

OGÓLNA INSTRUKCJA EWAKUACJI

I. Organizacja ewakuacji

1. Uprawnionym do podjęcia decyzji o ewakuacji przed przybyciem służb ratowniczych jest Kierownik/Administrator obiektu lub pod jego nieobecność osoba przez niego wyznaczona.
2. Kierownik/Administrator obiektu lub osoba przez niego wyznaczona na czas ewakuacji pełni funkcję Koordynatora Ewakuacji.
3. Koordynator Ewakuacji kieruje ewakuacją przy pomocy pracowników administracji i wyznaczonych osób funkcyjnych.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych mających siedzibę budynku zobowiązani są do wyznaczenia z pośród pracowników jednostki przynajmniej po jednej osobie funkcyjnej odpowiedzialnej za ewakuację osób w ramach swojej jednostki.

II. Warunki zarządzenia ewakuacji

1. Rozprzestrzeniający się pożar, którego nie udało się ugasić podręcznym sprzętem gaśniczym.
2. Pożar, który powstał w pobliżu klatki schodowej i w wyniku dalszego jego rozwoju może uniemożliwić ewakuację.
3. Pożar powstały w pomieszczeniach, w których stosowane są materiały łatwo zapalne, z uwagi na możliwość szybkiego rozprzestrzenienia się pożaru.
4. Pożar, w wyniku którego wydzielają się substancje toksyczne lub powstaje duże zadymienie.
5. Każde inne niż pożar zdarzenie stanowiące zagrożenie dla konstrukcji budynku lub zagrażające zdrowiu lub życiu przebywających w nim osób np.
 - a. Podłożenie ładunku wybuchowego,
 - b. Emisja substancji toksycznych lub wybuchowych,
 - c. Naruszenie konstrukcji budynku w wyniku: wybuchu, tąpnięcia, silnego wiatru itp.

III. Alarmowanie

1. Do przekazania informacji o ewakuacji należy wykorzystać wszelkie możliwe środki powiadamiania (umowny sygnał akustyczny, system nagłośnienia, telefon, łączników, głosem).
2. Ogłoszenie ewakuacji realizuje portier, recepcjonista podając komunikat o treści:

„W budynku powstał pożar (w przypadku innego zagrożenie podać jakie)

Zarządza się ewakuację dla wszystkich osób znajdujących się w budynku (jego części)“

3. Informacja o alarmie ewakuacyjnym w pierwszej kolejności powinna być przekazywana w obszarze objętym zagrożeniem. W przypadku braku lokalizacji miejsca zagrożenia informacja powinna być przekazywana od miejsc położonych najbliższej wyjścia ewakuacyjnego w kierunku wyższych kondygnacji.
4. Kierownicy z firm zewnętrznych działających w budynku powiadamiają swoich pracowników o powyższym wykorzystując indywidualne możliwości przekazywania informacji.
5. Wykładowcy prowadzący zajęcia ze studentami, opiekunowie grup odpowiadają za alarmowanie grupy.

IV. Zadania osób odpowiedzialnych za organizację ewakuacji

1. Koordynator zarządza przebiegiem ewakuacji i zbiera informację od wyznaczonych osób funkcyjnych o przebiegu ewakuacji oraz od osób ogłaszających alarm o postępie alarmowania. Najodpowiedniejszym miejscem przebywania Koordynatora w trakcie ewakuacji jest miejsce w pobliżu wyjścia głównego z budynku (hol, portiernia, recepcja).
2. Osoby funkcyjne wyznaczone przez kierowników jednostek organizacyjnych w szczególności są odpowiedzialne za sprawdzenie czy wszyscy pracownicy jednostki słyszeli alarm i opuścili pomieszczenia.
3. Osoba funkcyjna opuszczając budynek powinna złożyć do Koordynatora meldunek o ewakuacji ludzi z obrębu własnej jednostki.
4. Portier, recepcjonista lub inna osoba która ogłaszała alarm o ewakuacji, po ogłoszeniu alarmu powinna pozostawać w pobliżu drzwi wejściowych do budynku aby zapobiec wchodzeniu do budynku ludzi z zewnątrz, którzy nie muszą wiedzieć, że w budynku został ogłoszony alarm ewakuacyjny.
5. W przypadku większej ilości wejść do budynku, Koordynator wyznacza z pośród osób funkcyjnych osobę do zabezpieczenia wejścia.
6. Po zakończeniu ewakuacji Koordynator jest zobowiązany na podstawie złożonych meldunków od osób funkcyjnych ustalić, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia, kondygnacje i cały budynek. W razie podejrzenia, że w budynku pozostali ludzie należy ten fakt zgłosić przybyłym jednostkom ratowniczym i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń.

V. Ogólne wskazówki dla osób ewakuowanych

1. Po usłyszeniu sygnału o ewakuacji należy przerwać pracę, zamknąć okno, upewnić się, czy wszystkie osoby w sąsiednich pomieszczeniach słyszały komunikat o ewakuacji i kierować się do wyjścia ewakuacyjnego.
2. Zagrożony budynek należy opuszczać korzystając z odpowiednio oznakowanych dróg ewakuacyjnych. Drogami tymi są na ogół korytarze i klatki schodowe służące na co dzień do normalnej komunikacji pieszej.
3. Do celów ewakuacji nie wolno stosować dźwigów, wind, osobowych i towarowych (z wyjątkiem specjalnych dźwigów pożarowych), przejść technologicznych, kanałów i pomostów instalacyjnych oraz innych podobnych urządzeń.
4. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej starając się trzymać głowę jak najniżej (w dolnych partiach pomieszczeń jest najmniej dymu i najwięcej tlenu), usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić chustką zamoczoną w wodzie.
5. Poruszając się drogami ewakuacyjnymi przy silnym zadymieniu należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji.

