



Załącznik nr 5

do Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW SEKCJI HISTORYCZNEJ

1. Zbiory Sekcji Historycznej Biblioteki Politechniki Gdańskiej (zwanej dalej SHBPG) są udostępniane wyłącznie na miejscu.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze zbiorów SHBPG są:
 - a. osoby posiadające ważną kartę użytkownika biblioteki wydaną zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów Biblioteki Politechniki Gdańskiej,
 - b. inne osoby posiadające rekomendację placówki dydaktycznej lub naukowo-badawczej lub promotora pracy dyplomowej lub badawczej.
3. Zasady składania zamówień na materiały sekcji:
 - a. zamówienia należy składać na rewersach specjalnych (wzór)
 - b. korzystanie ze zbiorów odbywa się w obecności pracownika sekcji,
 - c. realizacja zamówienia następuje w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
4. Reprodukowanie materiałów ze zbiorów sekcji, dla osób spoza uczelni, każdorazowo wymaga zgody dyrektora biblioteki.
5. Korzystanie ze zbiorów SHBPG, będących materiałami archiwalnymi i ich reprodukcja dla potrzeb prasy, radia, telewizji oraz instytucji naukowo-badawczych i innych, wymaga zgody rektora uczelni.
6. Publikacja tekstu lub ilustracji ze zbiorów bądź wypożyczenie obiektu zabytkowego przez instytucje lub osoby prywatne każdorazowo wymaga zgody Rektora Politechniki Gdańskiej.
7. Komercyjne rozpowszechnianie zreprodukowanych materiałów SHBPG nie może naruszać przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 666).
8. Udostępnienie materiałów archiwalnych, zawierających dane osobowe nie może naruszać przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 922).
9. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z udostępnionych materiałów.
10. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje utratę prawa do korzystania ze zbiorów SHBPG.