



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 36/2024 z 30 września 2024 r.**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu określającego: podejmowanie i prowadzenie działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów działające na Politechnice Gdańskiej oraz ogólne zasady obowiązujące stowarzyszenia działające na Uczelni.

Na podstawie art. 23 ust.1 i 2 pkt 2 i 10, art. 111, art. 216. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 24 ust. 3 i 4 pkt 2 i 11, § 90, § 92 Statutu PG zarządzam, co następuje:

- § 1** W Politechnice Gdańskiej wprowadza się Regulamin określający: podejmowanie i prowadzenie działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów działające na Politechnice Gdańskiej oraz ogólne zasady obowiązujące stowarzyszenia działające na Uczelni, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwany dalej „Regulaminem”.
- § 2** Wprowadzenie Regulaminu, o którym mowa w § 1, ma na celu ujednoczenie procedur dotyczących:
podejmowania i prowadzenia na Politechnice Gdańskiej działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów, w tym w szczególności zasad zgłaszania powstania organizacji i ich ewidencjonowania, pozyskiwania i rozliczania środków finansowych, zakres i tryb składania sprawozdań oraz nadzoru nad organizacjami działającymi na Politechnice Gdańskiej, w tym ich rozwiązywania oraz określenie ogólnych zasad obowiązujących stowarzyszenia, o których mowa w Regulaminie.
- § 3** Traci moc Zarządzenie Rektora PG nr 28/2017 z 19 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji i funkcjonowania organizacji uczelnianych Politechniki Gdańskiej.
- § 4**
1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
 2. Zobowiązuje się wszystkie działające na Politechnice Gdańskiej uczelniane organizacje studenckie, organizacje doktorantów i stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni do dostosowania swojej działalności do Regulaminu wprowadzonego niniejszym zarządzeniem i złożenia formularza aktualizacyjnego do ewidencji oraz dokonania nie później niż do dnia 30.09.2025 r. odpowiednich zmian dostosowujących w statutach/regulaminach działalności organizacji, w sposób przewidziany w Regulaminie.
 3. Dotychczasowy rejestr organizacji uczelnianych Politechniki Gdańskiej służy za podstawę utworzenia ewidencji uczelnianych organizacji.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik
do Zarządzenia Rektora PG
nr 36/2024 z dnia 30 września 2024 r.

Regulamin podejmowania i prowadzenia działalności przez uczelniane organizacje studentckie i organizacje doktorantów działające na Politechnice Gdańskiej oraz ogólne zasady obowiązujące stowarzyszenia działające na Uczelni

