

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

1. **Cel i przedmiot procedury**
Objectives and subject matter of the procedure

Celem procedury jest uszczegółowienie, usystematyzowanie i ujednoczenie działań, pojęć oraz odpowiedzialności związanych z procesem podejmowania studiów w drodze przeniesienia z innej uczelni, jak również zmiany przez studenta kierunku, formy studiów lub wydziału oraz uznawaniem efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta.
The objective of the procedure is to provide details, systematize and standardize the activities, terms and responsibilities related to the process of enrolling for studies by transfer from another university, as well as changing the field of study, form of study or faculty, and recognition of the learning outcomes possessed by the transfer student.

2. **Zakres obowiązywania procedury**
Applicability of the procedure

- 2.1. Procedura obejmuje wszystkich studentów zmieniających kierunek, formę studiów, wydział lub uczelnię. Procedura obowiązuje również prorektora właściwego ds. kształcenia i osoby upoważnione przez rektora.

The procedure is applicable to all students who want to change the field of study, form of study, faculty or university. The procedure also applies to the vice-rector for education and persons authorized by the rector.

- 2.2. Ogólne zasady zmiany przez studenta kierunku studiów i uczelni określa *Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej*.

General rules for changing the field of study and the university by the student are provided for in the Rules of Study at Gdańsk University of Technology.

3. **Wykaz pojęć stosowanych w procedurze**
Terms used in the procedure

- 3.1. **Oryginał wniosku** – wniosek o przyjęcie na studia w drodze przeniesienia z uczelni macierzystej, dostarczony w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem lub dokumentem elektronicznym podpisany profilem zaufanym, przesłany za pomocą platformy ePUAP, mailem (zgoda musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym).
Application original - an application for admission as a transfer student, delivered in writing and personally signed, or an electronic document signed via a trusted profile, sent through ePUAP, e-mail (the consent has to be signed using a qualified signature).

- 3.2. **Osoba upoważniona** – osoba upoważniona przez rektora do rozpatrywania i podejmowania decyzji dotyczących przeniesień studentów z uczelni macierzystej, wydziału, kierunku lub formy studiów.

Authorized person - a person authorized by the rector to examine and decide on transfer of students from their home universities, faculties, fields or form of study.

- 3.3. **Procedura uproszczona** – uproszczona forma składania wniosku o przyjęcie na studia w drodze przeniesienia z uczelni macierzystej, polegająca na dostarczeniu skanów wniosku i wymaganych załączników na adres mailowy wskazany na stronie wydziału.
Simplified procedure - a simplified form of applying for admission as a transfer student, consisting in delivering scans of the application and required attachments to the e-mail address provided for on the faculty web page.

- 3.4. **Regulamin studiów** – aktualnie obowiązujący regulamin studiów dostępny na [stronie](#).
Study rules - binding study rules available on the [web page](#).

- 3.5. **Rejestracja na semestr** – decyzja dziekana o dopuszczeniu studenta do realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów dla danego semestru.

PROCEDURA NR 11

PROCEDURE NO. 11

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

Data: 2014-06-12

Date:

Strona 2/9

Page:

Wersja: 3

Version:

(z 11.05.2023 r.)

obowiązująca od
applicable from

1.10.2023 r.

Registration for a semester – dean's decision which allows a student to attend classes included in the curriculum of a given semester.

- 3.6. **Różnica programowa** – przedmiot niezbędny do zaliczenia w celu osiągnięcia założonych efektów uczenia się dla danego kierunku, którego student nie zrealizował podczas dotychczasowych studiów lub zrealizował w wymiarze odbiegającym od obowiązującego na przyjmowanym kierunku.

Curricular differences - a subject required to complete a unit of study in order to achieve the assumed learning outcomes for a given field of study, which the student has not completed during their studies so far or has completed in a dimension different from the one applicable in the field of study applied for.

- 3.7. **Uczelnia macierzysta** – uczelnia, na której student aktualnie posiada status studenta.

Home university - a university where the student currently has a status of a student.

- 3.8. **Zrealizowany przedmiot** – przedmiot, na dotychczasowych studiach, za który student otrzymał punkty ECTS zgodnie z zapisem w karcie tego przedmiotu.

Completed subject - a subject, in current studies, for which the student received ECTS credits in accordance with the subject card.

