



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**



**Pismo okólne
Kancelerza Politechniki Gdańskiej
nr 5/2023 z 18 maja 2023 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmiany Regulaminu wydawania kart wjazdu na teren kampusu Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie §107 ust. 1 Statutu Politechniki Gdańskiej ze zmianami, postanawiam:

- §1** Wprowadzić nowy Regulamin wydawania kart wjazdu na teren kampusu Politechniki Gdańskiej, który stanowi załącznik do niniejszego pisma.
- §2** Uchylić dotychczasowy Regulamin wydawania kart wjazdu na teren kampusu Politechniki Gdańskiej.
- §3** Pismo okólne wchodzi w życie z dniem wydania.

Kancelerz

mgr inż. Mariusz Miler

Załącznik
do Pisma okólnego
Kancelerza Politechniki Gdańskiej
nr 5/2023 z 18 maja 2023 r.

Regulamin wydawania kart wjazdu na teren kampusu Politechniki Gdańskiej

§1 Prawo wjazdu na teren Politechniki Gdańskiej mają:

- 1) posiadacze aktywnych kart wjazdowych na teren Uczelni;
- 2) posiadacze identyfikatorów jednorazowych wystawionych przez Centrum Bezpieczeństwa;
- 3) indywidualni goście, dostawy, serwis po wcześniejszym zgłoszeniu przez jednostki Politechniki Gdańskiej do Centrum Bezpieczeństwa (email: cb@pg.edu.pl do godz. 15:30 lub telefonicznie pod numerem 58 347-14-32);
- 4) goście seminariów, konferencji i innych wydarzeń organizowanych na terenie PG po uzyskaniu zgody kanclerza, na wniosek dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych;
- 5) zasady wjazdu i przydzielania miejsc dla studentów stacjonarnych określa odrębny regulamin.

Dla studentów stacjonarnych przeznaczone są miejsca postojowe przy ul. Traugutta.

§2 Karty uprawniające do wjazdu na teren Politechniki Gdańskiej, po złożeniu wniosku w systemie informatycznym PG i uiszczeniu opłaty, mogą otrzymać:

- 1) pracownicy pozostający w stosunku pracy - karta ważna jest na okres zatrudnienia lub do chwili unieważnienia karty;
- 2) osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych - karta jest wydawana i aktywowana za zgodą Kanclerza PG na czas oznaczony w zgodzie lub rok akademicki;
- 3) emerytowani pracownicy PG - karta jest wydawana i aktywowana za zgodą Kanclerza PG na czas oznaczony;
- 4) osoby posiadające tytuł Profesor Emeritus Politechniki Gdańskiej lub tytuł Honorowy Profesor Emeritus Politechniki Gdańskiej - karta jest ważna na czas nieoznaczony;
- 5) studenci studiów niestacjonarnych i słuchacze studiów podyplomowych:
 - karta jest ważna do końca semestru (zimowego, letniego),
 - karta jest aktywna od godz. 15:00 w piątek do godz. 22:00 w niedzielę,
 - w przypadkach innego cyklu semestrów zgodnie z informacją;
- 6) doktoranci:
 - na podstawie ważnej legitymacji doktoranckiej PG,
 - aktywacja uprawnień ważna rok akademicki (lub po dostarczeniu zaświadczenia z dziekanatu do końca trwania studiów),
 - dostęp do parkingu przy ul. Fiszera;
- 7) kontrahenci, podmioty stale współpracujące z PG - mogą otrzymać kartę po wysłaniu przez dyrektora wydziału lub kierownika jednostki organizacyjnej wniosku o kartę;
- 8) osoby posiadające uprawnienia związane z niepełnosprawnością, wskazane w art. 8 ustawy prawo o ruchu drogowym.

Cennik oraz formy opłat za wydanie kart wjazdu na teren kampusu Politechniki Gdańskiej stanowią Załącznik do regulaminu.

§3 Identyfikatory jednorazowe:

- 1) Na wniosek jednostki organizacyjnej możliwe jest wydanie identyfikatora okresowego (do 3 miesięcy) dla podmiotów wykonujących roboty, prace remontowe, budowlane, instalacyjne itp. (tylko dla samochodów ciężarowych i dostawczych).
- 2) Wjazd na teren Politechniki Gdańskiej na podstawie identyfikatora jednorazowego wydawanego dla w/w podmiotów jest możliwy tylko na okres dostawy i rozładunku w wyznaczonym przez CB miejscu (poza wyznaczonym placem budowy).

Uwaga: samochody osobowe w/w podmiotów są traktowane jako pojazdy kontrahenta.

