

SZCZEGÓŁOWE ZASADY
DYPLOMOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH
NA WYDZIALE INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

§1

1. Niniejsze zasady są uzupełnieniem „Regulaminu studiów na Politechnice Gdańskiej” (Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 436/2020/XXIV z 11 marca 2020 r.), zgodnie z § 21 ust. 5 oraz § 24 ust. 2.
2. Określenia:
 - Regulamin studiów - „Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej” (Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 436/2020/XXIV z 11 marca 2020 r.),
 - praca dyplomowa inżynierska lub projekt dyplomowy inżynierski - wykonana przez studenta praca pisemna realizowana na koniec studiów pierwszego stopnia (inżynierskich),
 - praca dyplomowa magisterska - wykonana przez studenta praca pisemna realizowana na koniec studiów drugiego stopnia (magisterskich),
 - jednostka dyplomująca - jednostka organizacyjna wydziału (katedra, zakład, laboratorium i in.) zgodnie z §55 ust. 1 Statutu Politechniki Gdańskiej,
 - opiekun pracy dyplomowej - uprawniony nauczyciel akademicki lub specjalista spoza uczelni spełniający wymagania określone w §21 ust. 1 i 2 Regulaminu studiów powołany przez dziekana do pełnienia funkcji opiekuna określonej pracy dyplomowej,
 - opiekun pomocniczy - specjalista wspomagający opiekuna w prowadzeniu pracy dyplomowej, wyznaczony przez kierownika jednostki dyplomującej na wniosek opiekuna pracy dyplomowej,
 - recenzent - osoba posiadająca uprawnienia opiekuna pracy dyplomowej określone w §21 ust. 3 Regulaminu studiów powołana przez dziekana do oceny pracy dyplomowej,

- semestr dyplomowy - ostatni semestr studiów przewidziany programem studiów dla danego kierunku i rodzaju studiów.

§2

1. Dziekan, w porozumieniu z kierownikami jednostek dyplomujących, wyznacza górny limit liczby dyplomantów na poszczególnych specjalnościach i profilach dyplomowania, biorąc pod uwagę liczbę opiekunów prac dyplomowych w poszczególnych jednostkach.
2. Zapisy na specjalności i profile dyplomowania odbywają się elektronicznie poprzez portal uczelniany mojaPG (decyduje średnia ze studiów). Ostateczną decyzję w sprawie przydziału do grup/specjalności podejmuje Dziekan.
3. W każdym roku akademickim opiekun prac dyplomowych może sprawować opiekę nad dyplomantami w zakresie 150 godzin dydaktycznych. W wyjątkowych wypadkach, na wniosek kierownika jednostki dyplomującej, dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie prac przez danego opiekuna ponad wyznaczony limit.
4. Opiekun pracy dyplomowej przekazuje część godzin dydaktycznych za prowadzenie pracy opiekunowi pomocniczemu.

§3

1. Za organizację przydziału tematów dyplomowych odpowiada kierownik jednostki dyplomującej.
2. Tematy prac dyplomowych zgłaszają opiekunowie prac. W momencie wprowadzenia tematu pracy do systemu Moja PG należy również wpisać recenzenta pracy.
3. Tematy prac dyplomowych wraz z nazwiskami prowadzących powinny być zatwierdzone przez kierowników jednostek dyplomujących, ogłoszone i wprowadzone do systemu Moja PG co najmniej 10 miesięcy przed końcem semestru dyplomowego zgodnie z §21 ust. 6 Regulaminu studiów.
4. Studenci wybierają tematy prac dyplomowych w trakcie przedostatniego semestru studiów. W przypadkach spornych pierwszeństwo wyboru tematu pracy dyplomowej mają studenci, którzy osiągnęli wyższą średnią ważoną ocen z całego

dotychczasowego przebiegu studiów wyznaczoną zgodnie z §16 ust. 8 Regulaminu studiów.

5. Dziekan zatwierdza ramowy harmonogram egzaminów dyplomowych na początku roku akademickiego.

§4

1. Przedmiotem pracy dyplomowej inżynierskiej jest opracowanie monograficzne lub doświadczalne (laboratoryjne).
2. Przedmiotem projektu dyplomowego inżynierskiego jest pisemne opracowanie zadania o charakterze projektowym. W jego skład wchodzi opis techniczny, część obliczeniowa, rysunki oraz ewentualne załączniki.
3. Przedmiotem pracy dyplomowej magisterskiej jest opracowanie zagadnienia o charakterze analitycznym, projektowym, technologicznym, monograficznym lub doświadczalnym (laboratoryjnym). Magisterska praca dyplomowa oprócz elementów inżynierskich powinna zawierać również elementy o charakterze badawczym oraz w przypadku pracy, która nie jest projektem, przegląd literatury zagadnienia będącego tematem pracy dyplomowej.
4. Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z wytycznymi i wymaganiami edytorskimi określonymi w Zarządzeniu Rektora Politechniki Gdańskiej nr 22/2018 z 20 czerwca 2018r.
5. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przed jej zaliczeniem pod względem autorskiego charakteru pracy, w tym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Zasady weryfikacji i akceptacji prac dyplomowych na Politechnice Gdańskiej określone są w procedurze uczelnianej, zgodnie z §21 ust. 7 Regulaminu studiów.
6. Recenzje prac dyplomowych są wykonywane i zapisywane na platformie Moja PG

