

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA zatwierdzona przez RW FTiMS PG w dn. 16.12.2016 r.	
	ZASADY REJESTRACJI STUDENTÓW NA SEMESTR I WZNAWIANIA STUDIÓW (REAKTYWACJI) na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej	

1. Wstęp

- 1.1. Rejestracja studenta na pierwszy semestr następuje na podstawie decyzji o przyjęciu na dane studia wyższe.
- 1.2. W stosunku do studenta I semestru, który do dnia 30. września nie podpisał „Umowy o warunkach odpłatności za stacjonarne studia I lub II stopnia w Politechnice Gdańskiej” wszczęta zostaje procedura skreślenia z listy studentów.
- 1.3. W stosunku do studenta, który przez 4 kolejne tygodnie od rozpoczęcia semestru nie uczęszczał (nieobecności nieusprawiedliwione) na zajęcia dydaktyczne o kontrolowanej obecności (ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne i projektowe, seminaria, lektoraty, zajęcia wf) zostaje wszczęta procedura skreślenia z listy studentów.
- 1.4. Rejestracja na kolejny semestr odbywa się na podstawie liczby uzyskanych punktów ECTS. Punkty ECTS są przypisane każdemu przedmiotowi. Wszystkie formy zajęć składające się na przedmiot wyodrębniony w planie studiów danego semestru podlegają łącznej ocenie.
- 1.5. Suma punktów z niezaliczonych przedmiotów na wszystkich semestrach określana jest jako dług punktowy.
- 1.6. Przypadki nieujęte w niniejszych zasadach rozstrzyga obowiązujący *Regulamin Stacjonarnych i Niestacjonarnych Studiów Wyższych na Politechnice Gdańskiej*.

2. Warunki rejestracji dotyczące wszystkich semestrów z wyjątkiem semestrów dyplomowania

- 2.1. Studenci bez długu punktowego są automatycznie rejestrowani na kolejny semestr, bez konieczności składania wniosku o rejestrację.
- 2.2. Studenci posiadający jakikolwiek dług punktowy lub powracający z urlopu mają obowiązek składania wniosku o rejestrację na kolejny semestr. Wniosek dostępny jest w serwisie *Moja PG*. Terminy składania wniosków ustalane są każdego roku *Pismem okólnym Rektora PG dotyczącym organizacji roku akademickiego*. Studenci, którzy w rozpoczynającym się semestrze będą powtarzali przedmiot/przedmioty zobowiązani są dołączyć do wniosku:
 - a) ksero dowodu wpłaty należności za powtarzane przedmioty lub
 - b) podanie o rozłożenie opłaty na raty i ksero dowodu wpłaty pierwszej raty należności za powtarzane przedmioty lub
 - c) podanie do Prorektora ds. Kształcenia o umorzenie należności, wraz z dokumentacją potwierdzającą okoliczności losowe pogorszenia się sytuacji finansowej studenta.

W przypadku niedopełnienia tych formalności rozpoczęta zostaje procedura skreślenia.
- 2.3. Warunkiem rejestracji na kolejne semestry jest rozmiar długu punktowego nieprzekraczający 12 punktów, który nie zawiera punktów związanych z ponownym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów. Braki powinny zostać nadrobione nie później niż w ciągu dwóch kolejnych semestrów. Niespełnienie

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA zatwierdzona przez RW FTiMS PG w dn. 16.12.2016 r.	
	ZASADY REJESTRACJI STUDENTÓW NA SEMESTR I WZNAWIANIA STUDIÓW (REAKTYWACJI) na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej	

tęgo warunku powoduje cofnięcie na niezaliczony semestr, skierowanie na przerwę przed powtarzaniem semestru lub skreślenie z listy studentów.

