

Wydziałowy regulamin dyplomowania
Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
Politechniki Gdańskiej
dla studiów I i II stopnia
przyjęty na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 23 listopada 2018

I. Postanowienia ogólne

§1.

Zasady i proces dyplomowania na studiach I i II stopnia określają:

- obowiązujący *Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej* w części „Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy”, nazywany dalej *Regulaminem studiów*,
- Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 24/2017 z 17 listopada 2017 r. w sprawie: wprowadzenia zmian we wzorach protokołów egzaminów dyplomowych, wprowadzonych Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej nr 35/2016 z 14 listopada 2016 r. w sprawie: wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej,
- Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 23/2017 z 13 listopada 2017 r. w sprawie: zmian w Zarządzeniu Rektora Politechniki Gdańskiej nr 41/2016 z 30 listopada 2016 r. w sprawie zasad i trybu wydawania dyplomów ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej,
- Zarządzenie Rektora PG nr 22/2018 w sprawie wytycznych dla autorów prac dyplomowych.
- Zarządzenie Dziekana Wydziału nr 01/2015 z dnia 2 marca 2015 roku w sprawie: wprowadzenia Wydziałowej Procedury Ochrony Własności Intelaktuanej

§2.

Podstawą wymagań merytorycznych i formalnych stawianych procesowi dyplomowania są dokumenty określające programy kształcenia i efekty kształcenia na prowadzonych na wydziale kierunkach studiów.

II. Studia pierwszego stopnia

§3.

Zgodnie z programem studiów, studia pierwszego stopnia na kierunkach fizyka techniczna, inżynieria materiałowa, nanotechnologia kończą się złożeniem pracy dyplomowej inżynierskiej i ustnym egzaminem dyplomowym. Pracą dyplomową jest projekt inżynierski.

§4.

Zgodnie z programem studiów, studia pierwszego stopnia na kierunku matematyka kończą się złożeniem pracy dyplomowej licencjackiej i ustnym egzaminem dyplomowym.

§5.

Za zatwierdzenie tematów prac dyplomowych odpowiedzialni są kierownicy katedr prowadzących daną specjalność. Każda propozycja tematu pracy dyplomowej powinna być zgłoszona w systemie MojaPG wraz z krótkim opisem zakresu i kosztów wykonania proponowanej pracy. Opiekunem pracy dyplomowej może być profesor, doktor habilitowany, doktor lub, za zgodą rady wydziału, starszy wykładowca lub wykładowca nieposiadający stopnia naukowego. Kierownik katedry i opiekun pracy dyplomowej odpowiadają za prawidłowy przebieg procesu dyplomowania.

§6.

Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza wydziału. W tym przypadku za prawidłowy przebieg procesu dyplomowania odpowiadają dziekan i opiekun pracy dyplomowej.

§7.

Warunkiem realizacji pracy dyplomowej wykonywanej we współpracy z instytucjami zewnętrznymi jest podpisanie umowy między wydziałem i każdą z tych instytucji o zasadach podziału praw autorskich do pracy.

§8.

Tematy prac dyplomowych należy udostępnić studentom co najmniej 10 miesięcy przed końcem semestru dyplomowego.

§9.

Przedmiotem pracy dyplomowej jest rozwiązanie, opracowanie lub zrealizowanie postawionego problemu/zadania w zakresie pozwalającym na dokonanie oceny zgodnie z następującymi kryteriami:

- jakość realizacji projektu,
- sposób udokumentowania projektu.

§10.

Student przygotowuje pracę dyplomową zgodnie z programem studiów.

§11.

Dokumentacja pracy dyplomowej powinna zawierać następujące elementy:

- strona tytułowa,
- streszczenie w języku polskim i Abstract (streszczenie w języku angielskim) wraz ze słowami kluczowymi oraz określoną dziedziną nauki i techniką, zgodnie z wymogami OECD
- spis treści,
- wykaz ważniejszych oznaczeń i skrótów,
- tekst dokumentu,
- podsumowanie,
- spis literatury,
- załączniki i nośnik informatyczny (CD/DVD) z tekstem pracy oraz załącznikami informatycznymi do pracy (np. kod źródłowy programu, arkusz kalkulacyjny, pliki wygenerowane przez specjalistyczne oprogramowanie).

§12.

