

Sprawozdanie z działalności KZJK w Centrum Języków Obcych w roku akademickim 2018/2019

Termin przyjęcia sprawozdania na Radzie Centrum: 30.09.2019 r.

Podstawa prawna: Uchwała Senatu PG nr 57/2017/XXIV z 15 marca 2017 r. w sprawie: zmiany załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 15/2012/XXIII z 21 listopada 2012 r. wprowadzającej Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej.

1. Dokumenty KZJK: g

1.1. skład osobowy KZJK w roku akademickim 2018/2019

mgr Jolanta Wielgus – przewodnicząca Komisji
mgr Jarosław Nieszczołkowski – Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia
mgr Agnieszka Jachowicz - Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia
mgr Alicja Dereniowska
mgr Dorota Horowska
mgr Lara Kalenik
mgr Agnieszka Kamińska
mgr Urszula Kamińska
mgr Anna Kucharska-Raczunas
mgr Małgorzata Piechocińska
mgr Anna Soczyńska
przedstawiciel Samorządu Studenckiego PG

1.2. harmonogram pracy KZJK w formie zadań w roku akademickim 2017/2018 i informacje o ich realizacji.

L p.	Zadanie	Odpowiedzialny za wykonanie zadania	Termin realizacji zadania	Forma realizacji zadania
1.	Podsumowanie wykonania zadań z roku akademickiego 2018/2019 w ramach KZJK CJO.	mgr J. Wielgus	Wrzesień 2019	Sprawozdanie.
2.	Aktualizacja Księgi Jakości CJO.	mgr J. Wielgus	Luty 2019	Aktualizacja treści księgi umieszczonej na stronie domowej CJO.
3.	Kontrola dokumentacji (katalogi ocen i karty pracy).	mgr A. Jachowicz, mgr J. Nieszczołkowski	Październik, marzec, czerwiec 2018/2019	Sporządzenie protokołu pokontrolnego i wystosowanie upomnienia do lektorów, którzy nie uzupełnili dokumentacji w wyznaczonym terminie.
4.	Kontrola kart przedmiotu	mgr D. Horowska	Cały rok akademicki 2018/2019	Monitorowanie prawidłowości wypełniania kart przedmiotu przez opiekunów wydziałowych. Weryfikacja zgodności nauczanych treści z kartą przedmiotu.

L p.	Zadanie	Odpowiedzialny za wykonanie zadania	Termin realizacji zadania	Forma realizacji zadania
5.	Aktualizacja katalogu elektronicznego zbiorów zgromadzonych w księgozbiornie podręcznym CJO.	mgr B. Bagniuł	Cały rok akademicki 2018/2019	Opracowanie dokumentu w formie elektronicznej.
6.	Kontrola funkcjonalności elektronicznego obiegu dokumentów EZD w CJO.	mgr B. Bagniuł	Cały rok akademicki 2018/2019	Wdrożenie procedury.
7.	Aktualizacja witryny w repozytorium dokumentów MojaPG dla pracowników CJO - przechowywanie i udostępnianie dokumentów dotyczących dydaktyki i organizacji pracy w CJO.	mgr B. Bagniuł, mgr J. Wielgus	Cały rok akademicki 2018/2019	Koordynowanie i aktualizowanie zamieszczanych treści
8.	Aktualizacja procedur przeprowadzania egzaminu i wydawania certyfikatu poświadczającego znajomość języka obcego.	mgr U. Kamińska, mgr A. Dereniowska, mgr J. Wielgus	W trakcie realizacji	Aktualizacja procedur przez zespół roboczy ds. działalności certyfikacyjnej w CJO.
9.	Aktualizacja programów nauczania języka obcego specjalistycznego i dostosowanie do wymogów egzaminu centralnego ACERT w CJO.	mgr J. Wielgus	Wrzesień, luty 2018/2019	Praca zbiorowa zespołu.
10.	Aktualizacja procedur planowania zajęć dydaktycznych.	mgr E. Wawoczna	Cały rok akademicki 2018/2019	Praca zespołu ds. planowania zajęć dydaktycznych.
11.	Aktualizacja bazy materiałów dydaktycznych na platformie Moodle PG dla języków: angielski szwedzki hiszpański niemiecki, francuski, rosyjski włoski	dr I. Mokwa-Tarnowska mgr J. Olszewska mgr E. Jurkiewicz – Sękwicz, mgr A. Soczyńska, mgr J. Nieszczółkowski, mgr Z. Giruć, mgr A. Kucharska - Raczunas	Cały rok akademicki 2018/2019	Umieszczenie materiałów dydaktycznych na platformie MoodlePG. Praca zbiorowa zespołu.
12.	Organizacja warsztatów i szkoleń dla pracowników CJO w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych.	mgr E. Jurkiewicz – Sękwicz, mgr J. Wielgus	Cały rok akademicki 2018/2019	szkolenia stacjonarne i wyjazdowe dla zainteresowanych lektorów.
13.	Aktualizacja procedur związanych z realizacją lektoratu języka obcego w CJO.	mgr E. Jurkiewicz – Sękwicz, mgr J. Wielgus	Listopad/ grudzień 2018	Opracowanie dokumentów.

