

Praktyka zawodowa jest elementem procesu kształcenia i ma następujące cele:

- zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów,
- zdobycie nowej wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych,
- poznanie przemysłowego środowiska pracy zespołowej oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w tym środowisku,
- kształtowanie właściwego stosunku do pracy w zespole: dbanie o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, prawidłową współpracę z innymi osobami i komórkami w miejscu odbywania praktyki, rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy oraz nabycie umiejętności wydajnej pracy w zespole.

I. FORMY, TRYBY ORAZ ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Obowiązkowy przedmiot *Praktyka zawodowa* należy do programu kształcenia 7. semestru studiów I stopnia wszystkich kierunków studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, a jej zaliczenie jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego.
2. Praktyka zawodowa, co do zasady, musi zostać zrealizowana w wymiarze co najmniej 240 godzin i 6 pkt ECTS (studia stacjonarne) lub 5 pkt ECTS (studia niestacjonarne). Dla studiów stacjonarnych dopuszczalne są praktyki w wymiarze co najmniej 160 godzin i 2 pkt ECTS.
3. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tzn. w okresie wakacji. W uzasadnionych przypadkach, np. skierowanie na urlop niezwiązany ze stanem zdrowia, obowiązujący w Polsce stan epidemii itp., studenci mogą zrealizować praktykę w innym terminie za uprzednią zgodą prodziekana ds. kształcenia i dydaktyki.
4. W ramach praktyki zawodowej studenci są zobowiązani do realizacji co najmniej trzech punktów programu ramowego właściwego dla ich kierunku nauczania (Załączniki 1 A-D).
5. Dopuszcza się realizację praktyki zawodowej w jednej z następujących form, w zakresie zgodnym z kierunkiem kształcenia:
 - a. praktyki bezpłatnej, na podstawie umowy o organizację praktyki zawodowej (Zał.3),
 - b. praktyki zagranicznej (np. IAESTE, ERASMUS itp.),
 - c. stażu przemysłowego płatnego lub bezpłatnego,
 - d. praktyki absolwenckiej,
 - e. umowy o pracę,
 - f. umowy zlecenia lub umowy o dzieło (również w formie B2B),
 - g. innej, po uzyskaniu uprzedniej zgody dziekana.
6. Wybór formy i miejsca odbycia praktyki zawodowej należy do studentów, jednakże zgodnie z uczelnianym Regulaminem praktyk zawodowych, powinny być one realizowane poza Politechniką

Gdańską. W uzasadnionych przypadkach, np. obowiązujący w Polsce stan epidemii, zgodę na realizację praktyki zawodowej w jednostkach PG udziela prodziekan ds. kształcenia i dydaktyki.

7. W przypadku realizacji praktyki, której zakres lub treść jest objęta tajemnicą i nie będzie mogła być raportowana, przed rozpoczęciem praktyki należy uzyskać zgodę prodziekana ds. kształcenia i dydaktyki.
8. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student/ka musi dopełnić niezbędnych formalności i uzyskać zgodę właściwego dla swego kierunku studiów pełnomocnika dziekana ds. praktyk na jej odbycie w wybranym przez siebie zakładzie pracy. Akceptacja taka udzielana jest za pośrednictwem platformy e-nauczanie. W tym celu:
 - a. Niezależnie od formy realizacji praktyki student musi przed odbyciem praktyki:
 - i. zarejestrować się na kursie *Praktyka zawodowa WETI* na platformie e-nauczanie,
 - ii. wypełnić formularz zgłoszenia,
 - iii. uzyskać wszystkie niezbędne zgody prodziekana ds. kształcenia i dydaktyki,
 - iv. wgrać na platformie e-nauczanie skan lub zdjęcie prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez przedstawiciela zakładu pracy *Indywidualnego programu praktyki* (Załącznik 2) oraz wszystkich niezbędnych zgód prodziekana ds. kształcenia i dydaktyki.
 - b. W przypadku realizacji praktyk bezpłatnych realizowanych na podstawie umowy pomiędzy zakładem pracy i Politechniką Gdańską (nie dotyczy stażu bezpłatnego itp.) student/ka zobowiązany/a jest do dostarczenia podpisanych przez przedstawiciela zakładu pracy dwóch kopii *Umowy o organizację praktyki* (Załącznik 3) co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem praktyki. Dziekan Wydziału ETI, w porozumieniu z Biurem Prawnym PG, może zdecydować o podpisaniu umowy wg wzoru proponowanego przez zakład pracy. W tym samym terminie, student powinien przesłać w wersji elektronicznej formularz zgłoszenia do ubezpieczenia NNW, którego wzór znajduje się na stronie kursu na platformie e-nauczanie lub przedstawić kopię ubezpieczenia zawartego samodzielnie.
9. Student udający się na praktykę bezpłatną otrzymuje ubezpieczenie NNW na czas trwania praktyki, pod warunkiem dopełnienia wszystkich formalności w obowiązujących terminach. Zakres ubezpieczenia NNW obejmuje koszty wynikające z utraty zdrowia na skutek wypadku. W przypadku niedotrzymania terminu zgłoszenia do ubezpieczenia NNW student jest zobowiązany do ubezpieczenia się we własnym zakresie i przedstawienia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie wraz ze zgłoszeniem.

II. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

10. Zgłoszona praktyka zawodowa podlega ocenie w skali od 2 do 5 przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk właściwego dla kierunku studiów. Kryteria oceny obejmują zarówno ocenę merytoryczną przebiegu praktyki (Karta oceny praktyki oraz Raport z praktyki zawodowej) jak i formalną (m.in. terminowość i kompletność składanych dokumentów).
11. Niezależnie od formy, w jakiej wykonywana była praktyka, student obowiązany jest przedłożyć w terminie do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym zgłosił realizację praktyki, właściwemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk prawidłowo wypełnione:
 - a. Raport z praktyki zawodowej w formie elektronicznej określonej w kursie *Praktyka zawodowa WETI* na platformie e-nauczanie;
 - b. Oryginał *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* (Załącznik 4) wypełnionej i podpisanej przez opiekuna praktyki lub upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy.

12. Zaliczenie praktyki odbytej w formie innej niż praktyka bezpłatna wymaga dodatkowo wgrania na platformie e-nauczanie skanów lub zdjęć niżej określonych dokumentów, w których informacje o wysokości wynagrodzenia i inne dane wrażliwe dla firmy mogą zostać ukryte:
- a. kopii umowy, na podstawie której została zrealizowana praktyka. W przypadku umowy o pracę dopuszczalne jest przedstawienie świadectwa pracy lub równoważnego zaświadczenia z zakładu pracy;
 - b. dokumentów potwierdzających, że praktyka została ukończona (np. protokół odbiorczy);
 - c. dokumentów potwierdzających, że student otrzymał wynagrodzenie za wykonaną pracę (nie dotyczy bezpłatnego stażu). Uwaga, dokumentem potwierdzającym otrzymanie wynagrodzenia nie jest rachunek wystawiany przez studenta;
 - d. rozliczenia wyjazdu w przypadku praktyki zagranicznej.