- 2.4. Student, który posiada roczny dług punktowy w przedziale 13-20 punktów na dzień rozliczenia sesji (tj. 14-szy dzień po zakończeniu sesji poprawkowej) lub dług punktowy nie przekraczający 12 punktów, ale zawierający punkty związane z powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów zostaje skierowany na niezaliczony semestr lub na przerwę przed powtarzaniem semestru.
- 2.5. Student, który był rejestrowany 3 razy na dany semestr i nie uzyskał zaliczenia może być skreślony z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
- 2.6. Dług punktowy przekraczający 20 punktów będzie podlegał indywidualnej decyzji prodziekana, z konsekwencjami w postaci skreślenia z listy studentów włącznie.
- 2.7. Student zobowiązany jest do zapoznania się z decyzją prodziekana i potwierdzić to swoim podpisem w dziekanacie w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć.
- 2.8. Student uczestniczący w zajęciach z niezaliczonych przedmiotów wnosi opłaty zgodnie z „Umową o warunkach odpłatności za stacjonarne studia I lub II stopnia w Politechnice Gdańskiej”. W przypadku spłaty ratalnej, możliwość wpisania oceny w protokole pojawi się po uiszczeniu ostatniej raty.
- 2.9. W przypadku cofnięcia studenta na niższy semestr lub skierowania na urlop przed powtarzaniem semestru, student może ubiegać się o zgodę na realizację niepełnego programu zajęć w postaci *Indywidualnego Planu Studiów (IPS)*. W tym celu student musi złożyć do prodziekana podanie o *IPS*, zawierające listę przedmiotów, na realizację których ma być wydana zgoda. W pierwszej kolejności muszą zostać w niej ujęte przedmioty powtarzane.
- 2.10. Prodziekan może wyrazić zgodę na realizowanie przez studenta przedmiotów z semestrów wyższych jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - a) student uzyska od odpowiedzialnego za przedmiot pisemną zgodę na realizację tego przedmiotu w rozpoczynającym się semestrze,
 - b) łączna liczba punktów do realizacji w planowanym semestrze (w tym z semestrów wyższych) nie przekroczy 30 punktów ECTS,
 - c) student złoży podanie przed ostatecznym terminem złożenia wniosków o rejestrację na rozpoczynający się semestr.

Podania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.11. W przypadku studentów o wysokiej średniej ocen (powyżej 4,2) możliwe jest realizowanie *Indywidualnego Programu Studiów (IPrS)* pod merytorycznym nadzorem nauczyciela akademickiego (opiekuna *IPrS*). Podanie o *IPrS*, zawierające listę przedmiotów, o realizację których student wnosi (liczba punktów ECTS może przekroczyć wartość 30/sem) oraz zgodę opiekuna, powinno zostać złożone w dziekanacie przed ostatecznym terminem składania wniosków o rejestrację. Podania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.12. W przypadku niezaliczenia przez studenta przedmiotu ujętego w *IPS* lub *IPrS*, jego kolejna realizacja jest traktowana jako powtarzanie przedmiotu i podlega opłacie zgodnie z *Regulaminem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej*.

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA zatwierdzona przez RW FTiMS PG w dn. 16.12.2016 r.	
	ZASADY REJESTRACJI STUDENTÓW NA SEMESTR I WZNAWIANIA STUDIÓW (REAKTYWACJI) na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej	

3. Dodatkowe warunki rejestracji na semestrze dyplomowym

Studia I i II stopnia:

- 3.1. Warunkiem koniecznym do rejestracji na semestr dyplomowy jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z poprzednich semestrów lub jednoczesne spełnienie następujących warunków:
- liczba niezaliczonych/niezdanych przedmiotów nie jest większa niż 3,
 - suma punktów ECTS z niezaliczonych/niezdanych przedmiotów nie jest większa niż 7,
 - jednocześnie są to przedmioty prowadzone na semestrze zgodnym z semestrem dyplomowania studenta (zgodnym czyli oba muszą być letnie lub muszą być zimowe).

