



**ZASADY KONKURSU
„GRANTY DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW
WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

§1

Założenia ogólne konkursu

1. Celem konkursu Granty dla młodych naukowców, zwanego dalej „Konkuresem” jest wsparcie młodych naukowców Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej (dalej „WILiŚ”) w zakresie zwiększenia efektywności ubiegania się o granty finansowane ze środków pochodzących spoza Politechniki Gdańskiej na realizację ambitnych i oryginalnych projektów badawczych.

§2

Warunki uczestnictwa w programie

1. Wnioskodawcami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są pracownicy WILiŚ, którzy posiadają status młodego naukowca zgodnie z zapisem art. 360 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 z późn zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 619) i należą do liczby N w dyscyplinie naukowej Inżynieria Lądowa i Transport lub Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka na Politechnice Gdańskiej, którzy do dnia złożenia wniosku w Konkursie ubiegali się o dofinansowanie w co najmniej jednym programie ogłoszonym przez NCN, NCBiR, ARP, CPPC, lub przez innego operatora w roli kierownika projektu.
2. W konkursie nie mogą wziąć udziału osoby, które są w chwili składania wniosku kierownikami projektu uzyskanego w ramach programów ogłoszonych przez NCN, NCBiR, ARP, CPPC lub przez innego operatora. Mogą być natomiast kierownikami projektu w ramach programu IDUB PG.
3. Wnioskodawca może złożyć w danej edycji konkursu jeden wniosek.
4. Obligatoryjnym wskaźnikiem rezultatu jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku aplikacyjnego, będącego bezpośrednim efektem realizacji grantu, w dowolnym programie ogłoszonym przez NCN, NCBiR, ARP, CPPC, lub przez innego operatora w terminie nie późniejszym niż 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji grantu w roli kierownika projektu (z wyłączeniem NCN Miniatura). W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika rezultatu Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie nie będzie mógł aplikować w kolejnym naborze niniejszego Konkursu.
5. W przypadku uzyskania dofinansowania w poprzedniej edycji Konkursu, warunkiem umożliwiającym złożenie wniosku w bieżącej edycji jest terminowe złożenie wstępnego lub ostatecznego raportu finansowo-merytorycznego.

§3

Budżet i finansowanie

1. Konkurs jest finansowany ze środków funduszu rozwoju i/lub rezerwy dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.
2. Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych grantu może wynosić maksymalnie 15 000,00 zł brutto (bez uwzględnienia wydziałowych i uczelnianych kosztów pośrednich oraz zysku).
3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
 - koszty zakupu drobnej aparatury;
 - koszt rozbudowy sprzętowej posiadanej aparatury;
 - koszt zakupu licencji na nowe oprogramowanie;
 - koszt aktualizacji posiadanego oprogramowania;



- koszt zakupu materiałów i odczynników;
 - koszt zakupu narzędzi, mierników, czujników itp.
 - inne koszty ściśle związane z celem konkursu.
4. Wydatkowanie środków przyznanych w ramach niniejszego grantu podlega ogólnym zasadom wydatkowania środków finansowych w PG.
 5. Realizacja grantu nie może wykroczyć poza dzień 30 czerwca 2022 r.
 6. Koszty niekwalifikowane grantu pokrywa Katedra, której pracownikiem jest Wnioskodawca.

§4

Tryb przygotowania i oceny wniosków o dofinansowanie grantów

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zostać przygotowany przez Wnioskodawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Wnioskodawca składa wniosek w wersji elektronicznej na adres biuro.wilis@pg.edu.pl.
2. Powołana przez Dziekana WILiŚ Komisja ds. Grantów dla Młodych Naukowców (dalej: „Komisja”) przeprowadza ocenę wniosku w ciągu 20 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków w oparciu o poniższe kryteria i w razie potrzeby zaleca jego odpowiednią modyfikację lub uzupełnienie:

Kryteria formalne:

L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia
1	Kwalifikowalność wartości grantu	Zgodność wartości grantu z warunkami określonymi w zasadach Programu	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku)
2	Kwalifikowalność okresu realizacji grantu	Zgodność okresu realizacji grantu z warunkami określonymi w zasadach Programu	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku)
3	Kwalifikowalność przedmiotu grantu	Zgodność przedmiotu grantu z warunkami określonymi w zasadach Programu	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku)
4	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Czy Wnioskodawca jest podmiotem kwalifikującym się do wsparcia, zgodnie z warunkami określonymi w zasadach Konkursu	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku)

Kryterium merytoryczne:

L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia
1	Wpływ realizacji grantu na zwiększenie prawdopodobieństwa pozyskania zewnętrznego grantu	Uprawdopodobnienie wpływu realizacji grantu na pozyskanie grantu finansowanego ze źródeł zewnętrznych.	0-5 punktów (uzyskanie 0 – 3 punktów oznacza negatywną ocenę wniosku)

3. Kierownicy grantów mogą być zaproszeni na panelową prezentację koncepcji grantu.
4. Decyzje podejmowane będą przez Komisję na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu



ocenę rozstrzygać się będzie w drodze głosowania. Od decyzji o ocenie nie będzie przysługiwało odwołanie.