4. **Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą** *Responsibility for fulfilling the procedure*

- 4.1. **Osoba upoważniona odpowiada za:**
The authorized person is responsible for:

- 4.1.1. Zapoznanie się z wnioskiem i odpowiednimi dokumentami złożonymi przez studenta, ubiegającego się o przeniesienie.

Familiarization with the application and relevant documents submitted by the student applying for the transfer.

- 4.1.2. Zaopiniowanie wniosku oraz wyznaczenie ewentualnych różnic programowych, których realizacja pozwoli na osiągnięcie założonych efektów uczenia się na kierunku, na który student się przenosi.

Providing an opinion on the application and determining possible curricular differences, the implementation of which will allow achievement of the assumed learning outcomes in the field of study to which the student is transferring.

- 4.1.3. Wydanie decyzji o przyjęciu z przeniesienia z uczelni macierzystej lub przeniesieniu na dany kierunek, formę studiów lub wydział w ramach uczelni.

Issuing a decision on transfer admission from the home university or transfer to a given field of study, form of study or faculty within the university.

- 4.1.4. Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia z przeniesienia z uczelni macierzystej.

Issuing a negative administrative decision on transfer admission from another university.

- 4.1.5. Podjęcie decyzji odnośnie kwalifikacji sposobu złożenia wniosku o podjęcie studiów w drodze przeniesienia z uczelni macierzystej jako szczególny przypadek.

Deciding to qualify the method of submitting an application for transfer admission from the home university as a special case.

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

4.2. Prorektor ds. kształcenia odpowiada za:

Vice-Rector for Education is responsible for:

- 4.2.1. Rozpatrywanie odwołań od decyzji osoby upoważnionej dotyczących zmiany przez studenta wydziału, kierunku lub formy studiów.

Examining the appeals against the decisions of authorized persons on changing the faculty, field or form of study by the student.

- 4.2.2. Rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących przeniesień z uczelni macierzystych.

Examining applications for reevaluation of transfers from home universities.

- 4.2.3. W uzasadnionych przypadkach skrócenie terminu, o którym mowa w regulaminie studiów.

In justified cases, shortening the period referred to in the study rules.

4.3. Dziekanat odpowiada za:

Dean's office is responsible for:

- 4.3.1. Weryfikację wniosków o przeniesienie i przekazanie do Osoby upoważnionej.

Verifying transfer applications and passing it on to authorized person.

- 4.3.2. Przyjęcie i przekazanie akt osobowych studenta.

Collecting student personal files and passing them on.

- 4.3.3. Zapisanie studenta na kierunek, semestr i formę studiów w systemie Moja PG oraz wprowadzenie programu studiów zgodnie z decyzją Osoby upoważnionej.

Enrolling the student in fields of study, semesters and form of studies in "Moja PG" system, and entering the program of studies in accordance with the decision of an authorized person.

5. Opis postępowania w ramach procedury

Description of the procedure

5.1. Procedura ogólnouczelniana przeniesienia studenta Politechniki Gdańskiej na inny kierunek studiów i/lub formę studiów i/lub wydział na Politechnice Gdańskiej

The university-wide procedure for transferring a student of Gdańsk University of Technology to a different field of study and/or form of study and/or faculty at Gdańsk University of Technology

- 5.1.1. Przeniesienie studenta jest możliwe po zakończeniu semestru pierwszego, przy założeniu spełnienia warunków rejestracji na semestr drugi tj. z długiem nieprzekraczającym 12 ECTS.

The student can be transferred after completing the first semester, provided that the registration conditions for the second semester have been fulfilled, i.e. the credit debt does not exceed 12 ECTS credits.

- 5.1.2. Student składa wniosek w sprawie przeniesienia w terminie określonym w regulaminie studiów.

The student submits the transfer application form within the deadline provided for in the study rules.

PROCEDURA NR 11

PROCEDURE NO. 11

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

Data: 2014-06-12

Date:

Strona 4/9

Page:

Wersja: 3

Version:

(z 11.05.2023 r.)

obowiązująca od
applicable from

1.10.2023 r.

