



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**



**UCZELNIA  
BADAWCZA**  
INICJATYWA DOSKONALOŚCI

**Zarządzenie  
Rektora Politechniki Gdańskiej  
nr 51/2021 z 29 lipca 2021 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Regulaminu Konkursu Innowacji Dydaktycznych na Politechnice Gdańskiej.

**§1** Na podstawie art. 23. ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz §24 ust. 3 Statutu PG wprowadzam Regulamin Konkursu Innowacji Dydaktycznych na Politechnice Gdańskiej, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

-----  
prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik  
do Zarządzenia Rektora PG  
nr 51/2021 z 29 lipca 2021 r.

## **Regulamin Konkursu Innowacji Dydaktycznych na Politechnice Gdańskiej**

### **§1 Założenia ogólne**

1. Celem Konkursu Innowacji Dydaktycznych (zwanego dalej Konkursem) jest podniesienie jakości kształcenia studentów i doktorantów Politechniki Gdańskiej.
2. Drogą do osiągnięcia celu sformułowanego w ust. 1 jest opracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych, które wzbogacą dorobek dydaktyczny uczelni i przyczynią się do dalszego jej rozwoju (takich jak nowe elementy związane z efektywnością procesu dydaktycznego, elastyczne ścieżki kształcenia, zajęcia eksperymentalne, interdyscyplinarne, próbne wdrożenia i pilotażowe zastosowania nowych metod i form uczenia się w ramach oferty kształcenia Politechniki Gdańskiej), zgodnie ze strategią rozwoju uczelni.
3. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o grant w Konkursie Innowacji Dydaktycznych są pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni Politechniki Gdańskiej.

### **§2 Składanie i procedowanie wniosków w Konkursie**

1. Wniosek należy przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z opisem projektu, kosztorysem i harmonogramem wydatków oraz porozumieniem z partnerami projektu, jeśli dotyczy.
2. Wniosek składany jest w Centrum Nowoczesnej Edukacji w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Powołana przez rektora komisja konkursowa ocenia wyłącznie wnioski złożone w terminie przyznając punkty dla poszczególnych kryteriów, wymienionych w §3 ust. 2. Decyzje w sprawie dofinansowania podejmuje rektor na podstawie listy rankingowej, ustalonej przez komisję w oparciu o liczbę przyznanych punktów.
4. Komisja konkursowa, w celu prawidłowej oceny wniosków o dofinansowanie, może zasięgnąć opinii recenzenta z danej dziedziny, której dotyczy złożony wniosek.
5. Wnioski oceniane są w ciągu 30 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków.
6. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni.
7. Wnioskodawca może odwołać się do rektora w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników za pośrednictwem prorektora właściwego ds. kształcenia. Rektor, w celu ponownej oceny wniosku, może powołać recenzenta.

### **§3 Kryteria oceny wniosków**

1. Podstawowym kryterium oceny projektu jest innowacyjność rozumiana jako oryginalność i nowatorstwo proponowanych rozwiązań dydaktycznych.
2. Szczegółowe kryteria oceniania wniosku w kategorii innowacyjności:
  - a. nowy element oferty dydaktycznej,
  - b. unikalność w skali uczelni,
  - c. zasięg innowacji,



- d. dostępność innowacji,
  - e. trwałość innowacji.
3. Kryteria dodatkowe przy ocenie wniosku:
- a. tworzenie interdyscyplinarnych programów nauczania, programów nauczania związanych z kształceniem na odległość i uczeniem się przez całe życie (Life Long Learning),
  - b. wykorzystywanie e-learningu i blended learningu oraz nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT),
  - c. powiązanie z prowadzeniem zajęć w językach obcych,
  - d. uwzględnianie działań włączających studentów zagranicznych i przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu.
4. Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski interdyscyplinarne oraz realizowane we współpracy z inną jednostką (polską lub zagraniczną). W przypadku realizacji projektu przez różne jednostki konieczne jest przedstawienie porozumienia o współpracy w formie pisemnej.
5. Wykluczeniu z konkursu podlegają wnioski o charakterze komercyjnym oraz uwzględniające w kosztorysie wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych ujętych w pensum dydaktycznym lub regularnych konsultacji dydaktycznych, a także obejmujące wydatki związane z działalnością naukową wnioskodawcy finansowaną z innych źródeł.