5. Wniosek po zaopiniowaniu przez Komisję kierowany jest do Dziekana WILiŚ, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dofinansowania. Co do zasady dofinansowanie zostanie przyznane wnioskowi spełniającym wszystkie kryteria dostępu, które uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania przekazuje Wnioskodawcom Komisja.
7. Ogólna informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Wydziału.

§5 Realizacja grantu

1. Nadzór nad realizacją grantów sprawuje Prodziekan ds. badań i rozwoju WILiŚ.
2. Kierownik grantu jest odpowiedzialny za zrealizowanie grantu zgodnie z wnioskiem (zakres, czas, koszty, rezultaty).
3. Harmonogram realizacji grantu określony jest przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
4. W wyniku przeprowadzenia zamówień publicznych, kwota dofinansowania może ulec zwiększeniu maksymalnie o 5%.
5. Kierownik grantu zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania wyznaczonemu Prodziekanowi informacji dotyczących realizacji grantu.
6. Wszelkie publikacje, które powstaną w ramach realizacji grantu powinny zawierać podziękowania w odpowiedniej dedykowanej sekcji publikacji "Acknowledgments" lub podobnej. Podziękowania powinny przyjąć brzmienie: „Financial support of these studies from Faculty of Civil and Environmental Engineering Gdańsk University of Technology by the Grants for Young Scientists”.

§6 Sprawozdanie z realizacji grantu

1. Kierownik grantu składa do Prodziekana ds. badań i rozwoju sprawozdanie końcowe z jego realizacji, przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od daty zakończenia realizacji grantu.
2. Kierownik grantu jest zobowiązany do złożenia do wyznaczonego Prodziekana raportu z wykonania wskaźnika rezultatu w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od upływu terminu składania wniosków w programie zadeklarowanym przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku, niezłożenia sprawozdań wskazanych w §6 ust. 1 lub 2 Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie nie będzie mógł aplikować w kolejnych 3 naborach niniejszego Konkursu.

dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG
Dziekan

Gdańsk, 21 czerwca 2021



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**



Załączniki do zasad Konkursu „Granty dla Młodych Naukowców Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej”:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania końcowego z realizacji grantu

Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania z okresu trwałości grantu



Załącznik nr 1
do zasad konkursu Granty dla młodych naukowców

Wniosek w konkursie GRANTY DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ	
WNIOSKODAWCA <i>(imię i nazwisko)</i>	
TYTUŁ GRANTU	

A.	UZASADNIENIE REALIZACJI GRANTU	
1	Opis i uzasadnienie działań podnoszących prawdopodobieństwo pozyskania grantu finansowanego ze źródeł zewnętrznych	
2	Program, do którego Wnioskodawca złoży wniosek aplikacyjny w wyniku realizacji grantu <i>(wskaźnik rezultatu, np. Preludium, Sonata)</i>	
3	Opis innych korzyści wynikających z realizacji grantu <i>(np. zastosowanie rezultatów grantu do prowadzenia dydaktyki, badań zleconych itp.)</i>	

B.	KOSZTORYS GRANTU	
L.p.	Nazwa działania <i>(zakup aparatury, zakup oprogramowania itp.)</i>	Koszt kwalifikowany brutto
1		
2		
3		
Razem:		



C. HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU		
L.p.	Nazwa działania	Okres realizacji (daty od-do)
1		
2		
3		

D. OŚWIADCZENIA I PODPISY		
1	Oświadczam, że do dnia składania wniosku w niniejszym Konkursie ubiegałam/em się o dofinansowanie w następujących programach: <ul style="list-style-type: none">•	
2	Oświadczam, że znane są mi zasady Konkursu Granty dla młodych naukowców.	
3	Podpis Wnioskodawcy	

Opinia Kierownika Katedry dotycząca zasadności wniosku

.....

.....

Data i podpis



Załącznik nr 2
do zasad konkursu Granty dla młodych naukowców

**Sprawozdanie końcowe w konkursie
GRANTY DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

A. INFORMACJE OGÓLNE

WNIOSKODAWCA	
TYTUŁ GRANTU	

B. ROZLICZENIE FINANSOWE REALIZACJI GRANTU

	Koszty	
	Plan	Realizacja
Koszty kwalifikowalne:		
Koszty ogółem:		

C. Wprowadzone zmiany (rodzaj zmiany, uzasadnienie)*

*jeśli dotyczy

Sprawozdanie sporządzono w dniu

.....
Podpis kierownika grantu

Załącznik nr 3
do zasad konkursu Granty dla młodych naukowców

**Sprawozdanie z realizacji wskaźnika rezultatu w konkursie
GRANTY DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

A. INFORMACJE OGÓLNE

WNIOSKODAWCA	
TYTUŁ GRANTU	

B. Wskazanie programu, do którego Wnioskodawca złożył wniosek aplikacyjny

Data złożenia wniosku	Tytuł projektu	Program (<i>Preludium, Sonata itp.</i>)	Wartość kosztów kwalifikowanych wniosku

Sprawozdanie sporządzono w dniu

.....
Podpis kierownika grantu