

ZAKŁADOWY PLAN POSTĘPOWANIA AWARYJNEGO

A. Dla jednostek organizacyjnych wykonujących działalność inną niż stosowanie lub uruchamianie aparatów rentgenowskich.

1. Dane podstawowe:

1) jednostka organizacyjna (nazwa, adres, numer telefonu, numer faksu):

**Wydział Fizyki i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej
Gdańsk ul Narutowicza 11/12 tel. 58-347-13-10**

2) kierownik jednostki organizacyjnej (imię, nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej):

**Dziekan prof. dr hab. inż. Wojciech Sadowski, prof. zw. PG,
e-mail: wosa@mif.pg.gda.pl, Tel.: 58 347-20-91**

3) rodzaj działalności: Wykorzystanie izotopów w Pracowni Izotopowej klasy Z przez studentów dla celów dydaktycznych (pok. 19, pok. 30).

Zezwolenie na działalność: D-12021 z 02.12.1998r. +aneks nr 1, aneks nr 2 i nr 3 z 22.03.2004r., D-16890 ważne bezterminowo

4) inspektor ochrony radiologicznej jednostki organizacyjnej: **mgr inż. Marcin Byczuk posiada uprawnienia PAA do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Radiologicznej Nr IOR/001/2015 typu IOR-3**

5) numer telefonów i faksów:

a) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki / Centrum do Spraw Zdarzeń Radiacyjnych
Państwowej Agencji Atomistyki

tel. 22-19-430, 22-621-02-56, , fax. 22-621-02-63

b) Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, 80-211 Gdańsk, ul. Dębinki 4,

tel. 58-344-73-00, fax. 58-520-32-53, Tel. 605-602-195

c) Państwowa Straż Pożarna tel. 998 lub 112,

Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr1, ul. Sosnowa 2, tel.: 58-347-78-58,

d) najbliższa stacji pogotowia ratunkowego ul. Sosnowa 2, tel.: 999, 58 340-98-37, lub 112,

e) najbliższej jednostki Policji, III Komisariat Policji ,

ul. Biała 1a, tel.: 615-29-13 lub 997, lub 112,

f) miejskie stanowisko kierowania Państwowej Straży Pożarnej:

ul. Sosnowa 2, tel.: 58-347-78-58

g) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego: tel.: 58-307-72-04, 302-32-32

h) Wojewódzki Inspektor ochrony środowiska: trakt św. Wojciecha 293, tel.: 58-309-49-11

i) inne (potrzebne wg. oceny kierownika jednostki organizacyjnej): -.

6) plan jednostki organizacyjnej zawierający:

a) rozmieszczenie źródeł zagrożenia radiacyjnego,

b) drogi ewakuacji i miejsca zbiórki pracowników¹⁾,

c) miejsca dekontaminacji pracowników²⁾,

d) miejsca przechowywania sprzętu do likwidacji skutków zdarzenia (sprzętu awaryjnego³⁾);

7) Potencjalne sytuacje awaryjne:

a) Kradzież źródła

b) Pożar pomieszczeń laboratoryjnych

c) Uszkodzenie źródła

2. Postępowanie pracownika stwierdzającego zaistnienie zdarzenia radiacyjnego

Niezwłoczne powiadomienie:

1) kierownika jednostki organizacyjnej:

Dziekan prof. dr hab. inż. Wojciech Sadowski, prof. zw. PG

e-mail: wosa@mif.pg.gda.pl, tel.: 58 347-20-91

2) inspektora ochrony radiologicznej:

Byczuk Marcin tel.: 58-347-24-95

3) Dyrektora:

Marek Żabczyński tel.: 58-347-13-10

W powiadomieniu podać:

- imię, nazwisko i stanowisko lub funkcję osoby stwierdzającej zaistnienie zdarzenia radiacyjnego,
- numer telefonu, z którego dzwoni osoba powiadamiająca,
- dokładną lokalizację miejsca zdarzenia,
- krótki opis zdarzenia.

3. Postępowanie kierownika jednostki organizacyjnej:

1) jeżeli zachodzi taka potrzeba, niezwłoczne powiadomienie:

a) Państwowej Straży Pożarnej: tel.: 998, lub 112,

b) pogotowia ratunkowego: tel.: 999, lub 112,

c) Policji: tel.: 997, lub 112,

d) Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Wojewódzkim/Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego tel.: 58 307 72 04, 302 32 32,

e) wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska tel.: 58 309 49 11

2) zorganizowanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym;

3) zorganizowanie zabezpieczenia miejsca zdarzenia w celu:

a) uniemożliwienia przebywania osób postronnych w miejscu zdarzenia,

b) zapobieżenia rozprzestrzenianiu się skażeń promieniotwórczych*);

4) określenie dokładnej lokalizacji zdarzenia (obiektu lub instalacji; w przypadku pracowni izotopowych, transportu źródeł i odpadów promieniotwórczych lub prac terenowych ze źródłami promieniotwórczymi również rodzaju i aktywności substancji promieniotwórczych) oraz przeprowadzenie wstępnej oceny rodzaju i aktywności substancji promieniotwórczych, które przedostały się do środowiska;

