

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia

w Centrum Języków Obcych

W Centrum Języków Obcych działa Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), umożliwiający systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na kierunkach i poziomach studiów wyższych, na których prowadzone są zajęcia przez pracowników Centrum, pod kątem realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz aktualizacji programów kształcenia. System został wdrożony przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów oraz zaleceń formułowanych w aktach wewnętrznych PG.

1. Celem nadrzędnym WSZJK w Centrum Języków Obcych jest podniesienie skuteczności działań podejmowanych w związku z realizacją misji i strategii rozwoju Politechniki Gdańskiej. Ponadto system, poprzez ciągłe doskonalenie, umożliwia realizację zadań w sposób gwarantujący powtarzalność cech jakościowych.

Ogólne cele Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na PG zostały sformułowane w Uchwale Senatu Politechniki Gdańskiej nr 15/2012/XXIII z 21 listopada 2012 r. Zadania KZJK wymienione są w § 7 ww. uchwały i w tabeli 1 nie są wpisywane.

Cele szczegółowe WSZJK odnoszą się do czterech podstawowych obszarów aktywności Centrum. Te obszary to:

- A. Kształcenie.
- B. Polityka kadrowa.
- C. Infrastruktura.
- D. Jakość.

Zapewnianie i doskonalenie jakości procesu kształcenia w każdym z ww. obszarów uzyskuje się poprzez:

Ad A.

1. Realizację i weryfikację zakładanych efektów kształcenia.
2. Efektywną współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.

Ad B.

1. Monitorowanie stanu kadrowego Centrum.
2. Podnoszenie kwalifikacji kadry poprzez szkolenia i seminaria.
3. Działania na rzecz właściwego doboru kadry. Motywowanie kadry do rozwoju zawodowego, zwiększania liczby i jakości publikacji oraz projektów krajowych i europejskich.

Ad C.

1. Zapewnienie odpowiednich zasobów umożliwiających realizację procesu kształcenia i powiązanych procesów na wysokim poziomie.
2. Monitorowanie stanu infrastruktury dydaktycznej Centrum.

Ad D.

1. Ciągłe doskonalenie i rozwój WSZJK.
2. Podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Centrum Języków Obcych oraz tworzenie warunków do utrzymania wysokiej pozycji Centrum wśród innych jednostek uczelni polskich i zagranicznych o podobnym profilu.
3. Kształtowanie w społeczności akademickiej Centrum postaw projakościowych oraz budowanie kultury jakości.

Wymienione powyżej cele szczegółowe są zbieżne z elementami polityki jakości Uczelni.

Dla realizacji tych celów w Centrum są podejmowane zadania i działania wymienione w tabeli 1.

