

Praktyka przeddyplomowa, sem VI (2 tygodnie - 80 godzin)

**Zasady realizacji praktyk zawodowych
dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia
na kierunku Architektura**

dostępne na stronie wydziałowej

<http://arch.pg.edu.pl/praktyki>

Zasady odbywania praktyk zawodowych na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej

- Praktyka ma charakter nieodpłatnej formy zdobywania wiedzy i kompetencji wykonywanej na rzecz zakładu pracy przyjmującego praktykanta na podstawie Umowy o organizację praktyk zawodowych studentów studiów wyższych (zwaną dalej Umową), zawartej pomiędzy zakładem pracy, a Politechniką Gdańską.
- Można również realizować praktykę w ramach innej umowy (umowa o pracę, umowa o dzieło, itp. Nie podpisuje się wówczas umowy z PG)
- Studenci Wydziału Architektury samodzielnie szukają miejsca praktyk (biura i pracownie architektoniczne, urbanistyczne, biura projektowe przedsiębiorstw wykonawczych, urzędy organów samorządowych, itp.)
- Wydział nie pokrywa studentom kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienia, zakwaterowania). Wydział umożliwia studentom zamieszkałym poza Gdańskiem, a odbywającym praktykę w okresie letnim na terenie Trójmiasta odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim PG.

Praktyki zagraniczne

- Praktykę można odbywać za granicą.
- W takim przypadku Umowa, Sprawozdanie i Zaświadczenie o odbyciu praktyki powinny być sporządzone w dwóch wersjach językowych – polskiej i obcej (angielskiej, niemieckiej, i.in.).
- Można również realizować praktykę w ramach innej umowy (nie podpisuje się wówczas umowy z PG).
- Umowę należy zgłosić z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie formalności związanych z ubezpieczeniem od następstw NW.
- Student może również ubezpieczyć indywidualnie (koszta ubezpieczenia pokrywa we własnym zakresie).

Ubezpieczenie na czas praktyki

- Uczelnia ubezpiecza studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas praktyki. W celu ubezpieczenia student przedstawia 2 egzemplarze Umowy podpisane przez Zakład pracy w Dziekanacie.
- Umowa (w 2 egzemplarzach) dotycząca praktyki musi być zawarta przed rozpoczęciem praktyki. Ubezpieczenie jest możliwe od dnia zawarcia Umowy i zgłoszenia tego w Dziekanacie (Dziekanat jest w sierpniu zamknięty. Prosimy o zgłaszanie Umów przed okresem urlopowym !!!)
- Obowiązuje jednolity wzór Umowy (dostępny na stronie <http://arch.pg.edu.pl/praktyki>). Wszelkie odstępstwa od treści Umowy muszą zostać zaakceptowane przez radcę prawnego Politechniki Gdańskiej.
- Za zgodą dziekana student ma prawo do dodatkowych praktyk nieuwzględnionych w programie studiów. W tym przypadku również istnieje możliwość skorzystania z ubezpieczenia od następstw NW.

Zaliczenie praktyki

W celu zaliczenia praktyki należy dostarczyć Pełnomocnikowi ds. praktyk (Prodziekan ds. studenckich dr inż. arch. Anna Wancław, doc. PG.):

- **KOPIĘ** zaświadczenia o odbyciu praktyki potwierdzone przez zakład pracy (oryginał przechowujemy i składamy razem z dokumentami do dyplomu inżynierskiego !!!),
- sprawozdanie z praktyki.

Zaświadczenie o odbyciu praktyk (wzór na stronie nr 4 sprawozdania) powinno zawierać informacje dotyczące:

- terminu odbywania praktyki,
- programu praktyki, w tym zadań realizowanych przez studenta,
- oceny jakości pracy praktykanta przez pracodawcę.

Termin zaliczenia praktyki

(W harmonogramie sesji będą podane
dokładne terminy składania sprawozdań)

Powodzenia

