

|                                                                                   |                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
|  | Procedura nr 5                                            | Data: 2013-11-20 |
|                                                                                   | WYBIERANIE PRZEDMIOTÓW SPECJALIZACYJNYCH I<br>OBIERALNYCH | Strona 1 z 1     |

## CEL

Celem niniejszej procedury jest określenie czynności związanych z procesem zapisywania się na przedmioty z grupy przedmiotów obieralnych i specjalizacyjnych realizowanych na poszczególnych specjalnościach na studiach I i II stopnia .

## OPIS POSTĘPOWANIA

1. Student zobowiązany jest do wyboru z grupy przedmiotów obieralnych te przedmioty, które zamieszczone są na liście określonej planem studiów, w łącznym wymiarze godzin i ilości punktów ECTS.
2. W przypadku przedmiotów specjalizacyjnych student wybiera grupę przedmiotów przed rozpoczęciem VI semestru.
3. Specjalności wybierane są przed rozpoczęciem VI semestru I stopnia oraz przed rozpoczęciem II semestru na studiach II stopnia.

### Zapisy na przedmioty obieralne

4. Zapisy na przedmioty obieralne odbywające się na semestrze VI i VII odbywają się na semestrze V i VI. O terminie zapisów na przedmioty obieralne decyduje Prodziekan ds. Kształcenia. Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na wydziałowej stronie internetowej. Ogłoszenie to zawiera również
  - spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć i ich liczbą godzin (w tygodniu),
  - liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotowi,
  - semestr w którym zajęcia będą się odbywały,
  - warunki uruchomienia przedmiotu m.in.:
    - minimalna ilość osób konieczna do prowadzenia przedmiotu
    - ewentualnie maksymalna ilość osób mogących uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu.
5. Karty przedmiotów obieralnych są dostępne na stronach internetowych.
6. Po wpisaniu się studentów, w terminie przeznaczonym na zapisy, na odpowiednie listy przedmiotów, pracownicy Dziekanatu przedstawiają Prodziekanowi ds. Kształcenia zbiorcze listy (z różnych kierunków) z

nazwiskami studentów, którzy wybrali dany przedmiot. W przypadku nadmiernej ilości zapisanych na dany przedmiot studentów przygotowywana jest lista zawierająca średnie oceny ze studiów. Po konsultacji z prowadzącym przedmiot Prodziekan ds. Kształcenia ustala ostateczną listę studentów uczestniczących w zajęciach. W przypadku spełnienia warunków uruchomienia przedmiotu Prodziekan ds. Kształcenia podpisuje listy, które podawane są do wiadomości studentów. Osoby nie zakwalifikowane na dany przedmiot zobowiązane są do zapisania się na inny przedmiot z proponowanej listy.

Formularz do zapisu na przedmioty obieralne jest dostępny na stronie internetowej.

### **Zapisy na specjalności na studiach I stopnia**

Wybór specjalności jest poprzedzony spotkaniem z Dziekanem, Prodziekanem ds. Kształcenia oraz Kierownikami specjalności w trakcie którego studenci zapoznawani są ze specyfiką poszczególnych specjalności.

Limity przyjęć na specjalności ustala Dziekan, uwzględniając liczbę pracowników dydaktycznych tworzących kadrę danej specjalności, mających uprawnienia do prowadzenia projektów inżynierskich.

Wybór zatwierdzonych przez Radę Wydziału specjalności odbywa się na semestrze VI (na początku). Wyboru dokonują tylko Ci studenci, którzy są zarejestrowani na semestr VI. W wyznaczonym terminie studenci wpisują się na wybraną przez siebie specjalność, równocześnie podając specjalność alternatywną. Prodziekan ds. Kształcenia w porozumieniu z Kierownikiem specjalności ustala właściwą listę. Pozostałe osoby wpisywane są na wybrane przez nich specjalności alternatywne.

### **Zapisy na specjalności na studiach II stopnia.**

Absolwenci studiów I stopnia deklarują specjalność główną i alternatywną podczas procesu rekrutacyjnego na studia II stopnia.

Limity przyjęć na specjalności ustala Dziekan, uwzględniając liczbę pracowników dydaktycznych tworzących kadrę danej specjalności, mających uprawnienia do prowadzenia prac dyplomowych.

W przypadku zgłoszenia się studentów w liczbie przekraczającej ustalony limit,

Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem specjalności ustala właściwą listę. Pozostałe osoby wpisywane są na wybrane przez nich specjalności alternatywne.

Listy osób przyjętych na specjalność II stopnia po ustaleniu są ogłaszane z dniem rozpoczęcia nowego semestru.