WYKAZ POJĘĆ I SKRÓTÓW

Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **DSS** – Dział Spraw Studenckich PG;
2. **Ewidencja organizacji** – ewidencja organizacji, o której mowa w § 2 ust. 1, prowadzona przez Dział Spraw Studenckich PG;
3. **Koło naukowe, KN** – szczególna forma organizacji studenckiej, która pod nadzorem opiekuna naukowego, prowadzi działalność naukową na wybranym wydziale PG;
4. **Międzywydziałowe koło naukowe, MKN** – szczególna forma organizacji studenckiej, która pod nadzorem opiekuna naukowego prowadzi działalność naukową na co najmniej dwóch wydziałach PG;
5. **Międzyuczelniane koło naukowe, MUKN** – szczególna forma organizacji studenckiej, która pod nadzorem opiekuna naukowego prowadzi działalność naukową, na przykład w ramach działalności Związku Uczelni Fahrenheita;
6. **Statut organizacji** – regulamin organizacji;
7. **Opiekun koła naukowego** – nauczyciel akademicki zatrudniony w PG ze stopniem naukowym co najmniej doktora, odpowiadający za poprawność merytoryczną statutowej działalności koła naukowego, pełniący tę funkcję na podstawie pisemnej zgody dziekana lub rektora;
8. **Opiekun pomocniczy koła naukowego** – opiekun wspierający opiekuna naukowego, nauczyciel akademicki lub doktorant szkoły doktorskiej;
9. **Organizacja** – jeśli nie jest wyszczególnione, stwierdzenie to dotyczy zarówno organizacji studenckich, jak i organizacji doktorantów;
10. **Organizacja doktorantów** – organizacja, o której mowa w art. 216 ust. 1 Ustawy, zrzeszająca wyłącznie doktorantów PG.;
11. **Organizacja studencka** – organizacja, o której mowa w art. 111 ust. 1 Ustawy, zrzeszająca wyłącznie studentów PG;
12. **Regulamin** – „Regulamin podejmowania i prowadzenia działalności przez uczelniane organizacje studentów i organizacje doktorantów działające na Politechnice Gdańskiej oraz ogólne zasady obowiązujące stowarzyszenia działające na Uczelni”;
13. **Stowarzyszenie działające na Uczelni** – stowarzyszenie działające na podstawie ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.) zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni, które uzyskało zgodę rektora na prowadzenie działalności na terenie PG.
14. **SDPG** – Samorząd Doktorantów PG;
15. **SSPG** – Samorząd Studentów PG;
16. **Uczelnia, PG** – Politechnika Gdańska;
17. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa: zasady podejmowania oraz prowadzenia działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów, działające na Politechnice Gdańskiej, w tym w szczególności zasady: zgłaszania organizacji i ich ewidencjonowania, finansowania (pozyskiwania i rozliczania środków finansowych) oraz zakres i tryb składania sprawozdań a także zasady nadzoru i rozwiązywania organizacji działających na PG, jak i ogólne zasady obowiązujące stowarzyszenia działające na Uczelni.
2. Rektor PG może upoważnić prorektora właściwego ds. studenckich do załatwiania spraw i wydawania w jego imieniu decyzji w zakresie kompetencji rektora dotyczących działania, kontroli, finansowania, nadzoru i rozwiązywania organizacji. W takim przypadku wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu odnoszące się do rektora mają zastosowanie do prorektora właściwego ds. studenckich, działającego na podstawie upoważnienia.
3. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską.
5. O powstaniu organizacji jej organ niezwłocznie informuje Rektora PG.
6. Dział Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej prowadzi ewidencję organizacji, działających na PG (w tym kół naukowych). Ewidencja obejmuje także stowarzyszenia działające na Uczelni.
7. Do działających na Uczelni organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2–7 Ustawy.
8. W przypadku braku uregulowań odrębnych, do stowarzyszeń działających na Uczelni stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązujące uczelniane organizacje studenckie (w szczególności postanowienia Rozdziałów II–VII).

Rozdział II

Ewidencjonowanie organizacji

§ 2

1. Dział Spraw Studenckich PG prowadzi ewidencję organizacji działających na PG. Ewidencja jest dokumentem jawnym.
2. O powstaniu organizacji jej organ niezwłocznie informuje rektora, poprzez formularz zgłoszeniowy kierowany do prorektora właściwego ds. studenckich PG.
3. Formularz zgłoszeniowy składa się w Dziale Spraw Studenckich PG.
4. W przypadku rozpoczęcia działalności przez koło naukowe, w formularzu zgłoszeniowym należy zawrzeć zgodę opiekuna koła naukowego oraz zgodę dziekana.
5. W przypadku rozpoczęcia działalności przez międzywydziałowe koło naukowe należy uzyskać zgodę dziekanów wydziałów, na których koło zamierza realizować zadania naukowe i załączyć tę zgodę do formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku rozpoczęcia działalności przez międzyuczelniane koło naukowe stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 4 lub ust. 5.
7. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć statut organizacji podpisany przez przewodniczącego organizacji, a w przypadku kół naukowych również przez opiekuna koła. Do formularza zgłoszenia koła naukowego należy dołączyć dodatkowo uchwałę z powołania tego koła.
8. Statut organizacji powinien w szczególności określać:
 - a) pełną nazwę organizacji oraz informację o jej siedzibie i terenie działania (w tym określenie jednostki organizacyjnej umiejscowienia organizacji: wydział, Szkoła Doktorska lub inna jednostka organizacyjna PG, a w przypadku kół naukowych międzywydziałowych należy wskazać wydział wiodący);
 - b) cele i zadania organizacji oraz sposoby ich realizacji;

