

Załącznik numer 1 do dokumentu

Pieczętka jednostki organizacyjnej PG

1.
Uzasadnienie zakupu (krótki opis przedmiotu zamówienia/umowy)

.....
.....

Przewidywana kwota wydatku PLN

Rodzaj działalności z której zostanie sfinansowany zakup.....

.....
(czytelny podpis pracownika)

2.
Wydatek nie powoduje przekroczenia planu finansowego w swojej kategorii kosztów

.....
(data) (czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za plan finansowy jednostki)

3.
Zamówienie zrealizowane zgodnie z UPZP

w trybiezgodnie z art.

Nr postępowania

.....
(data) (czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne jednostki)

lub
Zamówienie zwolnione z obowiązku stosowania UPZP CPV

zgodnie z art. / opis okoliczności zastosowania art. 4 ust.8

.....
.....

Nr zamówienia

.....
(data) (czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne jednostki)

4.
Zgoda na realizację wydatku

.....
(data) (czytelny podpis dziekana /kierownika jednostki organizacyjnej)

5.
Potwierdza się odbiór towaru / usługi zgodnie z fakturą / umową
Dokument sprawdzono pod względem merytorycznym.

.....
(data) (czytelny podpis pracownika)

6.
Dokonano wpisu do pozaksięgowej ewidencji ilościowo-wartościowej

Poz. nrna zł