- 5.1.3. Student przenoszący się z innego kierunku na tym samym wydziale lub zmieniający formę studiów składa wniosek w systemie Moja PG w formie e-dokumentu.
A student who wants to transfer from another field of study within the same faculty or change the form of studies, submits an application in "Moja PG" system in a form of an e-document.
- 5.1.4. Student przenoszący się z innego wydziału składa wniosek w systemie Moja PG w formie e-dokumentu, z następującymi załącznikami:
A student who wants to transfer from another faculty, submits an application in "Moja PG" system, in a form of an e-document, including the following attachments:
- 5.1.4.1. Zgoda dziekana wydziału, z którego student się przenosi;
Approval of the faculty dean from which the student is transferring;
- 5.1.4.2. Karta przebiegu studiów podpisana przez osobę upoważnioną przez rektora
Academic transcript signed by a person authorized by the rector
- 5.1.5. Dziekanat dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności złożonego wniosku, a następnie przekazuje do Osoby upoważnionej.
Dean's office verifies the correctness and completeness of the submitted application form, and then forwards it to an authorized person.
- 5.1.6. Osoba upoważniona zapoznaje się z wnioskiem i odpowiednimi dokumentami złożonymi przez studenta, ubiegającego się o przeniesienie.
The authorized person reads the application and relevant documents submitted by the student applying for the transfer.
- 5.1.7. Osoba upoważniona po przeanalizowaniu programu, planu, stanu realizacji studiów, osiągniętych efektów uczenia się, podejmuje decyzję odnośnie przeniesienia, wskazuje semestr rejestracji studenta oraz wyznacza ewentualne różnice programowe i terminy ich zaliczenia.
Having analyzed the program, plan, study progress, achieved learning outcomes, the authorized person decides on the transfer, indicates the registration semester, and determines differences in the study program and deadlines for completing the differences.
- 5.1.8. W przypadku decyzji pozytywnej dotyczącej przeniesienia pomiędzy wydziałami PG, Dziekanat wydziału przyjmującego występuje o przekazanie akt do wydziału, z którego nastąpi przeniesienie. Dziekanat przekazujący akta na wydział przyjmujący, dokonuje zmiany statusu studenta w systemie Moja PG na „przeniesienie” z datą fizycznego przekazania akt. Dziekanat przyjmujący, po otrzymaniu akt, zapisuje studenta w systemie Moja PG na wskazany w decyzji o przeniesieniu semestr, kierunek i formę studiów z datą o jeden dzień późniejszą niż status przeniesienia. Dla studenta przyporządkowuje się program studiów obowiązujący dla kierunku i semestru, na który został przyjęty a przedmiotom uznanym za zaliczone wprowadza się ocenę z datą wydania decyzji. Dziekanat przypisuje w systemie Moja PG właściwą Umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne.

In the case of a positive decision regarding the transfer between Gdańsk Tech faculties, the dean's office of the receiving faculty requests the transfer of files to the sending faculty. When handing over the files to the receiving faculty, the dean's office changes the student's status in "Moja PG" system to "transfer", on the date of submitting the files. The receiving dean's office, after receiving the files, enrolls the student in "Moja PG" system for the semester, field of study and form of study indicated in the transfer decision, one day after the date of the transfer status. The student is assigned the study program compulsory in the field of study and semester the student was admitted to, while the subjects acknowledged as completed receive grades signed with the date of issuing the decision. The dean's office assigns proper Agreement on the conditions of charging tuition fee in "Moja PG" system.

PROCEDURA NR 11

PROCEDURE NO. 11

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

Data: 2014-06-12

Date:

Strona 5/9

Page:

Wersja: 3

Version:

(z 11.05.2023 r.)

obowiązująca od
applicable from

1.10.2023 r.

5.1.9. W przypadku decyzji pozytywnej dotyczącej przeniesienia w ramach wydziału stosuje się zapisy pkt. 5.1.8 z pominięciem przekazania akt pomiędzy wydziałami.

In the case of a positive decision on transfer within faculties, provisions of item 5.1.8 shall apply, exclusive of transferring the files between the faculties.

5.1.10. W przypadku decyzji negatywnej Dziekanat informuje studenta poprzez system Moja PG.

In the case of a negative decision, the dean's office informs the student through "Moja PG" system.

5.1.11. Student ma prawo złożyć pisemne odwołanie, od decyzji Osoby upoważnionej, do prorektora właściwego ds. kształcenia. Decyzja prorektora jest ostateczna.

The student has the right to a written appeal from the decision of the authorized person, submitted to the vice-rector for education. The vice-rector's decision is final.

