia wymaga udostępnienia przez Zamawiającego narzędzi, urządzeń, infrastruktury lub innego mienia (dalej *„***Mienie***”*) wymienionego w **Załączniku nr 2**, a Mienie nie zostanie dostarczone Wykonawcy w ustalonym przez Strony miejscu i terminie, Wykonawca ma prawo wstrzymać realizację Zlecenia na czas opóźnienia w dostarczeniu Mienia przez Zamawiającego. Wstrzymanie realizacji Zlecenia może nastąpić wyłącznie po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku wstrzymania realizacji Zlecenia terminy określone w Harmonogramie ulegają automatycznemu przedłużeniu o okres wstrzymania realizacji Zlecenia.
2. Wydanie Wykonawcy Mienia, a następnie jego zwrot Zamawiającemu, nastąpi na podstawie protokołu przekazania/zwrotu Mienia stanowiącego **Załącznik nr 5**.
3. W okresie od odbioru Mienia przez Wykonawcę do jego zwrotu Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie Mienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Mienie w terminie uzgodnionym przez Strony, ale nie później niż po zakończeniu realizacji Zlecenia, w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z jego eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem.

**§ 6 Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za nie wywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, stan epidemii, wojna, strajk powszechny i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron (dalej *„***Siła Wyższa***”*).
2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia Siły Wyższej wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
3. Jeżeli Wykonawca, ze względu na wystąpienie Siły Wyższej, nie ma możliwości wywiązania się z realizacji Zlecenia w terminie ustalonym w Harmonogramie i powiadomił o tym Zamawiającego zgodnie z ust. 2, to terminy określone w Harmonogramie ulegają automatycznemu przedłużeniu o czas trwania Siły Wyższej i o czas usunięcia jej skutków. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwiającą realizację Zlecenia trwa dłużej niż 30 dni, to Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć procedurę opisaną w § 4 wskazując, jako okoliczność uniemożliwiającą osiągnięcie założonych Wyników, fakt zaistnienia wystąpienia Siły Wyższej.

**§ 7 Informacje poufne**

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej ustaniu przez okres 5 lat, Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji oznaczonych jako Informacje Poufne (dalej „Informacje Poufne”), w tym informacji technicznych, technologicznych, produkcyjnych, organizacyjnych, know-how, prawnych, finansowych, handlowych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które Strona uzyskała od drugiej Strony w  ramach wykonywania Umowy. Informacje Poufne muszą być każdorazowo, wyraźnie i w pełnym brzmieniu oznaczone jako „Informacje Poufne”. W przypadku Informacji Poufnych przekazywanych ustnie, należy je każdorazowo, wyraźnie i w pełnym brzmieniu określać w drodze komunikatu jako „Informacje Poufne”, a fakt ten udokumentować w postaci podpisanego przez Strony protokołu przekazania Informacji Poufnych.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania Informacji Poufnych, z wyjątkiem:
3. wykonania żądania odpowiednich władz zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. na wezwanie sądowe lub organu administracji publicznej),
4. celem poinformowania doradców Stron oraz ich audytorów, o ile usprawiedliwione to będzie przez bieżącą działalność Strony, zapewniając w każdym przypadku zachowanie przez nich poufności otrzymanych informacji, dotyczy to również osób wymienionych w ust. 4,
5. ich ujawnienie jest konieczne ze względu na działania mające na celu ochronę istotnych interesów i praw wyłącznych którejkolwiek ze Stron lub w celu zapobieżeniu wystąpienia szkody majątkowej którejkolwiek ze Stron Umowy, w tym w celu ochrony praw i roszczeń nabytych mocą Umowy przez Wykonawcę,
6. obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa,
7. wykorzystania informacji do realizacji Umowy, jak również do oceny dorobku naukowego i wdrożeniowego pracowników jednostek Politechniki Gdańskiej w szczególności do prezentowania osiągnięć i dorobku w trakcie ewaluacji jednostek naukowych, przy czym informacje te ograniczają się do ogólnego przedmiotu Umowy: nazwy Zamawiającego, danych zawartych na fakturze, w tym wartości wynagrodzenia Wykonawcy, terminów realizacji Umowy, a także informacji o zgłoszeniach do ochrony przedmiotów własności przemysłowej stanowiących Wyniki, jak również o uzyskanych prawach wyłącznych.
8. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie obejmuje informacji, które:
9. są powszechnie znane,
10. zostały podane do wiadomości publicznej przez Stronę, której dotyczą;
11. zostały ujawnione przez Stronę za pisemną zgodą drugiej Strony.
12. Strony zobowiązują się poinformować o obowiązkach wynikających z Umowy wszystkie osoby, w tym w szczególności pracowników, audytorów, doradców, podwykonawców, ekspertów, które z uwagi na udział w realizacji Umowy, będą miały styczność z Informacjami Poufnymi i zobowiązać te osoby na piśmie do przestrzegania zasad zachowania poufności informacji, co najmniej w takim samym zakresie, jak określony w Umowie.
13. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek Informacji Poufnej osobie trzeciej, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 2, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony.
14. Strony zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych sobie nawzajem Informacji Poufnych, w tym ich ochrony przed kradzieżą lub utratą w inny sposób oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

