**SPIS ZDAWCZO ODBIORCZY AKT NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Znak teczki** | **Tytuł teczki lub tomu** | **Daty skrajne** | **Kategoria akt** | **Liczba teczek** | **Miejsce przechowywania w archiwum** | **Data zniszczenia lub przekazania do archiwum** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Spis przygotował:…………………………………………………………………………………………………….

Kierownik jednostki przekazującej dokumentację:……………………………………………………………….

Spis przyjął:……………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………. ………………………………

 pieczątka podpis osoby przekazującej dokumenty pieczątka i podpis kierownika archiwum PG