Politechnika Gdańska

Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Opis dokumentów finansowych

## ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

## Załącznik numer 1 do dokumentu:

## Pieczątka jednostki organizacyjnej PG

***1.***

**Uzasadnienie zakupu** (krótki opis przedmiotu zamówienia/umowy)

**Przewidywana kwota wydatku:**

**Rodzaj działalności z której zostanie sfinansowany zakup** :

.............................................................

(czytelny podpis **dysponenta** środków finansowych)

***2.***

**Wydatek nie powoduje przekroczenia planu finansowego w swojej kategorii kosztów**

........................................

(data) (czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za plan finansowy jednostki)

***3.***

**Zamówienie zrealizowane zgodnie z UPZP *lub* Zamówienie zwolnione z obowiązku stosowania UPZP**

w trybie  **CPV**

zgodnie z art.  zgodnie z art.

Nr postępowania opis okoliczności zastosowania art. 2 ust. 1 pkt. 1 pzp*.*

..............................................................................................

Nr zamówienia:

........................................ ..........................................................................

(data) (czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne jednostki)

***4.***

**Zgoda na realizację wydatku**

.......................................

(data) (czytelny podpis dziekana /kierownika jednostki organizacyjnej)

***5.***

Potwierdza się odbiór towaru / usługi zgodnie z **fakturą / umową**

**Dokument sprawdzono pod względem merytorycznym**.

...........................................................

(data) (czytelny podpis **dysponenta** środków finansowych)

***6.***

**Dokonano wpisu do pozaksięgowej ewidencji ilościowo-wartościowej**

Poz. nr ....................................na zł ...............................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zakup związany ze sprzedażą | **Sprzedaż opodatkowana** | **Sprzedaż zwolniona** | **Struktura** | **Pre-Wskaźnik** | **Kwota netto** | **Kwota VAT** | **Kwota brutto** |
| zakupy – koszty |  |  |  |  |  |  |  |
| zakup środków trwałych do 15.000,00 zł |  |  |  |  |  |  |  |
| zakup środków trwałych powyżej 15.000,00 zł |  |  |  |  |  |  |  |
| zakup nieruchomości |  |  |  |  |  |  |  |

## Dekret księgowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Działalność / konto syntetyczne** | **Symbol**  **poddziałalności** | **Kod  jednostki** | **Kod podjednostki** | **Numer projektu / kierunek studiów** | **Kod kategorii budżetowej** | **Źródło finansowania** | **Rodzaj kosztu** | **Obiekt kosztu** | **Kod wydatku strukturalnego** | **Zwiększenia / zmniejszenia**  **\*** | **Kwota** |
|  |  | **005** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Dotyczy tylko zakupu środków trwałych

**Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym**

................................ .....................................

(data) (czytelny podpis pracownika służb finansowych jednostki)

**Płatne z rachunku bankowego**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dwie pierwsze cyfry  rachunku bankowego |  | Osiem ostatnich cyfr rachunku bankowego | Kwota |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UWAGA: W przypadku dodatkowych wymogów wynikających z umów należy uzupełnić powyższy opis zgodnie   
z wytycznymi**