**§ 8 Własność przemysłowa i prawa autorskie**

1. Strony potwierdzają, iż w wyniku realizacji Zlecenia mogą powstać Wyniki, z których część będzie posiadała charakter:
2. utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej *„***Utwory***”*),
3. projektów wynalazczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (dalej *„***Projekty Wynalazcze***”*).
4. W przypadku Wyników będących Utworami, które powstaną w wyniku realizacji Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca oświadcza, iż będą przysługiwać mu majątkowe prawa autorskie do tych Utworów.
5. W przypadku Wyników stanowiących Projekty Wynalazcze, które powstaną w wyniku realizacji Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca oświadcza, iż będą przysługiwać mu prawa własności do tych Projektów Wynalazczych.
6. Strony ustalają, iż po zakończeniu realizacji Umowy prawa własności do Projektów Wynalazczych oraz autorskie prawa majątkowe do Utworów będą przysługiwać Zamawiającemu. Przeniesienie własności tych praw nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego Wynagrodzenia. Z tą chwilą Zamawiający nabędzie także własność nośników, na których Wyniki utrwalono i przekazano.
7. Autorskie prawa osobiste do Wyników stanowiących Utwory przysługiwać będą niezbywalnie ich twórcom. Twórcom Projektów Wynalazczych przysługiwać będzie prawo wymieniania ich jako twórców w opisach, rejestrach oraz w innych dokumentach i publikacjach.
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o złożeniu do właściwego Urzędu Patentowego wniosku o ochronę Projektów Wynalazczych w terminie do 30 dni kalendarzowych od złożenia ww. wniosku oraz o uzyskaniu tej ochrony w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji o przyznanej ochronie.
9. Wykonawca oświadcza, iż według jego najlepszej wiedzy, Utwory nie będą naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz że jego majątkowe prawa autorskie do Utworów nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów nastąpi na następujących polach eksploatacji:
11. dowolnego zwielokrotniania i tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;
12. dowolnego rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczania i oddawania do używania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej.