Tabela 1. Wykaz podstawowych działań w zakresie WSZJK w Centrum

Lp.	Podstawowe działania	Realizacja działania w ramach celu szczegółowego	Termin wykonania/zespół, osoba odpowiedzialna	Forma przekazania do wiadomości społeczności PG	Wnioski, doskonalenie i ewentualnie działania naprawcze
1.	Weryfikacja przedmiotowych efektów kształcenia, szczególnie w odniesieniu do: wyników analizy statystycznego rozkładu ocen (ocena wyników zaliczenia przedmiotów w sesji)	A.1	Co semestr/KZJK	Sprawozdanie z przebiegu weryfikacji, Informacja na Radzie Centrum (RC)	Wnioski wynikające z weryfikacji, podjęte działania, np. przeprowadzenie zajęć dodatkowych przed zaliczaniem danego przedmiotu w porozumieniu z wydziałami
2.	Ocena efektów uczenia się poza systemem studiów wyższych	A.1, A.2	Przed rekrutacją, w przypadku wpłynięcia wniosku z wydziału	Informacja na RC	Wnioski dotyczące poprawności przyjętych efektów uczenia się
3	Prowadzenie kursów i seminariów doszkalających nauczycieli akademickich w zakresie dydaktyki szkoły wyższej	B.1, B.2, B.3	W zależności od potrzeb/ dyrektor	Informacja na RC	Wnioski wynikające z oceny słuchaczy
4.	Ocena prawidłowości wykorzystywania wyników ankiet studenckich	A.1, D.3	Po zakończeniu ankietyzacji/dyrektor i zastępcy	Informacja i dyskusja na RC	Reakcja dyrekcji Centrum na opinie negatywne, nagrody
5.	Ocena infrastruktury dydaktycznej pod kątem zapewnienia właściwych warunków kształcenia	C.1, C.2	Raz w roku/ dyrektor i zastępcy	Informacja i dyskusja na RC	Wnioski związane z uzupełnieniem braków
6.	Ocena przydatności procedur w Centrum	D.1	Raz w roku/ dyrektor i zastępcy, KZJK	Sprawozdanie KZJK	Realizacja wniosków
7.	Ustalenie kalendarium działań KZJK w Centrum na dany rok akademicki	D.1	Przed rozpoczęciem roku akademickiego/ KZJK	Sprawozdanie KZJK	Realizacja wniosków
8.	Ocena poprawności zapisów w zasadach obowiązujących w Centrum	D.1	W zależności od potrzeby/ dyrektor i zastępcy, KZJK	Informacja i dyskusja na RC,	Wprowadzenie zmian w zasadach

Lp.	Podstawowe działania	Realizacja działania w ramach celu szczegółowego	Termin wykonania/zespół, osoba odpowiedzialna	Forma przekazania do wiadomości społeczności PG	Wnioski, doskonalenie i ewentualnie działania naprawcze
9.	Ocena stopnia realizacji zadań strategicznych Uczelni zgodnych z profilem Centrum	D.3, B.3	Raz w roku/ dyrektor i zastępcy	Informacja i dyskusja na RC	Podjęcie odpowiednich działań, opracowanie wskaźników poziomu realizacji celów i zadań
10.	Analiza wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów Uczelni wykonanego przez Biuro Karier PG oraz MNiSW w zakresie specyfiki Centrum	A.2	Raz w roku/ dyrektor i zastępcy	Informacja i dyskusja na RC	Podjęcie odpowiednich działań
11.	Coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskaźników i zaleceń do działań projakościowych.	D.1, D.2, D.3	Październik/-listopad/przewodniczący KZJK	Prezentacja i dyskusja na RC	Podsumowanie działań z danego roku akademickiego w formie zaleceń do działań projakościowych

2. Podstawę struktury organizacyjnej WSZJK tworzą:

- Dyrektor i zastępcy.
- Rada Centrum.
- Pełnomocnik ds. jakości kształcenia.
- Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w Centrum.