5.2. Procedura ogólnouczelniana podjęcia studiów w ramach przeniesienia studenta z uczelni macierzystej

University-wide procedure for transferring from home university

5.2.1. Przeniesienie studenta jest możliwe po zakończeniu pierwszego i drugiego semestru studiów I stopnia, przy założeniu spełnienia warunków rejestracji na semestr trzeci, tj. z długiem nieprzekraczającym 12 ECTS lub po zakończeniu semestru pierwszego studiów II stopnia, przy założeniu spełnienia warunków rejestracji na semestr drugi, tj. z długiem nieprzekraczającym 12 ECTS.

After completion of the first and second semester of first-cycle studies, the transfer of a student is possible provided that the conditions of registration for the third semester are fulfilled, i.e. the credit debt does not exceed 12 ECTS credits or after completion of the first semester of second-cycle studies, provided that the conditions of registration for the second semester are met, i.e. the credit debt does not exceed 12 ECTS.

5.2.2. Student składa oryginał wniosku w sprawie podjęcia studiów w drodze przeniesienia, stanowiący załącznik do niniejszej procedury, w terminie określonym w regulaminie studiów.

The student submits the original transfer application, constituting an appendix to this procedure, within the deadline specified in the study rules.

5.2.3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku możliwości dostarczenia dokumentu listownie lub osobiście ze względów na sytuację geopolityczną kraju uczelni macierzystej, dopuszcza się, po uzyskaniu zgody Osoby upoważnionej, zastosowanie procedury uproszczonej składania dokumentów.

In justified cases, in particular inability to deliver the document by mail or in person due to the geopolitical situation of the country of the home university, it is allowed, after obtaining the consent of the authorized person, to use the simplified procedure for submitting documents.

5.2.4. Student przenoszący się z uczelni macierzystej do wniosku o przyjęcie w drodze przeniesienia składa następujące załączniki:

A student transferring from the home university submits the following attachments to the transfer application:

5.2.4.1. Opinię kierownika jednostki uczelni macierzystej, w której odbywa studia.

Opinion of the head of home university unit the student is currently studying at.

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

- 5.2.4.2. Uwierzytelnioną przez uczelnię macierzystą kartę przebiegu studiów. W przypadku odbywania studiów lub części studiów na uczelniach zagranicznych, jeśli dokumenty nie zostały wydane w języku polskim lub angielskim, wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub równoważnym na język polski lub angielski.

Academic transcript accredited by the home university. In the case of completing the studies or part of the studies at foreign universities, if the documents were not issued in Polish or English, a sworn or equivalent translation into Polish or English.

- 5.2.4.3. Karty zaliczonych przedmiotów (sylabusy) z uwzględnieniem treści przedmiotów, liczby ECTS, liczby godzin i efektów uczenia się. W przypadku odbywania studiów lub części studiów na uczelniach zagranicznych, jeśli dokumenty nie zostały wydane w języku polskim lub angielskim, wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub równoważnym na język polski lub angielski.

List of credited subjects (syllabuses), including the content of subjects, the number of ECTS credits, number of hours and learning outcomes. In the case of completing the studies or part of the studies at foreign universities, if the documents were not issued in Polish or English, a sworn or equivalent translation into Polish or English.

- 5.2.4.4. W przypadku ubiegania się o przeniesienie studenta z uczelni macierzystej, którego poprzedni etap edukacji został zrealizowany wg zagranicznego systemu edukacji, student składa dokumenty, zgodne z listą dokumentów wymaganych w procesie przyjęcia w drodze [rekrutacji](#).

In the case of applying for a transfer of a student from the home university, who completed previous stage of education in a foreign education system, the student submits documents in accordance with the list of documents required in the [admission process](#).

- 5.2.5. Dziekanat dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności złożonego wniosku, a następnie przekazuje do Osoby upoważnionej. W przypadku osób, których poprzedni etap kształcenia został zrealizowany w zagranicznym systemie edukacji, wniosek zostaje przekazany do opiniowania do Działu Współpracy Międzynarodowej lub Działu Kształcenia (w przypadku obywateli polskich).

The dean's office verifies the correctness and completeness of the submitted application, and then forwards it to the authorized person. In the case of persons who completed their previous stage of education in a foreign education system, the application is forwarded to the International Relations Office or the Education Office (in the case of Polish citizens) for an opinion.

- 5.2.6. Po potwierdzeniu kompletności wniosku i spełnienia wymogów formalnych rekrutacji na studia, Osoba upoważniona zapoznaje się z wnioskiem i odpowiednimi dokumentami złożonymi przez studenta, ubiegającego się o przeniesienie.

