



**Zarządzenie Dziekana Wydziału
nr 2/2018
z dnia 15 marca 2018 roku**

dotyczy: powołania pełnomocników dziekana ds. praktyk na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

Na podstawie §22 ust.4 pkt. 7 Statutu Politechniki Gdańskiej zarządzam co następuje:

§1

Powołuję od dnia 15.03.2018 do dnia 30.09.2018 pełnomocników ds. praktyk:

1. mgr inż. mgr inż. Urszula Goławska
 - Specjalność: matematyka stosowana, geometria i grafika komputerowa
2. dr inż. Joanna Raczek
 - Specjalność: biomatematyka i bioinformatyka
3. dr inż. Marek Chmielewski
 - Kierunek: fizyka techniczna; specjalność: nanotechnologia
 - Kierunek: inżynieria materiałowa; specjalność inżynieria materiałów funkcjonalnych
 - Kierunek: nanotechnologia
4. dr Tomasz Wąsowicz
 - Kierunek: fizyka techniczna; specjalność - konwersja energii
 - specjalność - fizyka stosowana
5. dr inż. Marta Łabuda
 - Kierunek: fizyka techniczna, specjalność - informatyka stosowana
6. dr inż. Agata Gołaszewska
 - Specjalność: matematyka finansowa

§2

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. praktyk:

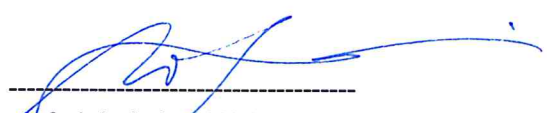
1. Odpowiada za proces realizacji praktyk specjalności wskazanej w powołaniu.
2. Przygotowanie oraz uzgodnienie z kierownikiem specjalności „Ramowego programu praktyk” dla specjalności i wypełnienie Karty przedmiotu Praktyka Zawodowa.

3. Zorganizowanie spotkania informacyjnego ze studentami, którzy w danym roku akademickim muszą odbyć praktykę (lista z dziekanatu); spotkanie powinno być zorganizowane nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, w trakcie którego plan studiów przewiduje praktykę.
4. Poinformowanie dziekanatu o godzinach konsultacji związanych z wykonywaniem obowiązków pełnomocnika ds. praktyk.
5. Prowadzenie katalogu pracodawców zawierającego informacje adresowe oraz informacje o charakterze dotychczasowej współpracy.
6. Poszukiwanie przedsiębiorstw oraz instytucji odpowiednich do przyjęcia studentów odpowiedniej specjalności na praktyki i udostępnienia tych informacji na stronie internetowej Wydziału.
7. Poszukiwanie przedsiębiorstw oraz instytucji odpowiednich do przyjęcia studentów odpowiedniej specjalności na praktyki i skłonnych do podpisania umów o współpracy w tym zakresie.
8. Pomaganie studentom przy poszukiwaniu pracodawców poprzez informowanie o przedsiębiorstwach i instytucjach, które już z Wydziałem współpracowały.
9. Przyjmowanie i ocenianie zgodności umów dostarczanych przez studentów z „Ramowym programem praktyk”.
10. Przekazywanie umów do dziekanatu.
11. Nadzór na realizacją praktyk obejmujący wizyty u pracodawców przyjmujących praktykantów.
12. Przyjmowanie i ocenianie zgodności 'Kart praktyki zawodowej', dostarczanych przez studentów z „Ramowym programem praktyk”.
13. Rozpatrywanie podań o zaliczenie praktyki na podstawie innych udokumentowanych form pracy zawodowej oraz praktyk zagranicznych; rozpatrzone podania należy przekazać do dziekanatu.
14. Ocenianie praktyki poprzez jej zaliczenie, bądź niezaliczenie i wpisanie oceny do protokołu w systemie e-dziekanat.
15. Przekazanie do dziekanatu protokołu oraz „Kart praktyki zawodowej” w terminie do 10 października danego roku.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem wydania. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 9/2012 z dnia 15.10.2012 oraz zarządzenie nr1/2016 z dnia 23.02. 2016 roku.

Dziekan



prof. dr hab. inż. Wojciech Sadowski,
prof. zw. PG