



**Uchwała Rady Dyscypliny Naukowej Inżynieria Materiałowa
nr 4/2020
z dnia 04. 06. 2020 roku**

w sprawie: przyjęcia zasad nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą przez Radę Dyscypliny Inżynierii Materiałowej przy Politechnice Gdańskiej

§ 1 Uwagi wprowadzające

1. Nostryfikacji podlegają stopnie naukowe nadane przez uprawnioną instytucję poza UE, OECD lub EFTA i niepodlegające uznaniu za równoważne na podstawie umów międzynarodowych (art. 328 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), zwanej dalej Ustawą.
2. Postępowanie nostryfikacyjne odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą, zwanego dalej rozporządzeniem.
3. Na mocy Statutu Politechniki Gdańskiej z dnia 20 listopada 2019 (§38, pkt.2), postępowanie nostryfikacyjne prowadzi Rada Dyscypliny Inżynierii Materiałowej umocowana przy Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, zwana dalej Radą.
4. Rada przeprowadza nostryfikacje stopni naukowych doktora w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa.

§ 2 Wymagane dokumenty

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego doktora składa wniosek do Rady, załączając następujące dokumenty:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Radę.
3. Dyplom potwierdzający nadanie stopnia doktora musi zostać przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub przez zagranicznego tłumacza i poświadczony przez właściwego konsula RP.
4. Rada może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w pkt. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczeń na język polski dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiące podstawę nadania stopnia doktora, sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza

przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula RP.

5. Rada dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Rada wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, Rada może skierować przedstawione dokumenty do recenzji wyznaczając nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników Politechniki Gdańskiej posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa (§ 4.1., 6.1 i 6.2 rozporządzenia).

§ 3 Terminy

1. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Radzie.
2. Rada uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
3. Do terminu, o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów i przedstawienie recenzji.

§ 4 Opłaty

1. Za postępowanie pobierana jest opłata wysokości 3000 PLN (art. 327 ust. 6 i 7 Ustawy).
2. Opłatę należy wnieść po stwierdzeniu poprawności formalnej wniosku.
3. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy w terminie określonym przez uczelnię, jednak nie krótszym niż 14 dni.
4. Niezależnie od wyniku nostryfikacji, opłata ta nie podlega zwrotowi.
5. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może być zwolniony z opłaty. Uczelnia ustala tryb zwalniania z opłaty.

§ 5 Odmowa wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego

1. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rada, wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w § 4, nie pobiera się (art. 328 ust. 7 Ustawy).
2. Postanowienie powinno zawierać:
 - a. Oznaczenie jednostki uczelni wydającej postanowienie,
 - b. Datę jego wydania,
 - c. Oznaczenie osoby, która, zwróciła się o wszczęcie nostryfikacji,
 - d. Powołanie podstawy prawnej,
 - e. Rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - f. Podpis z podaniem stanowiska osoby upoważnionej do wydania postanowienia,
 - g. Pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do rektora uczelni (Kodeks postępowania administracyjnego, Dz.U. 2018 poz. 2096).

§ 6 Wydawane zaświadczenia

1. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku Rada podejmuje uchwałę o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego doktora.
2. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego wydaje się zaświadczenie, które stwierdza, że stopień naukowy doktora uzyskany za granicą jest równoważny z polskim dyplomem doktora.
3. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia,
4. Zaświadczenie jest przedstawiane Rektorowi PG do podpisu,

Przewodnicząca Rady Dyscypliny Naukowej Inżynieria Materiałowa

-----

prof. dr hab. inż. Maria Gazda