After confirming the completeness of the application and meeting the formal requirements of the admission procedure, the authorized person reads the application and relevant documents submitted by the student applying for the transfer.

- 5.2.7. Osoba upoważniona po przeanalizowaniu programu, planu, stanu realizacji studiów, osiągniętych efektów uczenia się, podejmuje decyzję odnośnie przeniesienia, wskazuje semestr rejestracji studenta oraz wyznacza ewentualne różnice programowe.

The authorized person, after analyzing the curriculum, plan, status of studies, achieved learning outcomes, makes a decision regarding the transfer, indicates the student's registration semester and determines possible curricular differences.

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

5.2.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z wewnętrznych uwarunkowań prawnych uczelni macierzystej, Osoba upoważniona może uwzględnić wnioski:
In particularly justified cases, resulting from the internal legal conditions of the home university, the authorized person may accept an application:

5.2.8.1. złożony bez opinii kierownika jednostki uczelni macierzystej, w której odbywa studia wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą student opuszcza,
submitted without an opinion of the head of the home university unit that the student is currently studying at,

5.2.8.2. złożony z kartą przebiegu studiów obejmujących wszystkie przedmioty zawarte w programie studiów, realizowane do momentu przeniesienia, bez uwzględnienia wyników zaliczenia bieżącego semestru,
submitted with the academic transcript covering all subjects included in the study program, attended until the transfer, not taking into account the results of passing the current semester,

5.2.8.3. złożony w procedurze uproszczonej,
submitted under a simplified procedure,

wystawiając decyzję warunkową i określając termin złożenia brakujących dokumentów.
by issuing a conditional decision and specifying the deadline for submitting the missing documents.

5.2.9. W przypadku decyzji pozytywnej dotyczącej podjęcia studiów w drodze przeniesienia z uczelni macierzystej, Dziekanat przyjmujący, po otrzymaniu akt, zapisuje studenta w systemie Moja PG na wskazany w decyzji o przeniesieniu semestr, kierunek i formę studiów. Dla studenta przyporządkowuje się program studiów obowiązujący dla kierunku i semestru, na który został przyjęty, a przedmiotom uznanym za zaliczone wprowadza się ocenę z datą wydania decyzji. Dziekanat przypisuje w systemie Moja PG ślubowanie oraz właściwą Umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne i zapisuje na obowiązkowe szkolenia, o których mowa w regulaminie studiów.

In the case of a positive decision regarding the transfer from the home university, the receiving dean's office, after receiving the files, enrolls the student in "Moja PG" system for the semester, field of study and form of study indicated in the transfer decision. The student is assigned a study program applicable to the field of study and the semester he/she has been admitted to, and the courses recognized as completed are graded with the date of the decision. The dean's office assigns an oath and a relevant Agreement on the conditions of charging tuition fees in "Moja PG" system and enrolls the student for mandatory trainings referred to in the study rules.

5.2.10. W przypadku decyzji warunkowej, wydanie decyzji ostatecznej podjęcia studiów w drodze przeniesienia z uczelni macierzystej, nastąpi po dostarczeniu przez studenta uczelni macierzystej, w wymaganym terminie, brakujących dokumentów. Niedostarczenie przez studenta uczelni macierzystej brakujących dokumentów, w wymaganym terminie, skutkuje wydaniem decyzji negatywnej.

In the case of a conditional decision, the final decision on the transfer from the home university will be issued after the student submits the missing documents from the home university, within the required deadline. Failure to submit the missing documents within the required deadline by the student of the home university, results in a negative decision.

PROCEDURA NR 11

PROCEDURE NO. 11

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

Data: 2014-06-12

Date:

Strona 8/9

Page:

Wersja: 3

Version:

(z 11.05.2023 r.)

obowiązująca od
applicable from

1.10.2023 r.

5.2.11. Odmowa przyjęcia na studia, z przeniesienia z uczelni macierzystej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Negative admission decision on a transfer from the home university, takes place through an administrative decision.

5.2.12. Student ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do prorektora ds. kształcenia, zgodnie z informacją zawartą w decyzji administracyjnej. Decyzja prorektora jest ostateczna.

The student has the right to submit an application for reconsideration of the case to the vice-rector for education, in accordance with the information contained in the administrative decision. The vice-rector's decision is final.

