

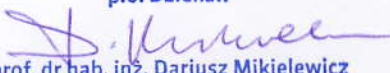
**Informacje dotyczące zdalnego nauczania na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa
(obowiązują od 22 lutego 2021 r.)**

1. Zgodnie z ZR nr 1/2021 z 14 stycznia 2021 r., w semestrze letnim zajęcia dydaktyczne na Politechnice Gdańskiej oraz w Szkołach Doktorskich realizowane będą tak jak do tej pory - w trybie zdalnym i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za wyjątkiem zajęć wskazanych przez Dyrektorów Instytutów jako niemożliwych do realizacji w powyższym trybie.
2. Zajęcia wykonywane w trybie zdalnym stanowią integralny element procesu kształcenia i są dla studentów obowiązkowe. Obowiązek ten dotyczy uczestniczenia w synchronicznych i asynchronicznych elementach nauczania, jak i wykonywania terminowo zleconych przez prowadzących zadań. Studenci, którzy z technicznych powodów nie mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych muszą ten fakt niezwłocznie zgłosić do prowadzących wraz wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej są zobowiązani do dostosowania realizacji zajęć do wytycznych zawartych w [Zarządzeniu Rektora Politechniki Gdańskiej nr 1/2021 z 14 stycznia 2021 r.](#), m.in. w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących kształcenia, w tym w trybie zdalnym oraz zgodnie z uczelnianą [Procedurą nr 10](#) w sprawie Tworzenia i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia przeprowadzone w trybie zdalnym wg powyższych zasad nie będą powtarzane w sposób stacjonarny po wznowieniu zajęć na uczelni.
4. Zajęcia zdalne koordynują:
dr hab. inż. Mariusz Deja – sprawy merytoryczne,
dr inż. Aleksandra Wiśniewska – sprawy organizacyjne – IE, IMiKM, ITMiM,
dr inż. Roman Liberacki – sprawy organizacyjne – IOiO,
mgr inż. Wioletta Braun – sprawy formalne związane z dziekanatem,
Dyrektorzy Instytutów lub wyznaczone przez nich osoby – monitorowanie realizacji zajęć.
5. Informacje na temat zajęć powinny być umieszczane na platformie [eNauczanie](#). W przypadku używania innych platform do przekazywania materiałów i informacji dla studentów, na platformie [eNauczanie](#) powinno nastąpić właściwe przekierowanie.
6. Wydziałowym administratorem platformy [eNauczanie](#) jest zespół osób: koordynatorzy eLearningu i administratorzy eNauczania, w składzie:
mgr inż. Wioletta Braun wbraun@pg.edu.pl - administrator (obrony zdalne),
dr inż. Bogdan Ścibiorski bscibior@pg.edu.pl – koordynator dla IE, IMiKM, ITMiM,
dr inż. Aleksandra Wiśniewska alewisni2@pg.edu.pl - administrator dla IE, IMiKM, ITMiM,
mgr inż. Karolina Miętka karmiet1@pg.edu.pl – administrator dla IE, IMiKM, ITMiM,
dr inż. Klaudia Wrzask: klawrzas@pg.edu.pl- koordynator dla IOiO,
dr inż. Tacjana Niksa- Rynkiewicz: taczana.niksa@pg.edu.pl- administrator dla IOiO.
7. Zgodnie z [wytycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego](#), w przypadku całkowitego lub częściowego przejścia na proces kształcenia zdalnego, nauczyciel akademicki ma obowiązek przygotowania materiałów dydaktycznych i umieszczenia ich na platformie e-nauczanie tak aby zapewnić każdemu studentowi obciążenie pracą, zgodne z liczbą godzin przypisaną w planie i programie studiów.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia uzyskania założonych w programie studiów efektów kształcenia, zgodnie z kartą przedmiotu. Jeżeli w wyniku zastosowania metod

i technik kształcenia na odległość nastąpiły w tym zakresie jakieś zmiany to należy je uwzględnić modyfikując kartę przedmiotu.

9. Materiały umieszczane na platformie [eNauczanie](#), **muszą być dostępne dla studentów w dowolnym momencie**. W przypadku webinarów lub innych form synchronicznego nauczania, materiały powinny być dostępne również w terminie późniejszym, z uwagi np. na możliwe problemy w dostępie do sieci. Materiały mogą być przygotowane w formie nagrania z webinarium lub mogą być przedstawione w innej formie, umożliwiającej samodzielne uzupełnienie wiedzy przez studenta. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta, prowadzący zajęcia musi zalecić inną formę odrobienia zajęć synchronicznych, np. w formie dodatkowej pracy pisemnej, wykonanie zadania, projektu itp.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia studentom planu pracy, poprzez określenie zakresu materiału oraz terminów konsultacji online i metod konsultacji offline. Zajęcia synchroniczne muszą odbywać się zgodnie z planem zajęć. W celu monitorowania realizacji procesu nauczania zdalnego, NA muszą umożliwić Dyrektorowi Instytutu lub wyznaczonym przez niego osobom dostęp do wszystkich materiałów dydaktycznych poprzez dopisanie właściwych osób do kursów jako „prowadzących bez prawa edycji”.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentowanie procesu uczenia się studentów powinno zawierać m.in. rozwiązane przez studentów zadania, nawet napisane odręcznie i sfotografowane. Dokumentowanie regularności kontaktów i interakcji ze studentami umożliwia System [eNauczanie](#), który oferuje następujące moduły: *Frekwencja, Warsztat, Zadanie*. **Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania prac studentów w terminie określonym Regulaminem Studiów.**
12. Materiały dydaktyczne powinny być uzupełnione dodatkowo o następujące elementy:
 - webinaria lub komentarze głosowe do prezentacji,
 - przekierowania do innych form materiałów np. publikacji naukowych (wskazane zwłaszcza w przypadku studiów II stopnia), instrukcji opracowanych przez inne instytucje, filmów, itp.
 - pytania sprawdzające i zagadnienia do przemyślenia (zalecane moduły: *Lekcja, Quiz, Zadanie*),
 - przykładowe zadania z rozwiązaniami pokazującymi tok postępowania dla danego typu zadań, w formie cyfrowej lub odręcznie napisane i sfotografowane.
13. Istnieje możliwość wspomagania zajęć dydaktycznych poprzez nagranie filmów z wykładów oraz innych form zajęć np. pokazów laboratoryjnych. Zainteresowane osoby muszą przesłać do Dyrektora Administracyjnego WIMiO inż. Wojciecha Połuboka zapotrzebowanie na realizację nagrań z podaniem rodzaju zajęć, miejsca oraz warunków technicznych - np. laboratorium, sala, biuro, itp. Pozwoli to na właściwą organizację tego przedsięwzięcia.
14. Zajęcia wykazane przez Dyrektorów Instytutów, jako niemożliwe do realizacji w formie zdalnej zostaną przeprowadzone w trakcie ostatnich 6 tygodni semestru letniego. W przypadku braku możliwości zrealizowania zajęć w trybie stacjonarnych z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju i w Trójmieście, konieczne będzie ich przeprowadzenie w formie zdalnej.

p.o. Dziekan


prof. dr hab. inż. Dariusz Mikielewicz
WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ
I OKRĘTOWNICTWA