L p.	Zadanie	Odpowiedzialny za wykonanie zadania	Termin realizacji zadania	Forma realizacji zadania
14.	Opracowanie założeń do projektu Zarządzenia Rektora PG nr 16/2019 dotyczących kształcenia językowego na PG	mgr E. Jurkiewicz – Sękiewicz, mgr J. Wielgus	Semestr letni 2019	Przeprowadzenie konsultacji, opracowanie dokumentów,

2. Opis działalności KZJK w roku akademickim 2018/2019:

2.1. liczba odbytych zebrań – cztery, forma dokumentowania zebrań – protokół; szereg spotkań roboczych podkomisji ds. certyfikacji i tłumaczeń.

2.2. informacja o powołanych zespołach, o prowadzonych działaniach i ich efektach.

W CJO działają zespoły:

- Zespół roboczy ds. działalności certyfikacyjnej CJO. Koordynatorem prac zespołu jest mgr Jolanta Wielgus. W związku z wdrożeniem egzaminu certyfikującego ACERT wspólnego dla polskich uczelni zrzeszonych w SERMO (Stowarzyszenie Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych) powołany został zespół, którego celem jest cykliczne opracowywanie i przeprowadzanie egzaminów z języków obcych dla studentów w celu poszerzenia PG, aktualizacja procedur przeprowadzania egzaminu, aktualizowanie informacji na stronie internetowej CJO dotyczących egzaminu centralnego, weryfikacja egzaminów ACERT przeprowadzanych przez inne uczelnie polskie.
- Zespół roboczy ds. tłumaczeń. Koordynatorem prac zespołu jest mgr Anna Kucharska - Raczunas. W związku z ogromnym zapotrzebowaniem na usługi w zakresie tłumaczeń, zespół na bieżąco wykonuje tłumaczenia na rzecz władz uczelni oraz jednostek PG.
- Zespół roboczy ds. planowania zajęć dydaktycznych. Koordynatorem prac zespołu jest mgr Ewa Wawoczna. Członkowie zespołu zajmują się przygotowaniem ramówki planu, przydzielaniem grup lektorom oraz monitoringiem obciążenia sal dydaktycznych.
- Zespół roboczy opracowujący materiały dydaktyczne z języka specjalistycznego angielskiego oraz języków: hiszpańskiego, francuskiego, niemieckiego, rosyjskiego, szwedzkiego i włoskiego dla studentów PG na platformie Moodle PG. Koordynatorem prac zespołu jest dr Iwona Mokwa – Tarnowska. W zasobach CJO na platformie Moodle systematycznie zamieszczane są materiały dydaktyczne tworzące bazę ćwiczeń umożliwiającą lektorom wspomaganie zajęć tradycyjnych

2.3. informacja o zjawiskach niepożądanych i działaniach mających na celu ich wyeliminowanie:

- Realizacja przez CUI wniosku o poszerzenie dostępu do funkcji w MojaPG dla kierownictwa CJO.
- Zgłoszenie wniosku do CUI o opracowanie i wdrożenie systemu elektronicznej rejestracji studentów na egzamin na platformie MojaPG. W związku z trudnościami w realizacji zgłoszonymi przez CUI istnieje konieczność ponowienia wniosku.

2.4. opracowane akty wewnętrzne centrum dotyczące jakości kształcenia:

- Aktualizacja Księgi Jakości CJO.
- Sprawozdanie z działalności KZJK w Centrum Języków Obcych w roku akademickim 2018/2019.

2.5. opracowane inne dokumenty centrum dotyczące jakości kształcenia:

- Aktualizacja regulaminu i procedur przeprowadzania egzaminu i wydawania certyfikatu ACERT.
 - Aktualizacja Vademecum lektora.
- 2.6. inne działania projakościowe wydziału/centrum uznane za istotne:
- Promocja języków obcych poprzez działalność kół naukowych.
 - Promocja języków obcych podczas Bałtyckiego Festiwalu Nauki (zorganizowano wydarzenia skierowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalistów, licealistów i studentów).
 - Rozwój współpracy międzynarodowej w ramach organizacji międzynarodowej CercleS, NULTE oraz programu Erasmus+.
3. Organizacja jednodniowych wyjazdowych warsztatów dla koordynatorów Zespołu ds. Certyfikacji w CJO (Politechnika Warszawska).
4. Organizacja trzydniowych warsztatów dla wszystkich lektorów CJO z zakresu przygotowania, przeprowadzania i oceniania egzaminów językowych przez ekspertów z Uniwersytetu Georga Augusta w Getyndze (Niemcy).
5. Rozwój współpracy międzynarodowej w zakresie zarządzania procesami certyfikacyjnymi na uczelniach europejskich – praca w ramach NULTE (Network of University Language Testers in Europe) i EALTA (European Association for Language Testing and Assessment).
6. Podsumowanie ankietyzacji:
- Na platformie MojaPG pojawiły się (nie zawsze istotne statystycznie) wyniki ankietyzacji studenckiej nauczycieli akademickich prowadzących lektorat języków obcych.
7. Zalecenia KZJK do doskonalenia WSZJK
- Coroczna aktualizacja Księgi Jakości Kształcenia w CJO.
 - Coroczne opracowanie zaleceń do działań projakościowych.
 - Weryfikacja zgodności nauczanych treści z kartą przedmiotu.
 - Coroczna aktualizacja programów nauczania języków obcych.
 - Analiza wyników ankiet studenckich.

26.09.2019 Jolanta Wielgus

Data i podpis przewodniczącego KZJK