**§ 9 Prawo do publikacji Wyników**

1. Osobie, która na zlecenie Wykonawcy zrealizowała Zlecenie w całości lub w części (dalej *„***Pracownik Naukowy***”*), przysługuje prawo do wykorzystania Wyników w przygotowywanych przez nią niezależnie od realizacji Umowy, publikacjach naukowych (dalej *„***Publikacje***”*), z wyłączeniem Informacji Poufnych i w zakresie, w jakim publikacje te nie będą szkodziły zdolności patentowej Wyników
2. Zamawiający udziela Wykonawcy zgodę na wykorzystanie w Publikacjach fragmentów lub całości Utworów stworzonych przez Pracowników Naukowych.
3. Każdy projekt Publikacji będzie zgłaszany przez Pracownika Naukowego do uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego na adres e-mail ...................... Zamawiający zobowiązuje się udzielić Pracownikowi Naukowemu odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Publikacji, dotyczącej odroczenia, zakazania lub modyfikacji treści Publikacji. Jeśli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w wyżej wymienionym terminie, uznaje się, iż Zamawiający zatwierdził projekt Publikacji.
4. Zamawiający może odroczyć Publikację na okres nie dłuższy niż 30 dni od daty udzielenia odpowiedzi.
5. Zamawiający może zakazać Publikacji tylko w sytuacji, w której projekt Publikacji narusza tajemnicę przedsiębiorstwa lub może zaszkodzić w uzyskaniu ochrony na Projekt Wynalazczy, co w swojej odpowiedzi Zamawiający zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić. W przypadku braku należytego uzasadnienia zakazania Publikacji przez Zamawiającego uznaje się, że Zamawiający zatwierdził projekt Publikacji.

# § 10 Osoby kontaktowe, dane osobowe, doręczenia

1. Zamawiający wskazuje następujące adresy do doręczeń w związku z niniejszą Umową:
2. e-mail: ……………….
3. adres do korespondencji:

**[Nazwa firmy]**

**[ulica i numer]**

**[kod] [miasto]**

1. Wykonawca wskazuje następujące adresy do doręczeń w związku z niniejszą Umową:
2. e-mail: ...........................
3. adres do korespondencji:

Politechnika Gdańska Wydział .......................................

Ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

1. Do bieżących kontaktów w związku z realizacją Zlecenia Strony wyznaczają:
2. Zamawiający: ……………………, tel.: ………………….
3. Wykonawca: .............................., tel.: ……………….
4. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów (w tym Kierownika Zlecenia) oraz adresu do korespondencji nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów (w tym Kierownika Zlecenia), zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą mailową drugą Stronę.
5. Każda ze Stron odpowiada za poprawność działania swoich skrzynek mailowych oraz niezwłoczne uaktualniane danych kontaktowych i adresowych, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3.
6. Korespondencję należy dostarczyć listem poleconym lub kurierem, gdy dotyczy ona:
7. przypadku opisanego w § 4 ust. 3,
8. odstąpienia od Umowy,
9. rozwiązania Umowy,
10. innych przypadków wynikających z Umowy i wymagających formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Korespondencję można dostarczyć przy pomocy poczty e-mail, w każdym przypadku, którego nie dotyczy ust. 6.
12. Strony postanawiają, iż w zakresie korespondencji, o której mowa w ust. 6, za doręczone uznaje się pismo:
13. przyjęte bezpośrednio – z dniem odbioru,
14. przesyłane pocztą lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru awiza.
15. Doręczenie korespondencji do Wykonawcy, o której mowa w ust. 7 uważa się za dokonane w momencie wysłania korespondencji na adres e-mail wskazany w ust. 2 lit. a wraz z podaniem numeru Umowy w tytule wiadomości e-mail.
16. Doręczenie korespondencji do Zamawiającego, o której mowa w ust. 7 uważa się za dokonane w momencie wysłania korespondencji na adres e-mail wskazany w ust. 1 lit. a.
17. Dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, w zakresie imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail, przekazane drugiej Stronie, będą przetwarzane przez tę drugą Stronę jako administratora danych osobowych (dane administratora w komparycji Umowy), w celach i w okresie związanym z wykonaniem Umowy oraz realizowaniem roszczeń z Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów o świadczenie usług. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy. W zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w tym RODO, osobom tym przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
18. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Wykonawca publikuje informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na swojej stronie internetowej www.pg.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej/rodo, na podstawie których Zamawiający zrealizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub 14 RODO wobec osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego oraz osób wskazanych do kontaktu.