§5

1. Student składa pracę dyplomową w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (płyta CD/DVD, pendrive) nie później niż w terminie określonym w §21 ust. 8 Regulaminu studiów – po zaakceptowaniu całości pracy przez opiekuna.
2. Fakt przyjęcia pracy poświadczają swoimi podpisami na stronie tytułowej opiekun pracy oraz kierownik jednostki dyplomującej. Praca dyplomowa w formie papierowej zostaje u opiekuna pracy.

3. W karcie dyplomanta opiekun potwierdza osobę recenzenta pracy dyplomowej, wpisaną uprzednio w systemie Moja PG.
4. Student dostarcza do dziekanatu:
 - a) pracę dyplomową w formie elektronicznej na opisanej płytce CD, oraz do wglądu, jeden egzemplarz pracy w formie papierowej,
 - b) zaakceptowany i podpisany przez opiekuna pracy raport podobieństwa z systemu antyplagiatowego,
 - c) potwierdzenie opłaty za dyplom (na podstawie faktury wystawionej przez dziekanat),
5. Dodatkowo student może złożyć podanie o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski wraz z potwierdzeniem opłaty.
6. Student studiów drugiego stopnia, który został zarejestrowany na semestr dyplomowy, a nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów, zgodnie z §21 ust. 9 Regulaminu studiów.
7. Dziekan, na pisemny wniosek studenta studiów drugiego stopnia, po zasięgnięciu opinii opiekuna, może w szczególnych przypadkach przedłużyć do trzech miesięcy termin złożenia pracy dyplomowej zgodnie z §21 ust. 9 Regulaminu studiów.
8. Student studiów drugiego stopnia, który został skreślony z listy studentów za nieterminowe złożenie pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Wznowienie studiów wymaga powtórzenia przedmiotu „Praca dyplomowa magisterska” zgodnie z §21 ust. 10 Regulaminu studiów.

§6

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia obejmuje:
 - ustny egzamin kierunkowy.
2. Egzamin kierunkowy na studiach pierwszego stopnia obejmuje trzy pytania wylosowane przez studenta z listy zawierającej maksymalnie 30 zagadnień. Ocena z egzaminu wyznaczana jest jako wartość średnia z trzech ocen uzyskanych z odpowiedzi.
3. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia obejmuje kolejno:
 - ustny egzamin przedmiotowy, który składa się z przedmiotu kierunkowego (w szczególnych przypadkach obowiązkowego) i wybieralnego,

- obronę pracy dyplomowej, w trakcie której student krótko przedstawia jej treść; następnie recenzent przedstawia ocenę, a przewodniczący komisji egzaminacyjnej (lub upoważniony przez niego członek tejże komisji) zadaje jedno pytanie z zakresu tematyki pracy dyplomowej, które podlega ocenie.
4. Egzamin przedmiotowy obejmuje jedno pytanie wylosowane przez studenta z listy zawierającej 15 zagadnień z przedmiotu kierunkowego (w szczególnych przypadkach obowiązkowego) oraz jedno pytanie wylosowane przez studenta z listy zawierającej 15 zagadnień z przedmiotu wybieralnego.
 5. Ocena z egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia wyznaczana jest jako wartość średnia z trzech ocen uzyskanych z odpowiedzi na trzy pytania, o których mowa w §6 ust. 3 i 4.
 6. Aktualna lista przedmiotów i zagadnień egzaminacyjnych w zależności od rodzaju studiów, specjalności i kierunku dyplomowania podana jest na stronie internetowej Wydziału.
 7. Egzamin kończy się wynikiem negatywnym w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej przynajmniej z jednego z pytań egzaminacyjnych. Poprawkowy termin egzaminu dyplomowego odbywa się w terminie 2 miesięcy od pierwotnej daty.
 8. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w formie zdalnej na wniosek studenta. Szczegółowe wytyczne obron zdalnych są załącznikiem do niniejszych zasad.

§7

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

ZAŁĄCZNIK 1.