5) wyznaczenie strefy wokół miejsca zdarzenia obejmującej teren, na którym może występować jakiegokolwiek nietrwałe (usuwalne) skażenie promieniotwórcze lub moc dawki promieniowania jonizującego przekracza poziom 100 mikrosiwertów na godzinę ($\mu\text{Sv/h}$) (strefa awaryjna)*);

6) określenie danych osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia oraz dokonanie wstępnej oceny rozmiaru skażeń promieniotwórczych, w tym skażeń osób;

7) usunięcie ze strefy awaryjnej osób poszkodowanych oraz innych osób niebiorących udziału w postępowaniu awaryjnym, oznaczenie granic strefy i uniemożliwienie dostępu do niej osób postronnych*), a jeżeli przeprowadzenie tych działań przekracza możliwości jednostki organizacyjnej - wystąpienie o pomoc do służb właściwego wojewody;

8) powiadomienie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki **Tel: 22-194-30**

potwierdzone w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji o zdarzeniu pisemnie na numer faksu **fax. 22-621-02-63**

W powiadomieniu podać:

- a) dane dotyczące jednostki organizacyjnej (zgodnie z pkt 1 ppkt 1-4),
- b) opis przebiegu zdarzenia, z podaniem rodzaju obiektu lub instalacji (w przypadku pracowni izotopowych, transportu źródeł i odpadów promieniotwórczych lub prac terenowych ze źródłami promieniotwórczymi również rodzaju i aktywności substancji promieniotwórczych, których dotyczyło zdarzenie), dokładnej lokalizacji zdarzenia, wstępnej oceny rodzaju i aktywności substancji promieniotwórczych, które przedostały się do środowiska, danych osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia oraz wstępnej oceny rozmiaru skażeń promieniotwórczych, w tym skażeń osób,
- c) informację o dotychczas podjętych działaniach zabezpieczających miejsce zdarzenia,
- d) przewidywany dalszy przebieg zdarzenia;

9) dalsze postępowanie według procedur awaryjnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 7, lub w uzgodnieniu z Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki;

10) zawiadomienie Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Wojewódzkim/Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego tel. tel.: 58-307-72-04 wraz z podaniem treści i zasięgu informacji o zdarzeniu, która powinna być przekazywana społeczności lokalnej, jeżeli rozwój zdarzenia może prowadzić do zagrożenia o skutkach sięgających poza teren jednostki organizacyjnej (w tym również w sytuacji zdarzenia zaistniałego podczas transportu materiałów jądrowych lub źródeł i odpadów promieniotwórczych poza terenem jednostki) lub gdy zagrożenie publiczne już wystąpiło;

11) utrzymywanie kontaktu z Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki, w trakcie całego przebiegu zdarzenia aż do odwołania postępowania, w celu:

- a) bieżącego informowania o rozwoju sytuacji i przekazywania Prezesowi Państwowej Agencji Atomistyki danych potrzebnych do prowadzenia ocen i prognoz zagrożenia,
- b) korzystania z zaleceń przekazywanych przez specjalistów wskazanych przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;

12) zwrócenie się, w razie potrzeby, o pomoc w zakresie pomiarów dozymetrycznych do specjalistów skierowanych przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki (ekipy dozymetrycznej) na miejsce zdarzenia, a jeżeli z oceny Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki nie wynika konieczność wysłania ekipy dozymetrycznej Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na miejsce zdarzenia, zwrócenie się o pomoc w przeprowadzeniu pomiarów dozymetrycznych do właściwego terenowo państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego;

13) weryfikacja, w porozumieniu z Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki, efektywności przeprowadzonych działań niezbędnych do likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia;

14) sporządzenie i przesłanie do Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki po zakończeniu działań mających na celu usunięcie skutków zdarzenia i po ustaniu zagrożenia informacji zawierającej:

- a) opis przebiegu zdarzenia, z określeniem jego przyczyn,
- b) ogólną ocenę zagrożenia w wyniku zdarzenia,
- c) opis przebiegu likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia,
- d) listę osób poszkodowanych wraz z określeniem rodzaju uszkodzeń ciała i wstępną ocenę dawek pochłoniętych i skażeń tych osób,
- e) ocenę skażeń powierzchni roboczych stanowisk pracy i środowiska^{*)},
- f) wykaz zastosowanych metod pomiarowych i przyrządów dozymetrycznych, sprzętu ochrony indywidualnej i sprzętu użytego do likwidacji skutków zdarzenia,
- g) opis procedur zastosowanych przy usuwaniu skażeń pomieszczeń, terenu i kontaminacji osób^{*)},
- h) protokół kontroli dozymetrycznej jednostki przeprowadzonej po usunięciu skutków zdarzenia.

4. Ćwiczenia okresowe:

Ćwiczenia okresowe w celu przeglądu i aktualizacji planu postępowania awaryjnego na wypadek zagrożenia radiacyjnego odbywają się z częstotliwością raz na 2 lata.

.....

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)