Dyplomant odpowiada za:

- poprawność merytoryczną, redakcyjną, językową i stylistyczną pracy,
- zachowanie praw autorskich osób trzecich,
- zawartość nośnika informatycznego (CD/DVD) z tekstem pracy oraz załącznikami informatycznymi do pracy.

§13.

Praca dyplomowa może być wykonywana również w zespole wieloosobowym. W takim przypadku wymagane jest wyraźne określenie wkładu pracy każdego z dyplomantów, tak aby można było zapewnić realizację §20 punkt 4 *Regulaminu studiów*.

§14.

Na przygotowanie dokumentacji pracy dyplomowej w języku obcym wymagana jest zgoda dziekana. Jeśli dokumentacja pracy dyplomowej jest napisana w języku obcym to wymagane jest dołączenie do dokumentacji jednostronicowego streszczenia pracy w języku polskim.

§15.

Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych powinny zostać złożone w dziekanacie:

- dwa egzemplarze dokumentacji pracy dyplomowej (egzemplarz do teczki akt osobowych studenta powinien być wydrukowany obustronnie i oprawiony w miękką okładkę)

- oświadczenie autora/autorów o zachowaniu swoich praw autorskich oraz praw autorskich osób trzecich,
- raport i opinia opiekuna związane z procedurą weryfikacji autorskiego charakteru pracy, opisaną w Zarządzeniu Dziekana Wydziału nr 01/2015.

§16.

Recenzje pracy dyplomowej (opiekuna i recenzenta) powinny zostać przygotowane w terminie nie dłuższym niż tydzień od dnia wyznaczenia recenzenta. Dyplomant ma prawo do zapoznania się z recenzjami.

§17.

Opiekun i recenzent dokonują recenzji pracy dyplomowej. Ocena końcowa przedmiotu *Projekt dyplomowy* jest wpisywana do protokołu przez opiekuna pracy.

§18.

W przypadku pracy dyplomowej wykonanej pod opieką specjalisty spoza wydziału, recenzent musi być nauczycielem akademickim wydziału przynajmniej ze stopniem naukowym doktora.

§19.

W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przewodniczący komisji, opiekun pracy i jej recenzent. Przynajmniej jeden członek komisji musi być nauczycielem akademickim z tytułem profesora albo ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.

§20.

Przewodniczący komisji powinien spełniać wymagania §22 punkty 4 i 5 *Regulaminu studiów*.

§21.

Termin i miejsce egzaminu dyplomowego uzgadnia z zainteresowanymi upoważniony przez dziekana pracownik administracyjny wydziału.

§22.

Egzaminy dyplomowe odbywają się zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku akademickiego. Student ma prawo wystąpienia do dziekana o wcześniejszy termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§23.

Egzamin składa się z co najmniej trzech pytań dotyczących problematyki studiów, z których jedno może dotyczyć pracy dyplomowej (prezentacji, dyskusji wyników pracy).

§24.

Negatywna ocena z dowolnego pytania oznacza konieczność powtórzenia egzaminu dyplomowego.

III. Studia drugiego stopnia

§25.

Zgodnie z programem studiów, studia drugiego stopnia na kierunkach fizyka techniczna, inżynieria materiałowa, matematyka, nanotechnologia i inżynieria biomedyczna specjalność fizyka medyczna kończą się złożeniem pracy dyplomowej magisterskiej i ustnym egzaminem dyplomowym.

§26.

Za zatwierdzenie tematów prac dyplomowych magisterskich odpowiedzialni są kierownicy katedr. Każda propozycja tematu pracy dyplomowej powinna być uzupełniona krótkim opisem zakresu i kosztów wykonania proponowanej pracy. Opiekunem pracy dyplomowej magisterskiej może być profesor, doktor habilitowany lub, za zgodą rady wydziału, doktor. Kierownik katedry i opiekun pracy dyplomowej odpowiadają za prawidłowy przebieg procesu dyplomowania.

§27.

Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza wydziału. W tym przypadku za prawidłowy przebieg procesu dyplomowania odpowiadają dziekan i opiekun pracy dyplomowej.

§28.

Warunkiem realizacji pracy dyplomowej magisterskiej wykonywanej we współpracy z instytucjami zewnętrznymi jest podpisanie umowy między wydziałem i każdą z tych instytucji o zasadach podziału praw autorskich do pracy.

§29.

Tematy prac dyplomowych należy udostępnić studentom co najmniej 10 miesięcy przed końcem semestru dyplomowego.

