

Regulamin Pracowni Komputerowych na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej PG

1. Przeznaczeniem pracowni komputerowych jest prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania komputerowego.
2. Administratorem pracowni jest pracownik komórki informatycznej na wydziale, bądź inna osoba wyznaczona przez dziekana wydziału. Kontakt do administratora jest zamieszczony w każdej pracowni.
3. Administrator zarządza zasobami sprzętowymi i programowymi w pracowniach.
4. Administrator zdalnie monitoruje funkcjonowanie pracowni oraz działania użytkowników.
5. Podczas zajęć dydaktycznych za przestrzeganie regulaminu w pracowniach komputerowych odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
6. Ze sprzętu komputerowego użytkownicy korzystają zgodnie z ogólnymi zasadami BHP. Użytkownicy zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w semestrze przez osobę prowadzącą zajęcia.
7. Użytkowników korzystających z pracowni obowiązuje również Regulamin Uczelnianej Sieci Komputerowej Politechniki Gdańskiej.
8. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku użytkownik jest zobowiązany do sprawdzenia jego stanu technicznego. Wszelkie usterki dostrzeżone przed lub w trakcie zajęć użytkownik zgłasza osobie prowadzącej zajęcia.
9. Osoba prowadząca zajęcia w przypadku stwierdzonej usterki podejmuje stosowne działania zapewniające bezpieczeństwo sprzętu i użytkowników i niezwłocznie zgłasza usterkę administratorowi.
10. Użytkownik zobowiązany jest dbać o sprzęt komputerowy oddany mu do dyspozycji.
11. Użytkownik ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać wszystkich zasad licencyjnych dotyczących oprogramowania dostępnego w pracowni.
12. Wykorzystywanie udostępnionego użytkownikom sprzętu lub oprogramowania do celów komercyjnych jest niedozwolone.
13. Instalacja dodatkowego oprogramowania w pracowniach i jego uruchamianie są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody administratora.
14. Wykonywanie kopii programów udostępnionych w pracowniach jest zabronione.
15. Zabrania się dokonywania zmian w konfiguracji komputera (np. odłączania myszki, klawiatury, kabli sieciowych).
16. Zabrania się podłączania do sieci przewodowej własnych komputerów przenośnych.
17. Użytkownik wszystkie swoje pliki zachowuje na nośnikach zewnętrznych. Po każdym restarcie komputera pliki użytkownika zapisane na dysku twardym komputera są automatycznie usuwane.
18. Jeżeli do dostępu do danego programu / zasobów sieciowych itp. niezbędne jest posiadanie konta, to z tego konta może korzystać wyłącznie osoba, której zostało ono przydzielone. Stwierdzenie udostępnienia konta bądź hasła do niego innej osobie spowoduje natychmiastowe zablokowanie konta.
19. Zabrania się spożywania posiłków i napojów w pracowniach komputerowych.
20. Zabrania się wnoszenia okryć wierzchnich do pracowni, o ile czynna jest szatnia w budynku.
21. Użytkownik ma obowiązek zastosować się do wszelkich poleceń przekazanych przez administratora.
22. Po zakończeniu pracy użytkownik jest zobowiązany wyłączyć komputer i uporządkować stanowisko pracy.
23. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych użytkownicy mogą korzystać z pracowni w godzinach i na zasadach ustalonych z administratorem pracowni.
24. Za wszelkie szkody wynikające z nie przestrzegania regulaminu użytkownik odpowiada przed władzami wydziału na wniosek prowadzącego zajęcia lub administratora pracowni.