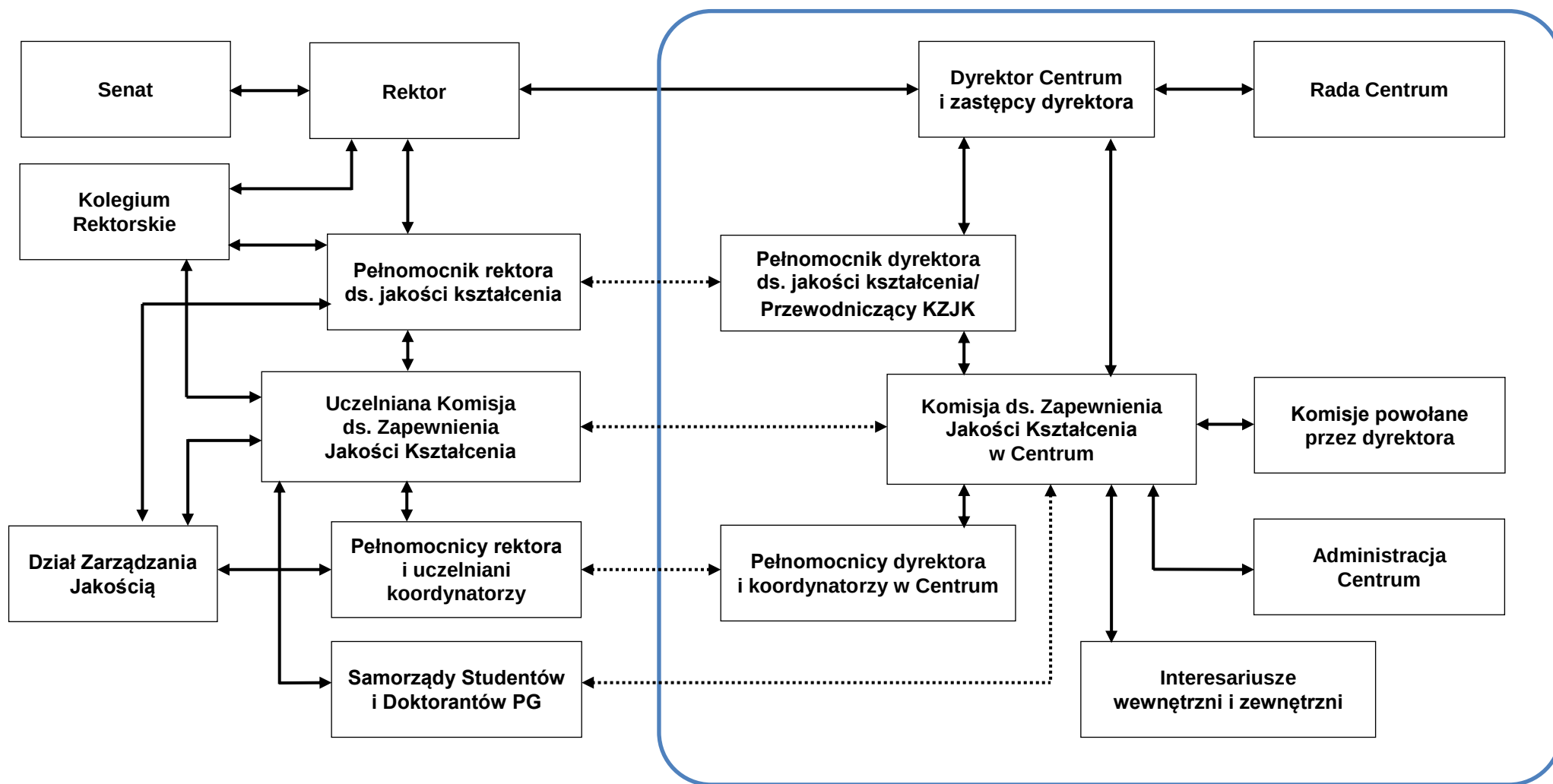
Pozostali uczestnicy WSZJK:

- Komisje i zespoły powołane przez dyrektora.
- Pełnomocnicy dyrektora i koordynatorzy w Centrum.
- Nauczyciele akademicki.
- Administracja Centrum.
- Studenci wydziałów, gdzie prowadzone są zajęcia przez pracowników Centrum.
- Interesariusze zewnątrzni.

Strukturę organizacyjną WSZJK w centrum przedstawiono na rys. 1, zaś schemat funkcjonalny systemu na rys. 2.

