

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KÓŁ NAUKOWYCH NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ I OKRĘTOWNICTWA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

I. Podstawowe pojęcia oraz cele regulaminu

§1

1. Podstawowe pojęcia użyte w Regulamin Funkcjonowania Kół Naukowych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, zwanym dalej **regulaminem**:
 - 1) **Uczelnia** – Politechnika Gdańska;
 - 2) **wydział** – Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej;
 - 3) **dziekan** – Dziekan Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej;
 - 4) **dyrektor** - dyrektor administracyjny wydziału;
 - 5) **projekty studenckie**, zwane dalej projektami – przedsięwzięcia studenckie popularyzujące naukę, technikę i sztukę, ściśle związane ze środowiskiem akademickim Uczelni, a także projekty badawcze i prace rozwojowe, w którym biorą udział studenci;
 - 6) **koła** – studenckie koła naukowe.
2. Celem regulaminu, jest określenie zasad funkcjonowania kół naukowych na wydziale, realizacji przez nie projektów studenckich oraz korzystania z pomieszczeń na wydziale, a także praw i obowiązków pracowników i studentów z tym związanych.

II. Postanowienia ogólne

§2

1. Na wydziale koła są przyporządkowane organizacyjnie do instytutów lub zakładów, zwanych dalej **jednostkami**. Przyporządkowania kół do jednostek dokonuje dziekan. W uzasadnionych przypadkach, np. realizacji przez koło projektów interdyscyplinarnych, dziekan może wyrazić zgodę na przyporządkowanie koła do wydziału.
2. Dyrektor w uzgodnieniu z dziekanem wskazuje pomieszczenia przeznaczone do realizacji przez te koła projektów studenckich, zwane dalej **pomieszczeniami**.
3. Do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń uprawnieni są członkowie kół.
4. Pomieszczenia oddane w użytkowanie kołom naukowym są dostępne w godzinach 6.00–21.00 od poniedziałku do soboty, przez cały rok akademicki z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana o godzin pracy w pomieszczeniach lub praca w niedzielę, jest możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana lub dyrektora.
5. Zasady pobierania kluczy i wstępu do pomieszczeń ustala dyrektor.
6. Dyrektor może pozbawić przydziału pomieszczenia w przypadku gdy:
 - 1) działalność koła została zawieszona;
 - 2) ewidentnie naruszono zasady BHP lub przepisy przeciwpożarowe;
 - 3) osoby korzystają z pomieszczenia niezgodnie z postanowieniami regulaminu;
 - 4) zakończono projekt, na poczet którego zostało udostępnione pomieszczenie.

III. Zasady korzystania z pomieszczeń

§3

1. Korzystanie ze wskazanego przez dziekana pomieszczenia przez studentów, powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami przeciwpożarowymi, porządkowymi oraz BHP, w szczególności określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. 2018 poz. 2090) oraz Zarządzeniu Rektora Politechniki Gdańskiej nr 10/2018 z 7 marca 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Politechnice Gdańskiej.

2. Kontrolę pomieszczeń pod kątem przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych przeprowadza dyrektor oraz pracownicy Uczelni upoważnieni do tej kontroli.
3. Praca studentów w kołach powinna odbywać się pod nadzorem opiekuna koła lub pracownika technicznego jednostki, wyznaczonego przez jej kierownika i zatwierdzonego przez dziekana.
4. Osoby korzystające z pomieszczeń oraz nadzorujące pracę studentów, o których mowa w ust. 3, są odpowiedzialne za utrzymanie porządku w pomieszczeniach oraz za znajdujące się w nich wyposażenie.
5. Osoby nadzorujące pracę studentów powinny przejść szkolenie udzielania pierwszej pomocy. Szkolenia te powinni przejść również studenci wskazani przez opiekuna koła.
6. Wszyscy studenci przebywający w pomieszczeniach zobowiązani są do zapoznania się z przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz z regulaminem, a także przejść stanowiskowe szkolenie BHP na urządzeniach, z których będą korzystał w czasie pracy w kole. O dopuszczeniu studenta do pracy na danym urządzeniu decyduje opiekun koła lub pracownik techniczny sprawujący nadzór nad danym urządzeniem.
7. Studenci pracujący w kołach nie mogą wykonywać czynności, do których wykonania konieczne jest posiadanie specjalnych uprawnień (np. spawanie). Czynności takie mogą być wykonywane jedynie przez osoby posiadające takie uprawnienia oraz upoważnienie kierownika jednostki.

§4

1. W każdym pomieszczeniu użytkowanym przez koła powinny znajdować się:
 - 1) regulamin użytkowania pomieszczenia;
 - 2) apteczka z instrukcją udzielania pierwszej pomocy;
 - 3) karty charakterystyk niebezpiecznych środków chemicznych znajdujących się w tym pomieszczeniu.
2. Na podstawie Ustawy z dn. 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z dn. 19.04.2016 r., poz. 542) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dn. 21.10.2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199 z 7.11.2008 r., poz. 1228) urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach użytkowanych przez koła naukowe powinny posiadać:
 - 1) dokumentację urządzenia wraz z instrukcją obsługi w języku polskim;
 - 2) zasady bezpiecznego posługiwania się urządzeniem;
 - 3) certyfikaty bezpieczeństwa urządzenia.
3. W przypadku urządzeń wytworzonych przez studentów lub pracowników Uczelni w ich dokumentacji powinna znajdować się deklaracja zgodności.

IV. Przepisy porządkowe

§5

1. Osoby przebywające w pomieszczeniu są zobowiązane do natychmiastowego powiadomienia opiekuna koła oraz dyrektora o przypadku zaistnienia wypadku lub jakiegokolwiek nieprawidłowości, w szczególności naruszenia zasad BHP i przeciwpożarowych, uszkodzenia pomieszczenia lub jego wyposażenia.
2. Odpowiedzialność za ewentualne szkody i zniszczenia ponosi sprawca. Wyceny kosztów naprawy zniszczeń dokonuje dyrektor.
3. W pomieszczeniach zabrania się:
 - 1) palenia tytoniu i spożywania alkoholu, używania papierosów elektronicznych oraz stosowania substancji psychoaktywnych;
 - 2) przebywania osób nieuprawnionych;
 - 3) prowadzenia działalności komercyjnej;
 - 4) przechowywania materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
 - 5) posługiwania się otwartym ogniem.
4. Wydział nie ponosi odpowiedzialności materialnej za sprzęt nie będący na jego stanie (np. prywatne narzędzia lub komputery), pozostawiony w pomieszczeniu.

V. Postanowienia końcowe

§6

1. Decyzje we wszelkich sprawach nie objętych niniejszym regulaminem podejmuje dziekan.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dziekana.