

 POLITECHNIKA GDAŃSKA WYDZIAŁ CHEMICZNY	PROCEDURA WYDZIAŁOWA NR 8	Data aktualizacji: 20.10.2020
	Monitorowanie programów kształcenia i dokonywanie zmian programowych na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej	Strona 1 z 2

1. Cel, przedmiot i zakres działań

- 1.1. Komisje Programowe Wydziału Chemicznego PG w sposób ciągły zajmują się monitorowaniem programów kształcenia i rozpatrywaniem zgłoszonych do Komisji wniosków o wprowadzenie zmian programowych.
- 1.2. Zmiany w programach studiów mogą dotyczyć:
 - a) zmiany nazwy przedmiotu,
 - b) zmiany rodzaju zajęć i ich wymiaru,
 - c) zmiany semestru prowadzenia przedmiotu,
 - d) wprowadzenie lub usunięcie przedmiotu,
 - e) zmiany punktacji ECTS danego przedmiotu,
 - f) wprowadzenia nowej specjalności,
 - g) zmiany nazwy istniejącej specjalności.

2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze wydziałowej

- 2.1. **Efekty uczenia się** - wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- 2.2. **Program kształcenia** - opis zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia kierunkowych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) dla Szkolnictwa Wyższego, oraz program studiów.
- 2.3. **Program studiów** – efekty uczenia się oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
- 2.4. **Plan studiów** – harmonogram realizacji przedmiotów ujętych w programie studiów.
- 2.5. **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
- 2.6. **Wnioskodawca** – podmiot zgłaszający propozycje, którym może być:
 - 2.6.1. zespół opracowujący program kształcenia dla nowego kierunku lub specjalności,
 - 2.6.2. członek Wydziałowej Komisji Programowej kierunku studiów,
 - 2.6.3. pracownik dydaktyczny Wydziału Chemicznego lub Pracownik innego wydziału, który prowadzi zajęcia na danym kierunku,
 - 2.6.4. studenci za pośrednictwem ich przedstawicieli w wydziałowych komisjach programowych,
 - 2.6.5. dziekan i prodziekani,
 - 2.6.6. interesariusz zewnętrzny

3. Opis postępowania w ramach procedury:

- 3.1. Wnioskodawca zgłasza propozycję zmian lub projekt nowego programu kształcenia lub studiów do Prodziekana ds. organizacji studiów WCh PG (Formularz A).
- 3.2. Prodziekan kieruje złożony wniosek do odpowiedniej Wydziałowej Podkomisji Programowej.
- 3.3. Wydziałowa Podkomisja Programowa na swoim posiedzeniu rozpatruje i opiniuje przedłożone propozycje zmian programowych. W posiedzeniu komisji powinien uczestniczyć wnioskodawca lub jego przedstawiciel oraz wybrani przez Prodziekana ds. organizacji studiów nauczyciele akademicy.

 POLITECHNIKA GDAŃSKA WYDZIAŁ CHEMICZNY	PROCEDURA WYDZIAŁOWA NR 8	Data aktualizacji: 20.10.2020
	Monitorowanie programów kształcenia i dokonywanie zmian programowych na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej	Strona 2 z 2

- 3.4. Wydziałowa Podkomisja Programowa przekazuje opinię zmian programu kształcenia do Prodziekana ds. organizacji studiów (Formularz B), który podejmuje ostateczną decyzję.
- 3.5. W przypadku opinii negatywnej Prodziekan ds. organizacji studiów informuje o tym wnioskodawcę.
- 3.6. W przypadku pozytywnej opinii Prodziekan ds. organizacji studiów właściwa Podkomisja Programowa przygotowuje dokumenty programu studiów zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG nr 16/2019 z 27 maja 2019 r. we współpracy z wydziałowym koordynatorem ds. programów studiów, który sprawdza przedłożone propozycje pod względem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi. Po sprawdzeniu programu studiów jest on kierowany przez Prodziekana ds. organizacji studiów do Działu Kształcenia w celu zaopiniowania przez Zespół ds. programów studiów.
- 3.7. Po pozytywnej opinie Zespołu ds. programów studiów Prodziekan ds. organizacji studiów występuje o zaopiniowanie przygotowanego programu do Wydziałowej Rady Studentów.
- 3.8. Po uzyskaniu akceptacji programu przez Wydziałową Radę Studentów Dziekan WCh PG zapoznaje się z nimi i podejmuje decyzję o wprowadzeniu przedłożonych propozycji do porządku obrad Rady Wydziału.
- 3.9. Rada Wydziału po analizie przedłożonych propozycji podejmuje stosowną Uchwałę.
- 3.10. Dokumentacja wraz z Uchwałą Rady Wydziału oraz opinią Wydziałowej Rady Studentów zostaje przekazana do Dziekanatu WCh. W przypadku zatwierdzenia przedłożonych propozycji przez RW WCh Dziekanat przekazuje kompletną dokumentację dalej do Działu Kształcenia Politechniki Gdańskiej.

4. Wykaz załączników

- 4.1. Formularz A
- 4.2. Formularz B

 POLITECHNIKA GDAŃSKA WYDZIAŁ CHEMICZNY	PROCEDURA WYDZIAŁOWA NR 8	Data aktualizacji: 20.10.2020
	Formularze	

Formularz A

.....
(Wnioskodawca)

Gdańsk,
(data)

.....
Prodziekan ds. organizacji studiów
Wydziału Chemicznego PG

Zwracam się z prośbą o wyrażenie opinii w zakresie*:

- a) zmiany kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku.....
- b) programu studiów dla nowej specjalności na kierunku.....
o nazwie:
- c) zmiany w obowiązujących programach studiów dotyczącej.....
(nazwy przedmiotu, zmiany rodzaju zajęć i ich wymiaru, zmiany semestru prowadzenia przedmiotu,
wprowadzenie lub usunięcie przedmiotu, zmiany punktacji ECTS danego przedmiotu,
wprowadzenia nowej specjalności, zmiany nazwy istniejącej specjalności itp.)

Szczegóły propozycji wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

 POLITECHNIKA GDAŃSKA WYDZIAŁ CHEMICZNY	PROCEDURA WYDZIAŁOWA NR 8	Data aktualizacji: 20.10.2020
	Formularze	

Formularz B

Wydziałowa Podkomisja Programowa
kierunku.....

Gdańsk,
(data)

.....
Prodziekan ds. organizacji studiów
Wydziału Chemicznego PG

Wydziałowa Podkomisja Programowa kierunku na
posiedzeniu w dniur. zaopiniowała pozytywnie/negatywnie następujące propozycje*:

- zmiany kierunkowych efektów uczenia się
- program studiów dla nowej specjalności na kierunku
o nazwie:
- zmiany w obowiązującym programie studiów na kierunku

Uzasadnienie i uwagi szczegółowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pełna dokumentacja w załączeniu.

.....
Członkowie Wydziałowej Podkomisji Programowej

* niepotrzebne skreślić