

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA
(dotyczy doktorantów studiów doktoranckich,
którzy nie otworzyli przewodu do dnia 30.04.2019)**

I etap

1. podanie do Rady Dyscypliny o wyznaczenie promotora ([wg wzoru](#));

komentarz: wyznaczenie promotora jest równoznaczne z wszczęciem postępowania; do podania należy dołączyć spis dorobku naukowego, zgodę na podjęcie się obowiązków promotora, kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego lub dyplomu ukończenia studiów II stopnia

II etap

1. podanie do Rady Dyscypliny o wyznaczenie recenzentów i powołanie komisji doktorskiej ([wg wzoru](#)); do podania doktorant dołącza:
 - a) rozprawę doktorską w wersji papierowej i elektronicznej w 5 egzemplarzach;
 - b) wydruk raportu skróconego z podpisem promotora z systemu JSA (rozprawa doktorska w wersji pdf jest przesyłana przez promotora mailem do pełnomocnika rektora ds. stosowania systemów antyplagiatowych - dr inż. Andrzeja Sobeckiego andrzej.sobecki@pg.edu.pl);
 - c) podpisane CV (ze zdjęciem);
 - d) opinię promotora o rozprawie doktorskiej (jeśli jest dwóch promotorów każdy z nich przedstawia swoją opinię oddzielnie);
 - e) spis dorobku naukowego ([wg wzoru](#)) - w publikacjach należy wpisywać numer DOI, aktualny IF i kwartył (dane powinny pochodzić z bazy SCOPUS, a IF z roku publikacji);
 - f) podpisaną przez promotora listę alfabetyczną proponowanych recenzentów - 12 nazwisk w tym min. 1 recenzent z zagranicy ([wg wzoru](#)); wersję elektroniczną – edytowalną, należy wysłać na adres mailowy: urszula.kampowska@pg.edu.pl ;
 - g) załączniki do rozprawy doktorskiej (oświadczenie i streszczenie) zgodne z zarządzeniem Rektora PG ([wg wzoru](#)) umieszcza się w każdym egzemplarzu rozprawy doktorskiej i nie ma potrzeby przygotowywania odrębnych dokumentów; wersję elektroniczną streszczenia należy wysłać na adres mailowy: urszula.kampowska@pg.edu.pl ;
 - h) podpisany przez promotora proponowany skład komisji doktorskiej ([wg wzoru](#)) minimum 8 osób w tym promotor / promotorzy, 3 recenzentów – bez podawania ich nazwisk, co najmniej 4 samodzielnych pracowników uczelni reprezentujących dziedzinę, w której ma być nadany stopień z tym, że co najmniej 2 z tych osób w tym przewodniczący komisji muszą pochodzić z grona członków Rady

komentarz: po złożeniu powyższych dokumentów następuje omówienie kandydatur recenzentów; na posiedzeniu RD pod głosowanie poddawane są 3 kandydatury recenzentów, a następnie powoływana jest komisja doktorska

III etap

1. podanie do Przewodniczącego Komisji Doktorskiej o powołanie komisji, które przeprowadzą egzaminy doktorskie ([wg wzoru](#));

komentarz: doktorant od powołania komisji doktorskiej ma 2 miesiące na podejście do egzaminów; doktorant składa podanie do prodziekana ds. nauki z prośbą o dopuszczenie do egzaminu doktorskiego ([wg wzoru](#));