- c) zasady nabywania i utraty członkostwa w tym przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków;
 - d) władze organizacji, sposób powoływania i odwoływania władz, uzupełniania ich składu, kompetencje oraz czas trwania kadencji;
 - e) sposób reprezentacji organizacji;
 - f) zasady opieki opiekuna koła naukowego nad kołem;
 - g) sposób uzyskiwania środków finansowych;
 - h) tryb uchwalania statutu i jego zmian;
 - i) sposób i tryb podjęcia decyzji o rozwiązaniu organizacji;
 - j) zasady przetwarzania danych osobowych.
9. DSS wpisuje organizację do ewidencji organizacji po weryfikacji przez prorektora właściwego ds. studenckich PG lub osobę działającą z jego upoważnienia, kompletności formularza zgłoszeniowego i załączników.
10. O wpisaniu do ewidencji organizacji DSS zawiadamia: osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji, opiekuna koła i odpowiednio przewodniczącego SSPG lub SDPG, dziekana, a w przypadku gdy organizacja umiejscowiona jest w jednostce innej niż Wydział, osobę pełniącą funkcję kierowniczą w tej jednostce.
11. Po wpisaniu organizacji do ewidencji organizacji działających na PG, organizacja zakłada konto mailowe w domenie PG, które staje się podstawową drogą kontaktu z organizacją.
12. Wykreślenie organizacji z ewidencji następuje na wniosek albo z urzędu.
13. Wykreślenie z ewidencji może nastąpić także w przypadku, gdy organizacja nie przejawia działalności i nie posiada przewidzianych w statucie władz oraz nie ma warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, a także gdy nie wznowi zawieszonyj działalności w przewidzianym terminie. W takim wypadku ponowny wpis do ewidencji następuje po złożeniu formularza aktualizacyjnego.

Rozdział III

Działalność organizacji

§ 3

1. Organizacje mają obowiązek niezwłocznie informować DSS o wszelkich zmianach statutu organizacji, składu zarządu, członków oraz opiekuna, rozszerzeniu działalności na inne jednostki organizacyjne PG, zawieszeniu działalności oraz o zmianie innych danych/informacji ujawnianych w ewidencji organizacji działających na PG, składając w tym celu wniosek o aktualizację danych. Wniosek o aktualizację danych składa się na obowiązującym formularzu aktualizacyjnym.
2. W przypadku rozszerzenia działalności przez koło naukowe na inne wydziały niż dotychczas przewodniczący koła występuje z wnioskiem o pisemną zgodę do dziekanów wydziałów, na których koło zamierza rozpocząć działalność.
3. Zgoda, o której mowa w § 3 ust. 2, jest niezwłocznie dostarczana do DSS celem wprowadzenia zmian w ewidencji organizacji działających na PG.
4. Organizacje mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym.
5. Organizacje nie posiadają osobowości prawnej.
6. Organizacje mogą umieszczać na terenie Uczelni ogłoszenia lub plakaty dotyczące organizowanych imprez, koncertów, konferencji, spotkań naukowych paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń masowych wyłącznie po uzyskaniu zgody kanclerza PG w miejscach przez niego wskazanych.

Rozdział IV

Zasady finansowania (pozyskiwania środków finansowych)

§ 4

1. Działalność uczelnianych organizacji studenckich, organizacji doktorantów może być finansowana między innymi ze środków przeznaczonych przez Uczelnię na realizację działań tych organizacji. Ponadto, Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań działających na Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.

