



Załącznik
do Uchwały Uczelnianej Rady Doktorantów PG
nr 01/02/2023 z 21 lutego 2023 r.

Regulamin przyznawania dofinansowania uczestnictwa w wydarzeniach naukowych ze środków Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej

§1

Zasady ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie skróty oznaczają:
 - a. Uczelnia – Politechnika Gdańska
 - b. Rada, URD – Uczelniana Rada Doktorantów Politechniki Gdańskiej
 - c. Samorząd, SDPG – Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej
 - d. Przewodniczący – Przewodniczący samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej
 - e. Komisja – Komisja ds. Finansowania Wydarzeń Naukowych SDPG
 - f. Dofinansowanie – środki na pokrycie kosztów uczestnictwa doktorantów Politechniki Gdańskiej w wydarzeniach naukowych
2. Rada określa zasady dysponowania środkami służącymi wspieraniu aktywności naukowej doktorantów Uczelni.
3. Przeznaczeniem dofinansowania jest wsparcie czynnego udziału doktorantów w międzynarodowych lub krajowych wydarzeniach naukowych, związanych z tematyką doktoratu, wymienionych poniżej:
 - a. konferencje naukowe
 - b. szkoły letnie
 - c. warsztaty.
4. Dofinansowanie przyznawane jest przez Przewodniczącego Samorządu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie na wniosek doktoranta.

§2

Postanowienia wstępne

1. Liczba przyznanych dofinansowań zależy od środków przyznanych na działalność Samorządu przez Uczelnię.
2. Doktorant może ubiegać się o dofinansowanie na nie więcej niż 4 wydarzenia w ciągu roku kalendarzowego.
3. Dofinansowanie może być przeznaczone jedynie na pokrycie opłaty za uczestnictwo w międzynarodowym lub krajowym wydarzeniu naukowym. W przypadku konferencji doktorant musi przedstawić własne wystąpienie lub plakat. W przypadku prac zbiorowych dopuszcza się dofinansowanie tylko jednego ze współautorów.
4. Dopuszcza się możliwość wnioskowania o fundusze dla wydarzeń innych niż wymienione w §1 ust. 3. W takim przypadku o przyjęciu wniosku decyduje Przewodniczący Samorządu.



5. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
 - a. 2500 PLN dla wydarzenia międzynarodowego;
 - b. 750 PLN dla wydarzenia krajowego.

§3

Tryb przyznawania dofinansowań

1. Wniosek o dofinansowanie składa się do Komisji drogą mailową korzystając z formularza dostępnego na stronie SDPG.
2. Wniosek może być złożony nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.
3. Wniosek musi zawierać:
 - a. Informacje odnośnie wydarzenia naukowego: miejsce, termin, adres strony internetowej wydarzenia;
 - b. informację o wysokości opłaty za udział w wydarzeniu;
 - c. potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w wydarzeniu.
4. Wnioski o dofinansowanie udziału w wydarzeniach przyjmowane i rozpatrywane są w sposób ciągły w kolejności wpłynięcia wniosków.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braku któregoś z wymaganych we wniosku dokumentów Komisja przyjmuje wniosek i wyznacza termin na uzupełnienie brakujących dokumentów.
6. Jeśli brakujące dokumenty nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, wniosek jest odrzucany przez komisję bez rozpatrzenia.
7. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku, wnioskujący jest informowany przez Komisję drogą mailową o spełnieniu przesłanek do przyznania dofinansowania. Wnioskującemu przysługuje możliwość odwołania się od rekomendacji komisji w ciągu tygodnia. Po tym czasie rekomendacje są przekazywane przez komisję do przewodniczącego.
8. Decyzja przewodniczącego o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania jest ostateczna. Od decyzji przewodniczącego nie przysługuje odwołanie, jak również nie przewiduje się możliwości złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§4

Zasady rozliczenia otrzymanego dofinansowania

1. Podstawą rozliczenia dofinansowania jest faktura lub nota wewnętrzna.
2. Rozliczenie finansowe w postaci faktury za opłatę za wydarzenie naukowe lub noty wewnętrznej należy złożyć w siedzibie Działu Spraw Studenckich w ciągu 2 tygodni od ostatniego dnia wydarzenia.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie doktorant nie może rozliczyć projektu zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia do Komisji.
4. W sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie doktorant nie rozliczy projektu lub nie uzyska od Komisji zgody na przedłużenie terminu rozliczenia, decyzja o przyznaniu dofinansowania może zostać cofnięta.