



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 8/2019 z 8 kwietnia 2019 r.**

w sprawie: wprowadzenia Procedury uzyskania zgody na korzystanie z logotypu Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie §2 ust. 1 Statutu PG, §3 ust. 1 Uchwały Senatu PG nr 129/2013/XXIII z 23 października 2013 r., Zarządzenia Rektora PG nr 33/2013 z 18 listopada 2013 r. zarządzam, co następuje:

§1 Wprowadzam Procedurę uzyskania zgody na korzystanie z logotypu Politechniki Gdańskiej.

§2 Procedura uzyskania zgody na korzystanie z logotypu Politechniki Gdańskiej stanowi załącznik do zarządzenia.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik,
prof. zw. PG

Procedura uzyskania zgody na korzystanie z logotypu Politechniki Gdańskiej w celach informacyjnych i promocyjnych

I. Założenia podstawowe

- 1.1. Niniejsza procedura określa zasady uzyskiwania zgody na korzystanie ze znaku towarowego słowno-graficznego „PG Politechnika Gdańska”, zwanego dalej logotypem PG, w celach informacyjnych i promocyjnych Politechniki Gdańskiej w Polsce i zagranicą.
- 1.2. Politechnika Gdańska posiada wszelkie prawa majątkowe do logotypu PG, w tym autorskie prawa majątkowe. Używanie logotypu PG bez zgody Politechniki Gdańskiej pociąga za sobą odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa.
- 1.3. Logotyp PG jest dobrem intelektualnym prawnie chronionym. Logotyp PG jest zarejestrowany w Urzędzie Patentowym RP jako znak towarowy (prawo ochronne na znak towarowy).
- 1.4. Wszystkie podmioty (poza organami uczelni) zamierzające korzystać z logotypu PG muszą wcześniej uzyskać pisemną zgodę Rektora Politechniki Gdańskiej.
- 1.5. Po uzyskaniu zgody rektora logotypu PG mogą używać:
 - 1.5.1. jednostki organizacyjne Uczelni,
 - 1.5.2. pracownicy, doktoranci i studenci w sprawach dotyczących Uczelni,
 - 1.5.3. inne podmioty współpracujące z Uczelnią na podstawie umowy zawartej z rektorem.
- 1.6. Na podstawie uzyskanej zgody, logotyp PG może być umieszczany wyłącznie na nośnikach służących informacji i promocji Politechniki Gdańskiej, takich jak np.: informatory, ulotki, plakaty, inne materiały drukowane, filmy i inne środki audiowizualne, strony internetowe, plansze, nośniki reklamowe, prezentacje, akcydensy, gadżety.
- 1.7. Dopuszczalne warianty i szczegółowe zasady stosowania logotypu PG określa Księga Identyfikacji Wizualnej, która dostępna jest na stronie www.pg.edu.pl.
- 1.8. W przypadku, gdy podmiot zamierza używać logotypu PG w charakterze znaku towarowego, udzielenie upoważnienia do używania logotypu PG wymaga zawarcia umowy licencyjnej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.9. Postanowienia niniejszej Procedury nie dotyczą sytuacji, gdy używanie logotypu PG:
 - 1.9.1. należy do obowiązków podmiotów wymienionych w pkt 1.5.1 - 1.5.2. (np. w przypadku akcydensów, szablonów druków),
 - 1.9.2. wynika z zasad i trybu przyznawania patronatu i patronatu honorowego Rektora Politechniki Gdańskiej,
 - 1.9.3. wynika z umów zawieranych przez Politechnikę Gdańską, w tym umów badawczych, badawczo-rozwojowych, wdrożeniowych, edukacyjnych, inwestycyjnych, komercjalizacji dóbr intelektualnych, umów zawieranych w projektach realizowanych przez Politechnikę Gdańską samodzielnie lub w ramach konsorcjum.

II. Procedura wnioskowania o wyrażenie zgody na korzystanie z logotypu PG

- 2.1. Podmiot zamierzający uzyskać zgodę na korzystanie z logotypu PG powinien złożyć pisemny wniosek, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
- 2.2. Wniosek należy dostarczyć na adres: Politechnika Gdańska, Dział Promocji, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: promocja@pg.edu.pl.
- 2.3. Wniosek należy złożyć z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym użyciem logotypu.
- 2.4. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 2.5. Wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień, w szczególności do przekazania na adres e-mail logotyp@pg.edu.pl finalnych projektów materiałów z zamieszczonym logotypem PG (wizualizacji graficznej).
- 2.6. Wnioski o udzielenie zgody na używanie logotypu PG jest opiniowany przez kierownika Działu Promocji oraz przez dyrektora Biura Rektora.
- 2.7. Decyzję o użyciu logotypu PG wydaje upoważniony przez rektora prorektor ds. organizacji mając na uwadze dobro uczelni. Odmowa udzielenia zgody na udostępnienie logotypu PG nie wymaga uzasadnienia.
- 2.8. Zgoda na korzystanie z logotypu PG wyrażana jest w formie pisemnej i doręczana na adres wnioskodawcy lub drogą elektroniczną na adres e-mail wnioskodawcy, wskazany we wniosku.
- 2.9. Zgoda na korzystanie z logotypu PG udzielana jest na czas określony lub na czas nieokreślony, w zakresie wynikającym z wniosku.
- 2.10. Dział Promocji Politechniki Gdańskiej prowadzi rejestr wykorzystania logotypu PG, który zawiera m.in. informację o wniosku (kopia) i sposobie jego rozpatrzenia oraz o sposobie użycia logotypu PG.

