



**INSTRUKCJA BHP
PRZY OBSŁUDZE BINDOWNICY**

Wymogi ogólne:

1. Bindownica powinna być ustawiona w miejscu zapewniającym swobodny dostęp,
2. Bindownica powinna być ustawiona na stabilnym, równym podłożu,
3. Przed rozpoczęciem użytkowania bindownicy pracownik powinien zapoznać się z instrukcją obsługi bindownicy.

Na stanowisku pracy zabrania się:

1. Samodzielnego naprawiania urządzenia. W razie awarii lub innej niesprawności urządzenia należy wezwać do naprawy osoby upoważnione,
2. Obsługiwanie bindownicy niezgodnie instrukcją obsługi urządzenia,
3. Obsługiwanie bindownicy bez zapoznania się z instrukcją obsługi urządzenia.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:

1. Sprawdzić stan techniczny bindownicy, a zauważone nieprawidłowości natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu,
2. Przystąpić do pracy po usunięciu usterek tylko przy sprawnym urządzeniu,
3. Usunąć wszelkie metalowe elementy z bindowanych materiałów (np. zszywki, spinacze).

W czasie pracy pracownik powinien:

1. Obserwować sposób pracy urządzenia,
2. Obsługiwać bindownicę zgodnie z instrukcją obsługi,
3. Przestrzegać, określonych w instrukcji obsługi, dopuszczalnych grubości (liczby kartek) materiałów do bindowania,
4. Systematycznie opróżniać pojemnik z odpadkami po bindowanych materiałach,
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia zaprzestać jego obsługi i poinformować o tym swojego przełożonego.

Po zakończeniu pracy pracownik powinien:

1. Uporządkować bindownicę i stanowisko pracy.

Postępowanie w sytuacjach awaryjnych:

1. Każdy zaistniały wypadek przy pracy oraz zdarzenie potencjalnie wypadkowe zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek,
2. Poszkodowanemu udzielić pierwszej pomocy,
3. O wszystkich zauważonych usterekach i zagrożeniach natychmiast powiadomić przełożonego.

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Nauczania Matematyki
i Kształcenia na Odległość
dr Barbara Wikieł, doc. PG