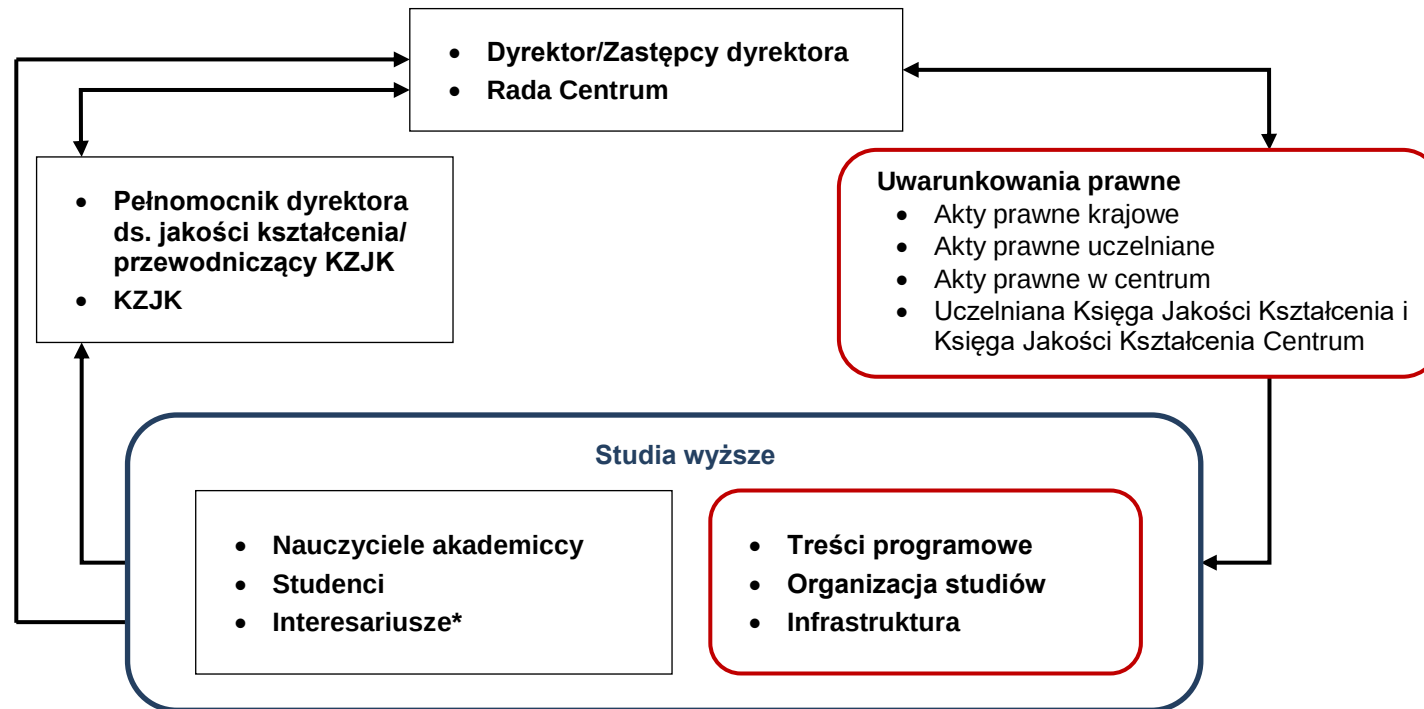
3. Zakresy odpowiedzialności poszczególnych jednoosobowych organów, ciał kolegialnych oraz interesariuszy Wydziału, związanych z procesem kształcenia i zapewnianiem jakości kształcenia, regulują odpowiednie akty prawne, w tym:

- Ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 15/2012/XXIII z 21 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej,
- zarządzenia rektora,
- pisma dyrektora Centrum,
- indywidualne karty obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracownika,
- decyzje/pisma o powołaniu pełnomocników dyrektora i koordynatorów w Centrum, wraz z zakresem ich obowiązków,
- inne dokumenty.



Rys. 1. Schemat struktury organizacyjnej Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Centrum

4. Funkcjonowanie WSZJK w Centrum, przedstawione schematycznie na rys. 2, zapewnia niezbędne sprzężenie zwrotne pomiędzy procesem kształcenia a organami jednoosobowymi i ciałami kolegalnymi działającymi w Centrum.



* Pod pojęciem „interesariusze” rozumie się:

- Komisje powołane przez dyrektora.
- Pełnomocników dyrektora i koordynatorów w Centrum.
- Administrację Centrum.
- Samorząd Studentów.
- Interesariuszy zewnętrznych.

Rys. 2. Schemat funkcjonalny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Centrum