§4 Zasady korzystania z kart wjazdu:

- 1) Karta jest przypisana do konkretnego użytkownika.
- 2) Karty nie wolno udostępniać osobom trzecim.
- 3) Użytkownikowi przysługuje jedna karta, niezależnie od ilości pojazdów (nie dotyczy kontrahentów).
- 4) Użytkownik jest zobowiązany powiadomić wystawcę karty o każdej zmianie danych, na podstawie których karta została wydana na adres cb@pg.edu.pl.
- 5) Przejazd każdego pojazdu jest rejestrowany, a system wyposażony jest w zabezpieczenie sprawdzające przejazd i prawidłowość wyjazdu.
- 6) Przy użyciu karty może wjechać tylko jeden pojazd, obowiązuje przejazd pojazdów pojedynczo pod szlabanem.
- 7) Szlabany są wyposażone w pętle indukcyjne, które weryfikują obecność pojazdu po użyciu karty.
- 8) W momencie zapalenia się zielonej lampki na czytniku, szlaban zostanie podniesiony.
- 9) Szlaban zamyka się automatycznie, po najechaniu na pętlę indukcyjną po jego drugiej stronie.

§5 Przepisy końcowe i konsekwencje nieprzestrzegania przepisów:

- 1) Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania ogólnych zasad ruchu drogowego.
- 2) W przypadku zniszczenia szlabanu lub innych urządzeń winny ponosi odpowiedzialność materialną.
- 3) Centrum Bezpieczeństwa jest uprawnione do weryfikacji kart wjazdu/ identyfikatorów.
- 4) Parkowanie możliwe jest tylko na wyznaczonych miejscach postojowych.
- 5) Obowiązuje całkowity zakaz parkowania na trawnikach, drogach pożarowych i w miejscach utrudniających ruch pieszych i pojazdów.
- 6) Obowiązuje oznakowanie pionowe i poziome.
- 7) W przypadku nieprzestrzegania powyższych zapisów karta może zostać dezaktywowana przez Centrum Bezpieczeństwa, a jej użytkownik pozbawiony możliwości wjazdu na teren Uczelni.
- 8) Użytkownik pozbawiony możliwości wjazdu zostanie o tym fakcie poinformowany. Odwołanie można składać do Kanclerza PG, na adres email: kanclerz@pg.edu.pl.
- 9) Politechnika Gdańska jest uprawniona do odholowania pojazdu na koszt jego właściciela, w wybrane przez Politechnikę Gdańską pobliskie, ogólnodostępne miejsce postojowe, w następujących przypadkach:
 - a) pozostawienia pojazdu niezgodnie z niniejszym regulaminem,
 - b) pozostawienia pojazdu poza oznaczonymi miejscami postojowymi,
 - c) blokowania przez pojazd ruchu na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej,
 - d) nieposiadania przez pojazd uprawnień do korzystania z miejsc postojowych na terenie kampusu PG,
 - e) pozostawienia pojazdu na placach postojowych po godz. 22.00,
 - f) pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje, że nie jest używany.

Załącznik

do Regulaminu wydawania kart wjazdu na teren kampusu Politechniki Gdańskiej

1. Cennik opłat za wydanie kart wjazdu na teren kampusu Politechniki Gdańskiej:

- 1) pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę, osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych oraz emeryci - jednorazowa opłata - **30,00 zł**;
 - 2) doktoranci:
 - jednorazowa opłata aktywacyjna legitymacji doktoranckiej - **30,00 zł**,
 - przedłużenie ważności na kolejny rok akademicki na podstawie ważnej legitymacji - **bezpłatne**;
 - 3) kontrahenci, dostawcy, podmioty stale współpracujący z PG, dzierżawcy i przedstawiciele podmiotów świadczących usługi stale na rzecz Uczelni:
 - zakup nowej karty - **130,00 zł**,
 - przedłużenie karty na następny rok akademicki - **100,00 zł**,
 - zakup trzeciej i następnej karty oraz przedłużenie ich ważności - **300,00 zł**;
- Karta jest ważna od terminu zgłoszenia do końca roku akademickiego następującego bezpośrednio po tym zgłoszeniu.
- 4) studenci studiów niestacjonarnych i słuchacze studiów podyplomowych:
 - zakup nowej semestralnej karty - **80,00 zł**,
 - przedłużenie na następny semestr - **50,00 zł**;
 - 5) wymiana karty niesprawnej (bez uszkodzeń mechanicznych) w terminie 12 miesięcy od jej wydania – **bezpłatne**;
 - 6) duplikat karty zgubionej/zniszczonej - **70,00 zł**.

2. Formy opłat za wydanie kart wjazdu na teren kampusu Politechniki Gdańskiej:

- 1) W przypadku płatności przelewem, opłaty należy dokonywać na konto bankowe Politechniki Gdańskiej: **SANTANDER BANK POLSKA S.A. 3210901098000000135173058**, w tytule należy wpisać: opłata za kartę - imię i nazwisko lub nazwa firmy.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość płatności w sekretariacie Centrum Bezpieczeństwa.