**§ 11 Obowiązywanie Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Strony ustalają datę rozpoczęcia realizacji Zlecenia na ............................... z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca ma prawo do odstąpienia w całości lub w części Umowy w przypadku, gdy:
4. opóźnienie w płatności Wynagrodzenia lub jego części przekroczy 30 dni,
5. opóźnienie Zamawiającego w przystąpieniu do odbioru Etapu przekroczy 14 dni,
6. opóźnienie w przekazaniu Materiałów określonych w § 4 ust. 6 lub w udostępnieniu Mienia określonego w § 5 - przekroczy 14 dni,

w każdym przypadku, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do prawidłowego wykonania Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od części Umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do Wynagrodzenia za prace zrealizowane do dnia odstąpienia, jak również zwrot udokumentowanych kosztów Wykonawcy poniesionych do dnia odstąpienia. Wykonawcy przysługuje prawo do Wynagrodzenia za zadania realizowane po odstąpieniu, jeżeli ich przerwanie nie było możliwe lub ekonomicznie uzasadnione, z zastrzeżeniem, że Wykonawca musi wskazać takie zadania oraz koszt ich realizacji w zawiadomieniu o odstąpieniu.
	1. Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszej części realizacji Umowy, jeżeli zwłoka w realizacji Etapu przekroczy 30 dni, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do Wynagrodzenia za prace zrealizowane do dnia odstąpienia, jak również prawo do zwrotu udokumentowanych kosztów Wykonawcy poniesionych do dnia odstąpienia.
	2. Oświadczenie o odstąpieniu, o których mowa w ust. 3 oraz 5, powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu do prawidłowego wykonania Umowy.

**§ 12 Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w przypadku:
2. zwłoki w dostarczeniu Wyników Etapu, w wysokości 0,01% Wynagrodzenia należnego za dany Etap za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu gotowości do przekazaniu Wyników danego Etapu,
3. odstąpienia w całości lub w części od Umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% Wynagrodzenia.
4. Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kar umownych w przypadku:
5. odstąpienia w całości lub w części od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 5% Wynagrodzenia.
6. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznie wysokości 50 % wartości Wynagrodzenia.
7. Każda ze Stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jednakże łączna suma kar umownych i odszkodowania nałożona na jedną ze Stron nie może być wyższa niż wysokość Wynagrodzenia.
8. Wyłącza się wzajemną odpowiedzialność Stron z tytułu utraconych korzyści.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze ugodowej, natomiast w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie po zawarciu Umowy, wszystkie lub część jej postanowień stała się nieważna, sprzeczna z prawem lub bezskuteczna, takie zdarzenie nie powinno wpłynąć na ważność, legalność czy wykonalność innych postanowień umownych. Postanowienie lub postanowienia uznane za nieprawidłowe, sprzeczne z prawem lub nieważne powinny być zastąpione w całym zakresie wymaganymi przez prawo, nowymi postanowieniami, wprowadzonymi zgodnie z zamiarem Stron i pozostającymi w zgodzie z intencją i celem Umowy.
5. Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
6. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo,
7. Załącznik nr 2 – Zakres Prac B+R,
8. Załącznik nr 3 – Harmonogram,
9. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru,
10. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu przekazania/zwrotu Mienia/Materiałów,
11. Załącznik nr 6 – Zapytanie ofertowe Zamawiającego (6A) i oferta Wykonawcy (6B).
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Zamawiający****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# Załącznik nr 1 do Umowy nr ……., z dnia ………..

**Pełnomocnictwo**

# Załącznik nr 2 do Umowy nr ……., z dnia ………..

**ZAKRES PRAC B+R W RAMACH UMOWY**

Temat: …………………………………………………………………………………………………

**ETAP I**

Przygotowanie do realizacji prac badawczo-rozwojowych.

**ETAP II**

**Materiały:**

…………………………………………………………...……………………………………………….

**Termin dostarczenia materiałów: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

Zadanie nr 1: ………………………………………

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………

Zadanie nr 2: ………………………………………

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………

Zadanie nr 3: ………………………………………

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………

Wyniki ETAPU I: ………………………………………………………………………………………..

