

PROCEDURA REJESTRACJI ORGANIZACJI STUDENCKIEJ



Krok 1 Zapoznaj się z procedurą

Szczegółowe informacje i podstawę prawną zakładania organizacji studenckiej, znajdziesz na stronie: <https://pg.edu.pl/studenci/dzialalnosc-studencka/organizacje-studenckie/dokumenty>



Krok 2 Przygotuj dokumenty

Do zarejestrowania organizacji potrzebujesz:

- ✓ Formularz zgłoszeniowy
- ✓ Statut
- ✓ Logotyp
- ✓ Listę członków
- ✓ Metryczkę w formie elektronicznej (krótka informacja na stronę internetową wraz z danymi kontaktowymi).

Wzory ww. dokumentów znajdziesz na stronie: <https://pg.edu.pl/studenci/dzialalnosc-studencka/organizacje-studenckie/dokumenty>



Krok 3 Dokumenty dostarcz do DSS

Przyjdź do Działu Spraw Studenckich w budynku Bratniak, pok. 212. Pracownik DSS sprawdzi poprawność formalną dokumentów i prześle je do podpisu Prorektorki ds. studenckich.



Krok 4 Uzyskaj zgodę Prorektorki ds. studenckich

Formularz zgłoszeniowy musi zostać zaakceptowany przez Prorektorkę ds. studenckich. Po uzyskaniu podpisu Prorektorki ds. studenckich na Formularzu zgłoszeniowym, organizacja studencka zostaje wpisana do rejestru uczelnianych organizacji studenckich. Wykaz organizacji znajduje się na stronie: <https://pg.edu.pl/studenci/dzialalnosc-studencka/organizacje-studenckie/lista-organizacji-studenckich>

Pracownik DSS skontaktuje się z Tobą i poinformuje o zgodzie Prorektorki na wpisanie organizacji do rejestru.



Krok 5 Odbierz pismo od Prorektorki ds. studenckich

Przyjdź do DSS i odbierz pismo Prorektorki ds. studenckich o wpisaniu organizacji do rejestru uczelnianych organizacji studenckich. Od tej pory organizacja rozpoczyna swoją działalność na terenie Uczelni.



Krok 6 Działaj

Łap wiatr w żagle i działaj prężnie. Powodzenia!



Przydatne kontakty

Jeśli natrafisz na trudności lub zwyczajnie potrzebujesz skonsultować przygotowywanie dokumentów, możesz skorzystać z pomocy:

DSS – Anna Sabara, pracownik administracyjny odpowiedzialny za obsługę formalną organizacji studenckich, w tym kół naukowych,
Budynek Bratniak, pok. 212, tel. 10 64,
e-mail: uos.dss@pg.edu.pl

SSPG – Julia Kowalczyk, Pełnomocnik Przewodniczącego SSPG do spraw kół naukowych i organizacji,
Budynek Bratniak, pok. 216
e-mail: julia.kowalczyk@sspg.pl