6. Dokumenty związane z procedurą

Documents related to the procedure

6.1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.).

The Law on Higher Education and Science of 20 July 2018 (i.e. Journal of Laws of 2023, item 742, as amended).

6.2. Właściwe Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego.

The relevant Regulation of the Minister of Science and Higher Education on the second-level characteristics of the Polish Qualifications Framework, typical for qualifications obtained in higher education.

6.3. Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej.

Study rules binding at Gdańsk University of Technology.

7. Tabela zmian wprowadzanych w procedurze nr 11

Table of changes introduced in procedure No. 11

Lp. No.	Lokalizacja poprawki <i>Location</i>	Dotychczasowy zapis <i>Hitherto</i>	Zmieniony zapis/ Nowy zapis <i>Amended/ new item</i>	Data zmiany <i>Revision date</i>	Wprowadzający zmianę <i>Person introducing the change</i>
1.	7.2	Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. (Dz. U. Nr 253, poz. 1520)	Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 r. (Dz. U. 2016, Poz. 1594)	28.02.2017 r.	mgr inż. Agnieszka Armatyńska, DZJ
2.	5.2.2.5	KRK	PRK	28.02.2017 r.	Mgr inż. Agnieszka Armatyńska, DZJ
3.	Pkt 6 <i>Section 6</i>	Niezależny dokument <i>Schemat postępowania w ramach procedury</i> <i>Independent document</i> <i>Procedure process flow chart</i>	Wprowadzono schemat do procedury <i>Process flow chart introduced into the procedure</i>	28.02.2017 r.	Dr inż. Agnieszka Lendzion, DZJ

PROCEDURA NR 11

PROCEDURE NO. 11

Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez przenoszącego się studenta

Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student

Data: 2014-06-12

Date:

Strona 9/9

Page:

Wersja: 3

Version:

(z 11.05.2023 r.)

obowiązująca od
applicable from

1.10.2023 r.

4.	Tytuł procedury <i>Title of the procedure</i>	Zasady zmiany przez studenta kierunku studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów kształcenia osiągniętych przez przenoszącego się studenta <i>Rules of changing the field of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student</i>	Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów kształcenia osiągniętych przez przenoszącego się studenta <i>Rules of changing the field of study, form of study, faculty or university by a student and rules of academic transcript accreditation for the transfer student</i>	28.02.2017 r.	Mgr inż. Agnieszka Krysiak, DK
5.	Całość procedury <i>Entire procedure</i>	-	Dodanie zapisu dotyczącego zmiany przez studenta formy studiów <i>Added entry on changing the form of study by the student</i>	28.02.2017 r.	Mgr inż. Agnieszka Krysiak, DK
6.	Całość procedury <i>Entire procedure</i>	W przypadku rozbieżności dotyczących liczby punktów ECTS przyjmuje się liczbę punktów przypisanych do zaliczonego przedmiotu, w ramach kierunku z którego student się przenosi. <i>In the case of discrepancies regarding the number of ECTS credits, the number of credits assigned to the completed subject in the field of study from which the student is transferring is assumed.</i>	W przypadku rozbieżności dotyczących liczby punktów ECTS przyjmuje się liczbę punktów przypisanych do zaliczonego przedmiotu, w ramach kierunku na który student się przenosi. <i>In the case of discrepancies regarding the number of ECTS credits, the number of credits assigned to the completed subject in the field of study to which the student is transferring is assumed.</i>	28.02.2017 r.	Mgr inż. Agnieszka Krysiak, DK
7.	Całość procedury <i>Entire procedure</i>	-	Dodanie zapisu dotyczącego ubiegania się o przeniesienie studenta z uczelni macierzystej, którego poprzedni etap edukacji został zrealizowany wg zagranicznego systemu edukacji <i>Added entry on applying for a transfer of a student from the home university, who completed previous stage of education in a foreign education system</i>	09.03.2023	prof. M. Śliwiński WEiA mgr inż. A. Krysiak DK mgr inż. Wioletta Braun WIMiO mgr inż. Monika Czerepak DWM mgr Barbara Urbańska CAS Marta Muchewicz SSPG

Załącznik 1. Schemat postępowania w ramach procedury

Appendix 1 Procedure process flow chart

Załącznik 2. Wniosek w sprawie podjęcia studiów w drodze przeniesienia

Appendix 2 Transfer application