Studia I stopnia:

- 3.2. Wszyscy studenci semestru dyplomowego, niezależnie od tego czy mają dług punktowy z wcześniejszych semestrów, są zobowiązani do złożenia pracy licencjackiej/projektu dyplomowego inżynierskiego do końca prowadzenia zajęć w semestrze dyplomowym. Studenci, którzy nie złożą pracy w terminie będą skreśleni z listy studentów (z możliwością reaktywacji).
- 3.3. Studenci 7 semestru z dopuszczalnym długiem punktowym (patrz pkt 3.1) po złożeniu projektu dyplomowego inżynierskiego będą mogli przystąpić do egzaminu dyplomowego po uzupełnieniu braków do końca semestru zimowego roku dyplomowania.
- 3.4. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia musi odbyć się w przeciągu 3 miesięcy od daty zakończenia semestru dyplomowego.

Studia II stopnia

- 3.5. Wszyscy studenci semestru dyplomowego, niezależnie od tego czy mają dług punktowy z wcześniejszych semestrów, są zobowiązani do złożenia pracy dyplomowej magisterskiej w semestrze letnim do dnia 30.09. roku dyplomowania. Studenci, którzy nie złożą pracy w terminie będą skreśleni z listy studentów (z możliwością reaktywacji).
- 3.6. Studenci semestru dyplomowego posiadający dopuszczalny dług punktowy (patrz pkt 3.1), po złożeniu pracy dyplomowej magisterskiej będą mogli przystąpić do obrony pracy i egzaminu dyplomowego po uzupełnieniu braków w semestrze dyplomowym.
- 3.7. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia musi odbyć się w przeciągu 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

4. Zasady wznawiania studiów (reaktywacji)

- Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje prodziekan, z uwzględnieniem aktualnie realizowanych programów studiów.
- Przez wznowienie studiów należy rozumieć przywrócenie statusu studenta osobie, która była studentem Wydziału FTiMS i przerwała studia (została

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA zatwierdzona przez RW FTiMS PG w dn. 16.12.2016 r.	
	ZASADY REJESTRACJI STUDENTÓW NA SEMESTR I WZNAWIANIA STUDIÓW (REAKTYWACJI) na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej	

- skreślona z listy studentów), uzyskawszy min. 45 punktów ECTS. W przeciwnym razie powinna ona ponownie przystąpić do rekrutacji na wybrany kierunek.
- 4.3. Student, który został skreślony z listy studentów może otrzymać zgodę na wznowienie studiów tylko dwa razy, przy czym powtórne wznowienie nie może dotyczyć tego samego semestru.
 - 4.4. Wznowienie studiów następuje na semestr wskazany przez prodziekana.
 - 4.5. Student, który wznawia studia na semestrze, na którym był zarejestrowany przed skreśleniem lub na niższym jest uważany za powtarzającego semestr (lub semestry) i ponosi opłatę za powtarzanie przedmiotów zgodnie z zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki.
 - 4.6. Osoba wznawiająca studia jest zobowiązana do uzupełnienia różnic programowych w zakresie i terminie wyznaczonym przez prodziekana.
 - 4.7. Dodatkowo osoba ubiegająca się o wznowienie studiów po okresie dłuższym niż 3 lata od skreślenia z listy studentów jest zobowiązana zdać egzamin reaktywacyjny na zasadach ustalonych przez prodziekana.
 - 4.8. Osoba starająca się o wznowienie studiów składa podanie do prodziekana co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, na którym studia mają być wznowione.
 - 4.9. Decyzje dotyczące osób starających się o wznowienie studiów po upływie 5 lat od daty skreślenia z listy studentów podejmuje prodziekan.
 - 4.10. Reaktywacja wyłącznie w celu obrony pracy dyplomowej może nastąpić w okresie maksymalnie 2 lat od zakończenia semestru dyplomowego i za zgodą promotora pracy dyplomowej. W przeciwnym razie konieczne jest powtarzanie przedmiotów dyplomowania (seminarium dyplomowe, laboratorium dyplomowe, praca/projekt dyplomowy).
 - 4.11. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów studiów jednolitych magisterskich mogą uzyskać zgodę na wznowienie studiów na studiach I stopnia.


 prof. dr hab. inż. Wojciech Sadowski
 prof. zw. PG
 WYDZIAŁ FIZYKI TECHNICZNEJ
 I MATEMATYKI STOSOWANEJ