2. Środki finansowe na działalność podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1 mogą być przeznaczone przez te podmioty wyłącznie na działania obejmujące studentów, doktorantów lub pracowników Uczelni, na realizację przedsięwzięć związanych z Uczelnią.
3. Przyznane środki finansowe należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym (obrotowym).
4. Finansowanie przyznawane jest na podstawie wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać:
 - a) opis przedmiotu wniosku,
 - b) kosztorys,
 - c) listę uczestników, których dotyczy wnioski,
 - d) dane kontaktowe osoby wnioskującej.
6. Wniosek o dofinansowanie organizacje składają do DSS, który weryfikuje złożone dokumenty pod względem formalnym.
7. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie ustala prorektor ds. studenckich PG pismem publikowanym na stronie internetowej PG, zgodnie z § 14 ust. 2.
8. Wnioski o dofinansowanie o których mowa w § 4 ust. 6 ocenia komisja, w której skład wchodzi: pełnomocnik Rektora PG ds. kół naukowych (w przypadku wniosku o dofinansowanie koła naukowego), 1–2 przedstawicieli DSS oraz dwóch przedstawicieli SSPG lub odpowiednio SDPG.
9. W uzasadnionych przypadkach komisja, o której mowa w § 4 ust. 8, może zaprosić, w ramach konsultacji merytorycznej, pracownika naukowego Uczelni, praktyka biznesowego lub inną osobę, która będzie pełnić rolę eksperta.
10. Uruchomienie środków, o których mowa w § 4 ust. 1 następuje po uzyskaniu akceptacji rektora lub dziekana.
11. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 mają obowiązek przedstawienia Uczelni sprawozdania z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział V

Wydatkowanie i rozliczanie środków finansowych

§ 5

1. Wszystkie organizacje i podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektu, przedsięwzięcia lub innego działania mają obowiązek jego rozliczenia w terminie 14 dni od ich wydatkowania, przy czym najpóźniej z końcem roku budżetowego, w którym otrzymano środki finansowe, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 11 oraz § 6 niniejszego Regulaminu i terminów tam przewidzianych.
2. Wydatkowanie środków finansowych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 1605) oraz na podstawie wewnętrznych procedur Uczelni.
3. Rozliczenie z wykonania projektu, przedsięwzięcia lub innego działania polega na dostarczeniu kompletu dokumentów finansowych potwierdzających zaciągnięte zobowiązania lub poniesione wydatki. Dokumentami finansowymi są: faktury, rachunki, bilety, druki opłat itp.
4. Wszystkie faktury i rachunki, aby mogły być uregulowane muszą być wystawione na: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 5840203593.
5. W przypadku wyjazdów należy złożyć wniosek wyjazdowy w systemie internetowym Moja PG.
6. Wniosek wyjazdowy, o którym mowa w § 5 ust. 5, należy złożyć z 7-dniowym wyprzedzeniem poprzedzającym termin wyjazdu oraz rozliczyć w ciągu 14 dni roboczych od momentu zakończenia podróży.

Rozdział VI

Sprawozdawczość

§ 6

1. Każda organizacja działająca na PG, jak i Stowarzyszenie działające na Uczelni zobowiązane są do złożenia sprawozdania rocznego z prowadzonej działalności i wykorzystania środków oraz rozliczenia z otrzymanych środków w danym roku akademickim.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 6 ust. 1 jest zestawieniem zbiorczym i stanowi podsumowanie wykonanych zadań organizacji za rok ubiegły oraz winno sprawozdawać otrzymanie i wykorzystanie

- środków otrzymanych w danym roku akademickim. Sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków w danym roku akademickim należy złożyć do DSS w terminie ustalonym pismem prorektora właściwego ds. studenckich PG zamieszczanym na stronie internetowej PG.
3. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osobę sporządzającą, przewodniczącą organizacji lub osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji oraz w przypadku koła naukowego, opiekuna naukowego koła. Podpis przewodniczącego lub osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji jest poświadczeniem zgodności działań zrealizowanych i planowych przez organizację.
 4. Organizacje i inne podmioty, które nie złożą sprawozdania rocznego i rozliczenia w terminie określonym przez prorektora właściwego ds. studenckich PG, zostaną pozbawione możliwości otrzymania środków na realizację działań w kolejnym roku kalendarzowym.
 5. Niezłożenie sprawozdania przez kolejne 2 lata jako rażące naruszenie przepisów prawa jest podstawą rozwiązania przez Rektora PG organizacji w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział VII

