Załącznik nr 2 do regulaminu

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ZWROTU SPRZĘTU**

Wypożyczający: ………………………………………………………………………….

tel:

Cel wypożyczenia:

Okres wypożyczenia: od …………….. do ……………………

Wypożyczany sprzęt (nazwa, opis)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że będę ponosił/a pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia/ubytki/zniszczenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania ze sprzętu.

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przez cały okres wypożyczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że przekazanie sprzętu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu wypożyczenia sprzętu i obowiązkiem jego przestrzegania.

…………………………………………..
(Imię i nazwisko pracownika wypożyczającego sprzęt)

zgoda na wypożyczenie: .

(podpis pracownika zespołu
 ds. informatyzacji)

**ZWROT SPRZĘTU**

Zwrócono dnia: ………………………
Uwagi:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..
(Imię i nazwisko pracownika oddającego sprzęt)

……………………………………………
(Imię i nazwisko pracownika zespołu ds. informatyzacji
odbierającego sprzęt)

 **Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Dane osobowe udostępnione przez wypożyczającego sprzęt we wniosku rezerwacyjnym i protokole przekazania – zwrotu sprzętu przetwarzane są wyłącznie na potrzeby wypożyczania.
2. Podanie danych w wniosku rezerwacyjnym i protokole przekazana i zwrotu sprzętu jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny do wypożyczenia sprzętu.
3. Administratorem danych osobowych w myśl ustawy o ochronie danych osobowych jest zespół ds. informatyzacji WIMiO PG.