

WNIOSEK

o realizację projektu studenckiego

Tytuł projektu:

.....

Nazwa organizacji studenckiej:

.....

Nr projektu:

Dane organizacji studenckiej

Imię i nazwisko kierownika projektu	
Imię i nazwisko opiekuna projektu	
Imię i nazwisko pracownika technicznego	
Liczba osób realizujących projekt	
Obszar zainteresowań (kierunek, specjalność)	
Planowany okres realizacji projektu (nie dłuższy niż 2 lata)	
Planowane miejsce realizacji projektu	
Planowane nakłady	ogółem, w tym pierwszy rok realizacji

I. Skład zespołu realizującego projekt

- 1.
- 2.

II. Ankieta organizacji studenckiej

1. Główne zamierzenia programowe
2. Informacja o pracach wykonanych w okresie ostatnich 4 lat
3. Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia

III. Cel, zakres i planowane, wymierne efekty projektu

1. Cel projektu
2. Zakres projektu
3. Planowane, wymierne efekty projektu

IV. Harmonogram wykonania projektu

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji	Planowane koszty zadania (w zł.)
1.			
2.			
3.			
Razem			

V. Zestawienie środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych (np. od sponsorów)

Lp.	Nazwa instytucji wspierającej	Warunki wsparcia finansowego	Pozyskane środki finansowe (w zł.)
1.			
2.			
3.			
Razem			

VI. Kosztorys projektu (z uwzględnieniem środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych)

Lp.	Wyszczególnienie	Planowane koszty w roku budżetowym			RAZEM
		20...	20...	20...	
1.	Materiały				
2.	Wyjazdy, w tym konferencje				

3.	Usługi obce i oprogramowanie				
4.	Aparatura i oprogramowanie o wartości > 3 500,- zł.				
5.	Usługi wewnętrzne				
6.	Koszty projektu ogółem (poz. 1-5)				

Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

- a) Wykaz aparatury (planowane koszty, termin zakupu oraz merytoryczne uzasadnienie) (sprzęt komputerowy niezależnie od wartości, natomiast pozostała aparatura i oprogramowanie z licencją na użytkowanie powyżej jednego roku, o wartości powyżej 3 500,- zł.)
- b) Szczegółowy wykaz materiałów (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie)
- c) Wykaz usług obcych i oprogramowania (roczne opłaty licencyjne oraz oprogramowanie o wartości poniżej 3 500,- zł.) (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie)
- d) Wykaz wyjazdów i konferencji (nazwa konferencji, kraj, termin, planowane koszty)
- e) Usługi wewnętrzne (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie)

Kierownik projektu

.....
data i czytelny podpis

VII. Opinia opiekuna projektu

Uzasadnienie celowości realizacji projektu oraz zaplanowanych zakupów

.....
data i czytelny podpis

OCENA
projektu studenckiego nr

I. Informacje ogólne

Tytuł projektu:

Nazwa organizacji studenckiej

Imię i nazwisko opiekuna projektu

Imię i nazwisko kierownika projektu

II. Ocena formalna projektu

Czy wniosek spełnia kryteria formalne ? (zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Uzasadnienie (jeżeli zaznaczono NIE):	

III. Ocena merytoryczna projektu

Kryterium oceny	Liczba punktów
1. Poziom naukowy, techniczny lub artystyczny projektu (0 - 10)	
Uzasadnienie:	
2. Zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie (0 - 10)	
Uzasadnienie:	
3. Dotychczasowe osiągnięcia zespołu wykonawców projektu (0 - 10)	
Uzasadnienie:	
SUMA PUNKTÓW	

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej lub Przewodniczącego

S P R A W O Z D A N I E
z realizacji projektu studenckiego nr

I. Informacje ogólne

Tytuł projektu

Nazwa organizacji studenckiej

Imię i nazwisko opiekuna projektu

Imię i nazwisko kierownika projektu

Termin rozpoczęcia projektu

Termin zakończenia projektu

Stopień zaawansowania projektu%

II. Opis wykonanych działań, osiągnięte efekty (max. 1 str.)**III. Wykaz opublikowanych i przyjętych do druku prac (artykuły, referaty, zgłoszenia patentowe, zgłoszenia wzorów użytkowych)****IV. Wykaz aparatury (zakupionej lub wytworzonej)**

Lp.	Nazwa	Sposób wykorzystania
1.		
2.		

V. Zestawienie poniesionych kosztów (zgodnie z wnioskami o zakup)

Lp.	Przedmiot finansowania	Koszt (w zł.)	Źródło finansowania
1.			
2.			

VI. Merytoryczne uzasadnienie niepełnego wykorzystania przyznanych środków

Kierownik projektu

.....
data i czytelny podpis

VII. Opinia opiekuna projektu

.....
data i czytelny podpis

VIII. Załączniki

1. Kopie najważniejszych prac (artykuły, referaty, zgłoszenia patentowe, zgłoszenia wzorów użytkowych)
2. Relacja z udziału w imprezach (zawodach, targach, konferencjach, seminariach itp.) wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową
3. Program organizowanej imprezy (konferencji, szkolenia, warsztatów itp.) oraz lista uczestników, potwierdzona ich podpisami.

OCENA
Sprawozdania z realizacji projektu studenckiego nr

I. Informacje ogólne

Tytuł projektu:

Nazwa organizacji studenckiej

Imię i nazwisko opiekuna projektu

Imię i nazwisko kierownika projektu

II. Ocena merytoryczna realizacji projektu

Kryterium oceny	Liczba punktów
1. Poziom naukowy, techniczny lub artystyczny uzyskanych osiągnięć (0 - 10)	
2. Zasadność poniesionych wydatków (0 - 10)	
3. Promocja Wydziału i Uczelni (0 - 10)	
SUMA PUNKTÓW	
Uzasadnienie (wymagane jeżeli ocena jest negatywna - liczba przyznanych punktów jest mniejsza niż 15)	

.....
data i podpis Przewodniczącego