



Załącznik
do Uchwały Uczelnianej Rady Doktorantów PG
nr 01/02/2020 z 22 lutego 2022 r.

Regulamin przyznawania dofinansowania uczestnictwa w wydarzeniach naukowych ze środków Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej

§1

Zasady ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie skróty oznaczają:
 - a. Uczelnia - Politechnika Gdańska
 - b. Rada, URD - Uczelniana Rada Doktorantów Politechniki Gdańskiej
 - c. Samorząd, SDPG - Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej
 - d. Komisja - Komisja ds. Finansowania Wydarzeń Naukowych SDPG
 - e. Dofinansowanie - środki na pokrycie kosztów uczestnictwa doktorantów Politechniki Gdańskiej w wydarzeniach naukowych
 - f. Edycja - 2 tygodniowy okres w roku w trakcie którego przyjmowane są wnioski na dofinansowanie w danym okresie
2. Rada określa zasady dysponowania środkami służącymi wspieraniu aktywności naukowej doktorantów Uczelni.
3. Przeznaczeniem dofinansowania jest wsparcie czynnego udziału doktorantów w międzynarodowych lub krajowych wydarzeniach naukowych, związanych z tematyką doktoratu, wymienionych poniżej:
 - a. konferencje naukowe
 - b. szkoły letnie
 - c. warsztaty.
4. Dofinansowanie przyznawane jest przez Przewodniczącego Samorządu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, w trybie konkursu prowadzonego przez Komisję.
5. Wniosek o dofinansowanie składa się do Komisji korzystając z formularza dostępnego na stronie SDPG
6. Wniosek powinien zawierać:
 - a. Informację odnośnie wydarzenia naukowego: miejsce, termin, adres strony internetowej wydarzenia;
 - b. informację o wysokości opłaty konferencyjnej;
 - c. potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w konferencji.
7. Wnioski o dofinansowanie udziału w konferencji przyjmowane i rozpatrywane są w edycjach zgodnie z ogłoszonym harmonogramem.
8. Harmonogram edycji określa Komisja i podaje go do wiadomości najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem edycji na stronie SDPG.



9. Harmonogram musi zawierać:
 - a. terminy przyjmowania wniosków;
 - b. datę ogłoszenia wyników konkursu.

§2

Postanowienia wstępne

1. Dofinansowanie może być przeznaczone jedynie na pokrycie opłaty za uczestnictwo w międzynarodowej lub krajowej konferencji naukowej, na której doktorant przedstawi własne wystąpienie lub plakat. W przypadku prac zbiorowych dopuszcza się dofinansowanie tylko jednego ze współautorów.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
 - a. 2000 PLN dla konferencji międzynarodowej;
 - b. 500 PLN dla konferencji krajowej.
3. Wnioski o dofinansowanie można składać także po wydarzeniu. Czas na złożenie wniosku wynosi 3 miesiące po powrocie z wydarzenia.
4. Każdy doktorant może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie na edycję.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braku któregoś z wymaganych we wniosku dokumentów Komisja przyjmuje wniosek i wyznacza termin 7 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.
6. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosków na stronie SDPG zostanie podana do wiadomości lista rankingowa wraz z kwotą przyznanego dofinansowania.
7. Od listy rankingowej ustalonej przez Komisję przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 7 dni do Przewodniczącego Samorządu. Jego decyzja jest ostateczna.

§3

Kryteria przyznawania dofinansowań

Dofinansowanie ze środków Samorządu na uczestnictwo w konferencji będą przyznawane na drodze konkursu osobom, które uzyskają największą ilość punktów na podstawie następujących kryteriów:

- a. Typ konferencji:
 - i. Międzynarodowa na zaproszenie [25 pkt];
 - ii. międzynarodowa [15 pkt];
 - iii. krajowa w języku angielskim [5 pkt];
 - iv. krajowa w języku polskim [1 pkt].
- b. Wniosek złożony po raz pierwszy w danym roku akademickim [15 pkt].
- c. Brak możliwości finansowania udziału we wnioskowanej konferencji ze środków zewnętrznych (granty, stypendia zewnętrzne) potwierdzony przez promotora lub opiekuna naukowego [10 pkt].



d. Rok studiów doktoranckich:

- i. I [3 pkt];
- ii. II [4 pkt];
- iii. III [2 pkt];
- iv. IV [1 pkt].

e. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez wielu doktorantów, decydująca będzie kolejność nadesłania zgłoszeń.

§4

Zasady rozliczenia otrzymanego dofinansowania

1. Rozliczenie finansowe w postaci faktury za opłatę konferencyjną lub noty wewnętrznej należy złożyć w siedzibie Działu Spraw Studenckich w ciągu 2 tygodni od wystawienia faktury lub ogłoszenia listy rankingowej.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie doktorant nie może rozliczyć projektu zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia do Komisji.
3. W sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie doktorant nie rozliczy projektu lub nie uzyska od Komisji zgody na przedłużenie terminu rozliczenia, Komisja może cofnąć decyzję o dofinansowaniu oraz odmówić finansowania kolejnych projektów. Jeżeli brak rozliczenia projektu nie będzie zdarzeniem o charakterze incydentalnym (brak rozliczenia w 2 edycjach w danym roku akademickim) nastąpi automatyczne wykluczenie doktoranta z udziału w następnych edycjach konkursu w bieżącym roku akademickim.

§5

Przepisy końcowe

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opublikowanie wyników przyznania dofinansowania na stronie SDPG wraz z danymi doktoranta składającego wniosek (w szczególności: numer albumu afiliacja, nazwa konferencji, przyznana kwota).
2. O zmianach w Regulaminie Rada informuje nie później niż w dniu ogłoszenia kolejnej edycji na stronie internetowej SDPG.
3. Liczba przyznanych dofinansowań zależy od środków przyznanych na działalność Samorządu przez Uczelnię.
4. Rada w zależności od dostępnych środków zastrzega sobie prawo do zwiększenia puli środków przeznaczonych na dofinansowanie w trakcie trwania edycji.
5. Regulamin zostanie opublikowany na stronie SDPG.
6. Regulamin wchodzi w życie, po uchwaleniu przez Radę.
7. Regulamin obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylecia przez Radę.