Reprezentacja Uczelni

§ 7

1. Organizacje i inne podmioty działające na PG są zobowiązane do informowania Rektora PG oraz odpowiednio SSPG lub SDPG o zamiarze reprezentowania (wykorzystywaniu nazwy, logo) Politechniki Gdańskiej (Uczelni, wydziału, SSPG, SDPG) poza jej murami, oraz przestrzegania procedur i regulacji wewnętrznych obowiązujących w tym zakresie na PG. Zasady używania elementów identyfikacji wizualnej PG określają w szczególności: Statut Uczelni, uchwała senatu, zarządzenie rektora, Księga Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.
2. Organizacje mogą ubiegać się o patronat rektora zgodnie z zasadami i trybem przyznawania patronatu i patronatu honorowego Rektora PG.
3. Zasady używania elementów identyfikacji wizualnej SSPG oraz SDPG określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Opiekun naukowy, pełnomocnik

§ 8

1. Organizacja działająca w formie koła naukowego musi mieć opiekuna naukowego.
2. Opiekunem koła naukowego może zostać pracownik PG ze stopniem naukowym co najmniej doktora, jeśli wyrazi pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji i uzyska zgodę dziekana.
3. Koło naukowe może mieć opiekunów pomocniczych.
4. Opiekunem pomocniczym koła naukowego może zostać nauczyciel akademicki lub doktorant szkoły doktorskiej, jeśli wyrazi pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji i uzyska zgodę bezpośredniego przełożonego, a w przypadku doktoranta uzyska zgodę opiekuna naukowego lub promotora.
5. Do obowiązków opiekuna koła naukowego należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością organizacji, w szczególności nad zgodnością działań organizacji z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji, niniejszym Regulaminie i innymi obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi PG,
 - 2) podpisywanie zbiorczych sprawozdań oraz rozliczeń merytoryczno-finansowych zrealizowanych zadań.
6. Koło naukowe na wniosek organu zarządzającego ma prawo wystąpić do dziekana o zmianę opiekuna. We wniosku należy wskazać kandydata na nowego opiekuna koła naukowego wraz ze zgodą na pełnienie funkcji.
7. Rektor PG na wniosek prorektora właściwego ds. studenckich PG powołuje na okres swojej kadencji pełnomocnika rektora ds. kół naukowych.
8. Do obowiązków pełnomocnika rektora ds. kół naukowych należy w szczególności:
 - 1) wspieranie działalności kół naukowych,
 - 2) organizacja sesji naukowych oraz wydarzeń z udziałem kół naukowych,
 - 3) organizacja szkoleń i warsztatów tematycznych dla kół naukowych,
 - 4) udział w procesie przyznawania środków finansowych na działalność kół naukowych,
 - 5) przedkładanie prorektorowi właściwemu ds. studenckich zbiorczych rocznych sprawozdań z działalności pełnomocnika ds. kół naukowych,

- 6) bieżący kontakt i współpraca z DSS,
- 7) bieżący kontakt i współpraca z pełnomocnikiem ds. kół naukowych SSPG,
- 8) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez rektora z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności przez koła naukowe działające na Politechnice Gdańskiej.

Rozdział IX

Nadzór, rozwiązanie organizacji

§ 9 Dla zapewnienia prawidłowego nadzoru nad organizacjami rektor może w wyznaczonym terminie żądać od władz organizacji:

- 1) dostarczenia odpisów podjętych uchwał i aktów organów,
- 2) niezbędnych wyjaśnień.