#### **§4 Realizacja projektów**

1. Uruchomienie finansowania projektu następuje po powiadomieniu przez prorektora właściwego ds. kształcenia, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji. W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się wnioskodawca, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu miesiąca od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu.
2. Projekt powinien zostać wdrożony najpóźniej do końca roku akademickiego następującego po roku, w którym zostało przyznane dofinansowanie. Nieuruchomienie środków i brak deklaracji o terminie rozpoczęcia korzystania z przyznanych środków skutkuje automatyczną decyzją o anulowaniu dofinansowania. Niewydatkowane środki zasilają fundusz grantowy w kolejnym roku budżetowym.
3. Nauczyciel akademicki, który otrzymał finansowanie projektu, po zakończeniu realizacji projektu składa prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdanie finansowe ze sposobu wydatkowania przyznanych środków. Nierozliczenie finansowe i merytoryczne projektu, we wskazanym terminie skutkuje brakiem możliwości starania się o finansowanie w kolejnej edycji Konkursu Innowacji Dydaktycznych.

#### **§5 Zasady i sposób finansowania**

1. Konkurs jest finansowany w ramach środków przyznanych na ten cel przez rektora.
2. Kosztami kwalifikowanymi w konkursie są:
  - a) wynagrodzenia,
  - b) usługi zewnętrzne,
  - c) koszty delegacji krajowych i zagranicznych,
  - d) zakup materiałów potrzebnych do wdrożenia projektu.

3. Rozliczenie finansowe grantu powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty zakończenia realizacji grantu.
4. Środki finansowe przyznane na realizację grantów w ramach Konkursu podlegają ogólnym zasadom wydatkowania środków finansowych na Politechnice Gdańskiej.

#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje rektor.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu Konkursu Innowacji Dydaktycznych

**Wniosek w  
KONKURSIE INNOWACJI DYDAKTYCZNYCH**

**A. DANE REJESTRACYJNE**

<b>1. Wnioskodawca</b> Tytuł/stopień, imię i nazwisko, jednostka zatrudnienia, dane kontaktowe (telefon, e-mail)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>2. Tytuł projektu</b>	..... ..... ..... ..... .....
<b>3. Partnerzy (jeśli dotyczy)</b>	..... ..... ..... .....
<b>4. Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	Nr rejestracyjny: ..... Data złożenia wniosku: .....

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

<b>1. Adresaci</b>	..... .....
--------------------	----------------



<b>2. Okres realizacji</b>	.....
<b>3. Planowany termin rozpoczęcia projektu</b>	.....
<b>4. Koszt ogólny</b>	..... zł brutto

**C. CEL PROJEKTU**

*Należy wskazać co zmieni/poprawi planowana innowacja*

.....  
.....  
.....  
.....

**D. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

*Należy wskazać trwałość innowacji po zakończeniu finansowania*

.....  
.....  
.....  
.....

**E. ELEMENTY PROJEKTU, KTÓRE WSKAZUJĄ NA JEGO INNOWACYJNOŚĆ**

E.1 Nowy element oferty dydaktycznej

.....  
.....  
.....

E.2 Unikalność

.....  
.....  
.....

E.3 Zasięg innowacji

.....  
.....  
.....

E.4 Dostępność innowacji

.....  
.....  
.....

E.5 Trwałość innowacji



.....  
.....  
.....

**F. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis projektu (*maks. 4000 znaków ze spacjami – zawierający w szczególności treści programowe projektu, sposoby realizacji projektu, harmonogram prac, termin realizacji*).
2. Szczegółowy kosztorys i harmonogram wydatków.
3. Pisemne porozumienie z partnerami (*o ile dotyczy*).

**G. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

- 1) zgodnie z moją najlepszą wiedzą, złożenie tego wniosku nie narusza praw osób trzecich;
- 2) zadania wymienione we wniosku nie są i nie będą finansowane z innych źródeł;
- 3) projekt realizowany będzie na Wydziale ..... / w Centrum .....

Wnioskodawca / imię i nazwisko/  
.....

Data i podpis .....

**Oświadczenie dziekana wydziału / dyrektora centrum**

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, deklaruję zapewnienie:

- 1) odpowiednich warunków do realizacji projektu,
- 2) obsługi administracyjnej i finansowej realizacji projektu.

Dziekan wydziału / dyrektor centrum / imię i nazwisko/  
.....

Data i podpis .....

**H. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

- Wniosek został oceniony pozytywnie  
 Wniosek został oceniony negatywnie

Uzasadnienie:  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej / imię i nazwisko/  
.....

Data i podpis .....