**ETAP III**

**Materiały:**

**…………………………………………………………...……………………………………………….**

**Termin dostarczenia materiałów: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

Zadanie nr 1: ………………………………………

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………

Zadanie nr 2: ………………………………………

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………

Zadanie nr 3: ………………………………………

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………

Wyniki ETAPU II: ……………….………………………………………………………………………

# Załącznik nr 3 do Umowy nr ……., z dnia ………..

**HARMONOGRAM ZLECENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer Etapu** | **Termin wykonania Etapu**[rozpoczęcie dd/mm/rrrr – zakończenie dd/mm/rrrr] | **Numer Zadania** | **Termin wykonania Zadania**[rozpoczęcie dd/mm/rrrr – zakończenie dd/mm/rrrr] | **Kwota wynagrodzenia** [zł netto] |
| I | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_-\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |  |  | 0,00 |
|  |  |  | SUMA | 0,00 |
| II | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_-\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 1 | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 0,00 |
| 2 | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 0,00 |
| 3 | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 0,00 |
|  |  |  | SUMA | 0,00 |
| III | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_-\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 1 | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 0,00 |
| 2 | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 0,00 |
| 3 | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 0,00 |
|  |  |  | SUMA | 0,00 |
|  |  |  | **RAZEM** | **0,00** |

# Załącznik nr 4 do Umowy nr ……., z dnia ………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYNIKÓW UMOWY/**

**PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI STWIERDZONYCH PODCZAS ODBORU PRAC\***

Dotyczy: umowy na wykonanie prac badawczo-rozwojowych nr ……… z dnia…………. pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY**: …………………… z siedzibą ……………………, ul. ............................

Przedstawiciel Zamawiającego: .................................................................................

a

**WYKONAWCA: Politechnika Gdańska, Wydział …………………….** z siedzibą 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Przedstawiciel Wykonawcy: .......................................................................................

**I.** WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU następujące Wyniki Etapu …......:

1. Raport .......................,
2. ……………….,

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA (*zaznaczyć prawidłową odpowiedź*):

🞐 potwierdzają odbiór Wyników oraz potwierdzają, że Wyniki zostały wykonane zgodnie z Umową,

🞐 potwierdzają, że Wyniki zostały wykonane niezgodnie z Umową i ZAMAWIAJĄCY zgłasza wady wymienione w punkcie II poniżej.

**II.** W związku z wykonaniem Wyników niezgodnie z Umową, ZAMAWIAJĄCY zgłasza następujące wady przedstawionych Wyników:

1. ..........................................................……………….……..
2. .....................................................…………………………..

Strony ustalają następujący termin przedstawienia Wyników poprawionych w zakresie zgłoszonych wad: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**III.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Zamawiający****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gdańsk, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

*\* Niepotrzebne skreślić*

# Załącznik nr 5 do Umowy nr ……., z dnia ………..

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / ZWROTU\* MATERIAŁÓW / MIENIA\***

Dotyczy: umowy na wykonanie prac badawczo-rozwojowych nr ……… z dnia…………. pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY**: …………………… z siedzibą ……………………, ul. ............................

Przedstawiciel Zamawiającego: .................................................................................

a

**WYKONAWCA: Politechnika Gdańska, Wydział …………………….** z siedzibą 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Przedstawiciel Wykonawcy: .......................................................................................

**I. Dotyczy Materiałów (§ 4 ust. 6 Umowy)**

**1.** W dniu …………………………. w ……………………………….………………………….,

Zamawiający przekazał Wykonawcy niżej wymienione **Materiały**:

(producent, model, numer seryjny / data i nazwa dokumentu)

1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………

Zastrzeżenia: ……………………………..

**II. Dotyczy Mienia (§ 5 Umowy)**

**2.** W dniu ………………. godz. ................. w ………………………………………..........…………

Zamawiający udostępnił Wykonawcy na czas ......................... / Wykonawca zwrócił Zamawiającemu \*,

niżej wymienione **Mienie**:

(producent, model, numer seryjny)

1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………

Zastrzeżenia: ……………………………..

**III.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\* *Niepotrzebne skreślić*

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel Wykonawcy****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Przedstawiciel Zamawiającego****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gdańsk, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

# Załącznik nr 6 do Umowy nr ……., z dnia ………..

**Zapytanie ofertowe Zamawiającego (6A) i oferta Wykonawcy (6B)**