III. Zasady korzystania z logotypu PG

- 3.1. Podmiot jest uprawniony do korzystania z logotypu PG w zakresie wynikającym z udzielonej zgody, w sposób zgodny z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego oraz niegodzący w dobre imię i wizerunek Politechniki Gdańskiej.
- 3.2. Logotyp PG w celach informacyjnych i promocyjnych Politechniki Gdańskiej udostępniany jest bezpłatnie.
- 3.3. Podmiot, który uzyskał zgodę na korzystanie z logotypu PG zobowiązany jest do zachowania warunków graficznych (wymiary, kolorystyka, rozmieszczenie, tło, miejsce umieszczenia, pole ochronne itp.) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej zamieszczoną na stronie www.pg.edu.pl oraz do respektowania praw autorskich Politechniki Gdańskiej do logotypu PG jako utworu w rozumieniu prawa autorskiego.
- 3.4. Politechnika Gdańska jest uprawniona do kontroli sposobu korzystania z logotypu PG zgodnie z udzieloną zgodą.
- 3.5. Politechnika Gdańska ma prawo do natychmiastowego wycofania zgody na korzystanie z logotypu PG w przypadku korzystania z logotypu PG niezgodnie z udzieloną zgodą.

Wniosek o udzielenie zgody na korzystanie z logotypu Politechniki Gdańskiej

Nr wniosku, data wpływu (wypełnia Politechnika Gdańska)

Część I wypełnia podmiot wnioskujący o zgodę na korzystanie z logotypu Politechniki Gdańskiej	
Wnioskodawca (Imię i nazwisko, jednostka organizacyjna PG / nazwa podmiotu, imię i nazwisko osoby reprezentującej, nazwa i numer rejestru, NIP)	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Dane teleadresowe (adres, telefon, e-mail)	
Cel wykorzystania logotypu Politechniki Gdańskiej	
Opis współpracy z Politechniką Gdańską (uzasadniający użycie logotypu PG)	
Wersja językowa logotypu (polska, angielska)	
Format pliku z logotypem (jpg, cdr, eps, pdf, inny)	
Nośniki, na których zostanie zamieszczony logotyp (np. folder, plakat, film, okładka CD, gadżet, baner, stand, książka, strona www, inne)	
Informacje dodatkowe / uzasadnienie	
Załączniki (np. pełnomocnictwo, projekt materiałów)	

Jako wnioskodawca / działając w imieniu wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do korzystania z logotypu Politechniki Gdańskiej w wersji i na zasadach wynikających z udzielonej zgody oraz z Księgi Systemu Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej zamieszczonej na stronie internetowej Politechniki Gdańskiej (www.pg.edu.pl).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia i wykonania złożonego wniosku.
3. Posiadam wiedzę, że dane osobowe podane w związku ze złożeniem niniejszego wniosku są przetwarzane przez Politechnikę Gdańską z siedzibą 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, iod@pg.edu.pl, w celach i w okresie związanym z rozpatrzeniem, wykonaniem i realizowaniem roszczeń wynikających z przedmiotowego wniosku (art. 6 ust. 1 lit. a, f RODO). Dane te mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów o świadczenie usług. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia i wykonania wniosku. W zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w tym RODO, wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Część II wypełnia jednostka organizacyjna Politechniki Gdańskiej współpracująca z podmiotem składającym wniosek o udzielenie zgody na korzystanie z logotypu PG	
Nazwa jednostki organizacyjnej PG	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Dane teleadresowe (telefon, e-mail)	
Informacje dodatkowe / uzasadnienie	

Potwierdzam dane zawarte w Części I wniosku oraz wnoszę o akceptację wniosku o udzielenie zgody na korzystanie z logotypu Politechniki Gdańskiej.

.....
(data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

(wypełnia Politechnika Gdańska)

Wnioskodawca

Nr wniosku, data wpływu

- ☐ Opiniuję pozytywnie
- ☐ Opiniuję negatywnie
- ☐ Uwagi

.....
Kierownik Działu Promocji
(data, pieczętka i podpis)

- ☐ Opiniuję pozytywnie
- ☐ Opiniuję negatywnie
- ☐ Uwagi

.....
Dyrektor Biura Rektora
(data, pieczętka i podpis)

- ☐ Udzielam zgody
- ☐ Nie udzielam zgody

.....
Prorektor ds. organizacji
(data, pieczętka i podpis)