§ 10 Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej, organizacji doktorantów niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub statutem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy skarga zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 11

1. Zawieszenie działania organizacji może nastąpić na zasadach określonych w jej statucie na podstawie decyzji właściwego organu tej organizacji, podjętej z inicjatywy własnej albo na wniosek dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, w przypadku nieprzejawiania działalności statutowej przez okres jednego roku kalendarzowego (niezłożenie sprawozdania rocznego).
2. Zawieszenie działalności organizacji może nastąpić na okres nie dłuższy niż jeden rok.

§ 12

1. Rozwiązanie organizacji może nastąpić na zasadach określonych w jej statucie, na podstawie decyzji właściwego organu tej organizacji, podjętej z inicjatywy własnej albo na wniosek rektora, dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, jeżeli stwierdzi, że organizacja nie prowadzi działalności oraz w przypadku niezłożenia sprawozdania rocznego w okresie dwóch ostatnich lat.
2. Rektor PG, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje organizację, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut PG, regulamin studiów lub statut tej organizacji.
3. Rektor PG wszczynając postępowanie w sprawie rozwiązania organizacji, zawiadamia właściwy organ organizacji oraz dziekana wydziału o podjęciu takiego postępowania, jak również umożliwia składanie wyjaśnień i zapoznanie się z aktami sprawy.

§ 13

1. Stowarzyszenia działające na Uczelni obowiązane są działać w porozumieniu z DSS oraz SSPG lub SDPG.
2. Rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek DSS, SSPG lub SDPG, podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu zgody na działalność stowarzyszenia działającego na Uczelni, po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności statutowej przez okres jednego roku kalendarzowego (brak dwóch kolejnych sprawozdań z działalności organizacji).
3. Stowarzyszenie działające na Uczelni może, zgodnie ze swoim statutem, zawiesić działalność na PG. Uchwała w tej sprawie powinna zawierać ramy czasowe zawieszenia. Zawieszenie stowarzyszenia działającego na Uczelni może nastąpić na okres nie dłuższy niż jeden rok.
4. Jeżeli stowarzyszenie działające na Uczelni nie wznowi działalności w terminie określonym w uchwale stowarzyszenia lub wyznaczonym przez rektora, postanowienia § 2 ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli stowarzyszenie działające na Uczelni rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut PG, regulamin studiów, niniejszy Regulamin lub inne regulacje wewnętrzne obowiązujące na PG bądź statut stowarzyszenia, rektor może cofnąć zgodę na prowadzenie działalności na terenie PG, o czym DSS zawiadamia na piśmie stowarzyszenie. Decyzja rektora o cofnięciu zgody na prowadzenie działalności na terenie PG jest dla stowarzyszenia wiążąca i skutkuje zakazem dalszego działania na terenie Uczelni oraz wykreśleniem z ewidencji.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wzory: wniosków, statutu organizacji, formularzy i obowiązujących dokumentów publikowane są na stronie internetowej PG.
2. Pisma prorektora właściwego ds. studenckich PG oraz pozostałe pisma, komunikaty, wytyczne itp. dotyczące działalności organizacji i stowarzyszeń działających na Uczelni publikowane są na stronie internetowej PG.
3. Dokumenty dotyczące procedur wewnętrznych Uczelni publikowane są na stronie internetowej PG.
4. Wobec członków uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów oraz członków stowarzyszeń, działających na Politechnice Gdańskiej realizuje się obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 poz. 1 ze zm., dalej RODO, zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej PG. Obowiązek realizuje się podczas przyjmowania członka do organizacji.
5. Dane osobowe przetwarzane przez daną organizację/ stowarzyszenie w ramach jej statutowej/ regulaminowej działalności powinny być przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności RODO oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), regulacjami wewnętrznymi PG oraz zgodnie zaleceniami Inspektora Ochrony Danych PG.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 572), Statut Politechniki Gdańskiej oraz pozostałe właściwe regulacje wewnętrzne PG.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i Statucie Uczelni lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa decyzję podejmuje Rektor PG.