



CENTRUM SPORTU
AKADEMICKIEGO

Pismo
Dyrektora Centrum Sportu Akademickiego
Nr 1/2024 z 16 września 2024r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu sekcji akademickich w Centrum Sportu Akademickiego

§1 Regulaminu sekcji akademickich w Centrum Sportu Akademickiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania niniejszego pisma

Dyrektor

mgr Krzysztof Kaszuba

Załącznik
do Pisma Dyrektora Centrum Sportu Akademickiego
Nr 1/2024 z 16 września 2024r.

REGULAMIN SEKCJI AKADEMICKICH CENTRUM SPORTU AKADEMICKIEGO

§1

Prawa i obowiązki zawodników

1. Zawodnikiem sekcji AZS Politechniki Gdańskiej może być student, doktorant, pracownik Politechniki Gdańskiej
2. Do akademickich sekcji sportowych przyjmowani są zawodnicy reprezentujący wysoki poziom sportowy, oceniony przez trenera prowadzącego daną sekcję.
3. Na początku roku akademickiego trener opracowuje kryteria przyjęcia do sekcji sportowej i określa limit osób, które mogą zostać przyjęte do sekcji,
4. Każdy zawodnik rozpoczynający treningi w sekcji sportowej zobowiązany jest do wyrobienia legitymacji AZS w terminie 14 dni od dnia pierwszego treningu
5. Każdy zawodnik sekcji akademickiej AZS PG zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu
6. Zawodnik sekcji Politechniki Gdańskiej może bezpłatnie korzystać z obiektów oraz sprzętu sportowego CSA w czasie treningów sekcji akademickiej
7. Każdy regulamin sekcji może zostać powołany do reprezentacji Politechniki Gdańskiej w danej dyscyplinie
8. Reprezentacje Politechniki Gdańskiej biorą udział w rozgrywkach i zawodach ligi międzyuczelnianej, Ligi Akademickiej AZS, Akademickich Mistrzostwach Polski Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Igrzyskach Europejskich oraz innych zawodach.
9. O powołaniu zawodnika do reprezentacji biorącej udział w zawodach decyduje trener.
10. Za wyniki osiągnięte podczas zawodów sportowych zawodnik może otrzymać stypendium sportowe wg. Regulaminu świadczeń socjalnych dla Studentów
11. Dodatkowo zawodnik z wyróżniającymi się wynikami sportowymi może otrzymać stypendium sportowe z Funduszu Wsparcia studentów Politechniki Gdańskiej osiągających wybitne sukcesy sportowe.
12. O wysokości stypendium, o którym mowa w pkt. 11 decyduje Dyrektor ds. Sportowych po uprzednim otrzymaniu wniosku od trenera.
13. Zawodnik sekcji AZS Politechniki Gdańskiej zobowiązany jest do:
 - a. stałego dążenia do podnoszenia poziomu sportowego oraz ambitnej walki o uzyskiwanie jak najlepszych wyników w zawodach sportowych,
 - b. zachowania godnego sportowca,

- c. systematycznego oraz aktywnego uczestnictwo w treningach, zawodach i zgrupowaniach sportowych,
- d. przestrzeganie obowiązujących przepisów sportowych, regulaminów sportowych w tym. Regulaminu ogólnego Akademickich Mistrzostw Polski oraz zasad fair play w rywalizacji sportowej.

§2

Zakres obowiązków Trenerów sekcji

1. Trenerem sekcji akademickiej na Politechnice Gdańskiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na etacie lub na umowę zlecenie w Politechnice Gdańskiej.
2. Wniosek o nominację na trenera sekcji akademickiej składa Dyrektor ds. Sportowych.
3. Do obowiązków trenera należy:
 - a. sporządzenie harmonogramu treningów
 - b. sporządzenie planów treningowych i startów
 - c. udział w zaplanowanych zawodach sportowych
 - d. planowanie wydatków sekcji
 - e. określenie kryteriów naboru do sekcji
 - f. przeprowadzenie naboru i selekcji
 - g. przeprowadzenie treningów i przygotowanie zawodników do zawodów sportowych
 - h. nominowanie zawodników na zawody sportowe
4. Każdy trener sekcji akademickiej AZS PG zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu
5. Trener sekcji akademickich zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów sportowych, regulaminów sportowych w tym. Regulaminu ogólnego Akademickich Mistrzostw Polski oraz zasad fair play w rywalizacji sportowej

§3

Finansowanie sekcji akademickich

1. Koszty treningów, zatrudnienia trenerów oraz udziału w zawodach pochodzą ze środków Politechniki Gdańskiej
2. Udział w zawodach może zostać dofinansowany ze źródeł zewnętrznych np. ze środków AZS ZG
3. Budżet każdej sekcji określa i akceptuje Dyrektor ds. Sportowych.
4. Na podstawie zaplanowanych przez trenera danej sekcji zakupów, po zatwierdzeniu przez Dyrektora ds. Sportowych dokonuje wyznaczony pracownik administracyjny CSA.
5. Ewidencję wydatków każdej sekcji prowadzi wyznaczony pracownik administracyjny CSA.