



Załącznik nr 2

do Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej

ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW W CZYTELNIACH I FILIACH BIBLIOTEKI NA WYDZIAŁACH

Biblioteka Politechniki Gdańskiej udostępnia zbiory w następujących miejscach:

- w Bibliotece Głównej w Gmachu Głównym,
 - w filiach biblioteki na wydziałach.
1. W czytelniach udostępnia się zbiory na miejscu. Wyznaczony księgozbiór czytelniany podlega wypożyczeniom, zgodnie z *Zasadami wypożyczeń zbiorów z biblioteki* (zał. nr 3 do Regulaminu).
 2. Księgozbiór w wolnym dostępie ustawiony jest działowo. Korzystanie z tego księgozbioru nie wymaga wypełniania rewersu i pozostawienia dokumentu tożsamości.
 3. Na wyznaczonych stanowiskach komputerowych zapewnia się dostęp do naukowych baz danych, zgodnie z *Zasadami korzystania z baz danych* oraz autoryzowany dostęp do Internetu, zgodnie z *Zasadami korzystania z komputerów* (zał. nr 7 do Regulaminu).
 4. Urządzenia reprograficzne są samoobsługowe. Usługi reprograficzne są odpłatne, zgodnie z *Cennikiem usług i opłat bibliotecznych* (zał. nr 1 do Regulaminu).
 5. Biblioteka oferuje użytkownikom strefy pracy grupowej (w Regionalnej Bibliotece Nanotechnologii, w filii na Wydziale ETI oraz holu Biblioteki Głównej w Gmachu Głównym). W pozostałych czytelniach znajdują się stanowiska do pracy indywidualnej.
 6. W Regionalnej Bibliotece Nanotechnologii można skorzystać z pokoju pracy indywidualnej.
 7. W Czytelni Głównej udostępniany jest księgozbiór lektoryjny oraz księgozbiór z lokalizacji *Magazyn Biblioteki*: książki, podręczniki, prace doktorskie, czasopisma, zeszyty naukowe i zbiory specjalne. Na zbiory z *Magazynu Biblioteki* składa się zamówienia na rewersach tradycyjnych. Informację o zrealizowanym zamówieniu użytkownik otrzymuje poprzez system bezprzewodowego przywołania.
 8. Ze zbiorów zabytkowych i prac doktorskich użytkownik korzysta wyłącznie na wyznaczonych stanowiskach w Czytelni Głównej. Z pozostałych zbiorów udostępnianych w czytelniach Biblioteki można korzystać w całej przestrzeni bibliotecznej. Wykorzystane zbiory należy odkładać w wyznaczonych miejscach.
 9. Filie udostępniają księgozbiór dziedzinowy (książki, czasopisma, zeszyty naukowe i in.) związany z działalnością naukową i dydaktyczną wydziału.
 10. W czytelniach i filiach obowiązują przepisy porządkowe zgodnie z *Regulaminem udostępniania zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej* (rozdz. VIII §10).