§30.

Praca dyplomowa jest wykonywana w trakcie ostatniego semestru studiów.

§31.

Dokumentacja pracy dyplomowej magisterskiej powinna zawierać następujące elementy:

- strona tytułowa,
- streszczenie w języku polskim i Abstract (streszczenie w języku angielskim) wraz ze słowami kluczowymi oraz określoną dziedziną nauki i techniką, zgodnie z wymogami OECD
- spis treści,
- wykaz ważniejszych oznaczeń i skrótów,
- tekst dokumentu,
- podsumowanie,
- spis literatury,
- załączniki i nośnik informatyczny (CD/DVD) z tekstem pracy oraz załącznikami informatycznymi do pracy (np. kod źródłowy programu, arkusz kalkulacyjny, pliki wygenerowane przez specjalistyczne oprogramowanie).

§32.

Dyplomant odpowiada za:

- poprawność merytoryczną, redakcyjną, językową i stylistyczną pracy,
- zachowanie praw autorskich osób trzecich,
- zawartość nośnika informatycznego (CD/DVD) z tekstem pracy oraz załącznikami informatycznymi do pracy.

§33.

Praca dyplomowa może być wykonywana również w zespole wieloosobowym. W takim przypadku wymagane jest wyraźne określenie wkładu pracy każdego z dyplomantów, tak aby można było zapewnić realizację §20 punkt 4 *Regulaminu studiów*.

§34.

Na wykonanie dokumentacji pracy dyplomowej w języku obcym wymagana jest zgoda dziekana. Jeśli praca dyplomowa jest napisana w języku obcym, to wymagane jest dołączenie do dokumentacji jednostronicowego streszczenia pracy w języku polskim.

§35.

Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych powinny zostać złożone w dziekanacie:

- dwa egzemplarze dokumentacji pracy dyplomowej (egzemplarz do teczki akt osobowych studenta powinien być wydrukowany obustronnie i oprawiony w miękką okładkę)
- oświadczenie autora/autorów o zachowaniu swoich praw autorskich oraz praw autorskich osób trzecich,

- raport i opinia opiekuna związane z procedurą weryfikacji autorskiego charakteru pracy, opisaną w Zarządzeniu Dziekana Wydziału nr 01/2015.

§36.

Opiekun dokonuje recenzji pracy dyplomowej i na tej podstawie zalicza bez oceny przedmiot *Praca dyplomowa magisterska*.

§37.

W przypadku pracy magisterskiej przygotowanej pod opieką specjalisty spoza wydziału, recenzent musi być nauczycielem akademickim wydziału z tytułem profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Recenzje pracy dyplomowej (opiekuna i recenzenta) powinny być wykonane w terminie nie dłuższym niż tydzień od dnia wyznaczenia recenzenta. Dyplomant ma prawo do zapoznania się z recenzjami.

§38.

W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przewodniczący komisji, opiekun pracy i jej recenzent. Przynajmniej jeden członek komisji musi być nauczycielem akademickim z tytułem profesora albo ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.

§39.

Przewodniczący komisji powinien spełniać wymagania §22 punkty 4 i 5 *Regulaminu studiów*.

§40.

Termin i miejsce egzaminu dyplomowego magisterskiego uzgadnia z zainteresowanymi upoważniony przez dziekana pracownik administracyjny wydziału.

§41.


Egzaminy dyplomowe magisterskie odbywają się zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku akademickiego. Student ma prawo wystąpienia do dziekana o wcześniejszy termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§42.

Na wniosek opiekuna lub studenta egzamin dyplomowy magisterski może mieć charakter otwarty - składa się wówczas z części jawnej (prezentacji, ustosunkowania się do recenzji, odpowiedzi na pytania dotyczące pracy) i z części niejawnej (odpowiedzi na co najmniej dwa pytania z problematyki studiów, w obecności wyłącznie członków komisji egzaminacyjnej).

§43.

W protokole egzaminu dyplomowego pierwsza ocena jest oceną prezentacji i dyskusji wyników pracy oraz odpowiedzi dyplomanta na recenzje.


Dziekan
prof. dr hab. inż. Wojciech Sadowski
prof. zw. PG
WYDZIAŁ FIZYKI TECHNICZNEJ
I MATEMATYKI STOSOWANEJ
(2)

