



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ
I OKRĘTOWNICTWA



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOBROCI

Rada Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna

Uchwała nr 02/09/2021

**Rady Dyscypliny Naukowej Inżynieria Mechaniczna
z dnia 19 maja 2021 roku**

w sprawie wprowadzenia „Zasad podziału i wydatkowania środków na działalność naukową w ramach subwencji na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w roku 2021”.

§ 1

W związku z § 38 punkt 6 Statutu Politechniki Gdańskiej, Rada Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna ustala zasady podziału i wydatkowania środków na działalność naukową w ramach subwencji na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa PG w 2021 roku, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Dyscypliny
Inżynieria Mechaniczna

Prof. dr hab. inż. Michał Wasilczuk

**ZASADY PODZIAŁU I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ W RAMACH
SUBWENCJI NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ I OKRĘTOWNICTWA POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W ROKU 2021**

1. Celem niniejszych ZASAD PODZIAŁU I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ W RAMACH SUBWENCJI NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ I OKRĘTOWNICTWA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W ROKU 2021 jest określenie trybu oraz zasad podziału środków finansowych przeznaczonych na badania w ramach subwencji na instytuty wydziału, a następnie na zakłady w każdym instytucie, a także sposobu wydatkowania tych środków na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, zwanym dalej **wydziałem**.
2. Wysokość środków na działalność naukową w ramach subwencji określa dziekan wydziału, zwany dalej **dziekanem**. Nie może być ona mniejsza niż 7% subwencji przyznanej Wydziałowi.
3. Dziekan określa wysokość swojej rezerwy, nie przekraczającej 50% środków, o których mowa w ust. 2, oraz wysokość środków przeznaczonych na projekty młodych badaczy (doktorantów, asystentów i adiunktów), którzy w danym roku nie przekroczą wieku 35 lat, stanowiące ok. 10% tych środków. Pozostałe środki dzielone są na instytuty z uwzględnieniem osiągnięć ich pracowników za lata 2019 i 2020, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej*, zwanym dalej **Rozporządzeniem**.
4. W podziale środków na instytuty uwzględnia się zasady obowiązujące w ewaluacji dyscyplin naukowych za lata 2017-2021, a mianowicie:
 - 1) poziom naukowy prowadzonej działalności (kryterium K1) - 59% środków;
 - 2) efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych (kryterium K2) - 41% środków.Powyższe wagi wynikają z Rozporządzenia po pominięciu wagi dotyczącej oceny wpływu badań naukowych na otoczenie społeczno-gospodarcze (Kryterium K3).
5. W kryterium K1 uwzględnia się punkty za:
 - 1) publikacje w czasopismach posiadających według aktualnej listy czasopism punktowanych Ministerstwa Edukacji i Nauki co najmniej 70 pkt.;
 - 2) monografie;
 - 3) patenty.
6. W punktacji za publikacje i monografie przyjmuje się limit 2 slotów na jedną osobę, przy czym uwzględnia się tylko osoby, których dorobek naukowy uwzględnia się w ewaluacji (zaliczane do liczby N). Podobnie jak w przypadku ewaluacji dyscyplin naukowych, limit slotów na osobę nie dotyczy patentów.
7. W kryterium K2 uwzględnia się punkty za:
 - 1) przyznane w latach 2019 i 2020 projekty badawcze w wysokości 1 pkt za 50 tys. zł wartości projektu;
 - 2) uzyskane w latach 2019 i 2020 przychody z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych i usług badawczych w wysokości 1 pkt za 10 tys. zł przychodu, przy czym, zgodnie z zasadami ewaluacji, przyjmuje się limit punktów w wysokości 5-krotności liczby pracowników instytutów zaliczanych do liczby N na instytut.
8. Środki na badania w ramach subwencji przyznane instytutowi, dzieli się w następujący sposób:

- 1) środki na zakupy aparatury badawczej w wysokości zaproponowanej przez dyrektora instytutu, zaopiniowanej przez radę instytutu, a zatwierdzone przez dziekana;
 - 2) rezerwę dyrektora instytutu w wysokości do 10% (określa dyrektor);
 - 3) środki na badania przeznaczone dla zakładów działających w ramach instytutu.
9. Środki wydatkowane z rezerwy dyrektora instytutu przypisywane są do konkretnych zakładów.
10. Podział środków na poszczególne zakłady w instytutach odbywa się według zasad analogicznych do podziału środków na instytuty.
11. Środki przeznaczone na projekty młodych badaczy dzielone są w trybie konkursowym na podstawie złożonych wniosków zawierających następujące informacje:
- 1) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, instytut/zakład, e-mail) oraz tytuł projektu;
 - 2) dotychczasowy dorobek naukowy wnioskodawcy (publikacje, patenty, projekty);
 - 3) zamierzenia naukowe na dany rok;
 - 4) szczegółowy kosztorys projektu.
- Wzór wniosku ustala prodziekan ds. nauki.
12. Wnioski ocenia komisja powołana przez dziekana pod przewodnictwem prodziekana ds. nauki. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wszystkich instytutów na wydziale.
13. W ocenie wniosków uwzględnia się dotychczasową aktywność naukową wnioskodawcy, aktualność tematyki oraz poziom merytoryczny zamierzeń badawczych.
14. Komisja przygotowuje listę rankingową oraz proponuje kwoty dofinansowania poszczególnych projektów, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania nie powinna przekroczyć 10 tys. zł. Propozycja komisji wymaga zatwierdzenia przez dziekana.
15. Środki na działalność naukową w ramach subwencji mogą być wykorzystane na następujące cele:
- 1) zakupy aparatury badawczej, w tym sprzętu komputerowego, oraz oprogramowania;
 - 2) opłaty konferencyjne, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) liczba osób wyjeżdżających na daną konferencję nie może być większa niż liczba zgłoszonych referatów,
 - b) jedna osoba w danym roku może uczestniczyć w jednej konferencji krajowej i zagranicznej,
 - c) warunkiem wyjazdu za konferencję zagraniczną jest autorstwo w danym roku (lub roku poprzedzającym wyjazd) przynajmniej jednego artykułu w czasopiśmie o punktacji co najmniej 100 pkt.
 - 3) delegacje;
 - 4) zakupy materiałów;
 - 5) opłaty za druk wydanie monografii oraz artykułów w czasopismach o punktacji co najmniej 70 pkt.;
 - 6) koszty korekty językowej artykułów.
16. Środki przyznane zakładom oraz młodym naukowcom, wydatkowane są na podstawie kosztorysów zatwierdzonych przez dyrektora instytutu i dziekana. Wzór kosztorysu ustala prodziekan ds. nauki.

17. Po zakończeniu roku, do końca stycznia roku następnego, każdy kierownik zakładu i każdy młody badacz, który otrzymał środki finansowe z subwencji sporządza sprawozdanie zawierające opis zrealizowanych badań oraz wydatkowanych środków. Dyrektor instytutu sporządza sprawozdanie z zakupów aparaturowych, o których mowa w ust. 8 pkt. 1.
18. W kwestiach spornych lub nieujętych w niniejszych Zasadach decyzje podejmuje dziekan w uzgodnieniu z prodziekanem ds. nauki.