Szczegółowe warunki przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Na podstawie pisma okólnego Rektora PG nr 14/2020 z 27 kwietnia 2020r., egzamin dyplomowy (inżynierski lub magisterski) może zostać przeprowadzony w sposób zdalny. Proces zdalnego egzaminu dyplomowego przebiega według następującego porządku:

1. Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym może być przeprowadzany z zastosowaniem platformy eNauczanie lub innej wskazanej przez przewodniczącego komisji. Przebieg egzaminu jest nagrywany (zgodnie z wytycznymi MNiSW).
2. Za techniczną stronę egzaminu w trybie zdalnym jest odpowiedzialna katedra dyplomowania, tzn. katedra, w której jest zatrudniony opiekun pracy dyplomowej magisterskiej lub katedra odpowiedzialna za prowadzenie profilu na studiach inżynierskich.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, dyplomant składa podanie do Prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek studiów, do wiadomości dziekanatu (Inżynieria środowiska i Geodezja i Kartografia marrogol@pg.edu.pl, Budownictwo i Transport bkrzemie@pg.edu.pl).
4. Przewodniczący, pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej oraz student (egzamin dyplomowy inżynierskich) lub przewodniczący, opiekun pracy, recenzent, pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej oraz student (egzamin dyplomowy magisterski) są zobowiązani do dysponowania w czasie obrony sprzętem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz łączem umożliwiającym przesyłanie niezbędnych danych (wideopłączenie) w czasie obrony z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji. O tym, czy jakość transmisji jest wystarczająca podczas obrony decyduje przewodniczący.
5. Po dopełnieniu formalności opisanych w „Szczegółowych zasadach dyplomowania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej” i w uzgodnieniu z dziekanatem WiLIŚ prowadzący przeprowadza połączenie testowe najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu.
6. Najpóźniej na 1 dzień przed zaplanowanym terminem egzaminu dyplomowego, dziekanat wysyła protokół do przewodniczącego (drogą elektroniczną).
7. W dniu obrony, maksymalnie 10 pierwszych minut z zarezerwowanego terminu jest przeznaczony na ustalanie technicznych warunków egzaminu.

8. Następuje losowanie zagadnień do omówienia z zestawu przygotowanego dla danej specjalności/profilu.
9. Przewodniczący przekazuje studentowi treść pytań egzaminacyjnych. Dalsza część egzaminu odbywa się w taki sam sposób jak przy egzaminie prowadzonym w sposób tradycyjny. Po zapoznaniu się z pytaniami, student niezwłocznie przechodzi do udzielania odpowiedzi.
10. Po udzieleniu odpowiedzi, przewodniczący informuje studenta, że komisja egzaminacyjna przechodzi do części niejawnej, zaś student zostanie ponownie wezwany po jej zakończeniu. Następnie przewodniczący rozłącza studenta.
11. Komisja ustala oceny odpowiedzi na poszczególne pytania i ocenę końcową z egzaminu.
12. Przewodniczący w uzgodnieniu z członkami komisji egzaminacyjnej sporządza protokół z przebiegu egzaminu i podpisuje go.
13. Przewodniczący nawiązuje połączenie ze studentem (poprzez kontakt telefoniczny) i prosi o ponowne połączenie. Informuje go o wyniku egzaminu, po czym zostaje on zakończony. Przewodniczący wyłącza rejestrację egzaminu.
14. W przypadku zerwania połączenia ze studentem lub z członkiem/członkami komisji egzaminacyjnej w trakcie egzaminu i braku możliwości ustanowienia stabilnego połączenia pomiędzy wszystkimi uczestnikami egzaminu w okresie dłuższym niż 5 minut przewodniczący może uznać, że musi on zostać przeprowadzony ponownie w innym terminie. W takiej sytuacji, jeżeli student podczas wcześniejszego egzaminu zdał udzielić odpowiedzi na część pytań, przewodniczący może uznać, że ponowny egzamin stanowi wznowienie tego uprzednio przerwanego. Wszyscy uczestnicy są o tym fakcie informowani drogą elektroniczną przez przewodniczącego. Wznowienie egzaminu oznacza ustalenie nowych treści tylko tych pytań egzaminacyjnych, na które student nie udzielił odpowiedzi z uwagi na pogorszenie warunków technicznych połączenia.
15. Przewodniczący niezwłocznie przesyła drogą elektroniczną skan podpisanego w imieniu komisji protokołu do dziekanatu oraz do członków komisji egzaminacyjnej, który stanowi dokumentację przeprowadzonego egzaminu. Maksymalnie 7 dni po zakończeniu egzaminu przewodniczący dostarcza oryginał protokołu do dziekanatu wraz z płytą CD/DVD z zarejestrowanym egzaminem w trybie zdalnym.
16. Instrukcja wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do odwołania.

UWAGA: Nagranie z przebiegu obrony nie jest archiwizowane i po sporządzeniu protokołu może zostać usunięte.